

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	07	2018	2070
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	916

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	225.06
TOTAL PRESUPUESTARIO										225.06
IVA										0.00
SUB - TOTAL										225.06
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										225.06

SON: DOSCIENTOS VEINTICINCO DOLARES CON 06/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 591 No Entrada: 3149

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 RAFAEL SORIA Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA:	19/07/2018	

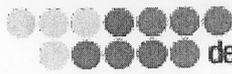


*J. J. J.*

F 1591  
# 240,00  
CP 1181

*gestión contable, control previo  
y trámite pertinente.*

16 JUL 2018



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
033 – CGTPE – DIES - GEPH - 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13 de julio de 2018

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Rivadeneira Chica Damián Alberto  
C.I. 0802130344

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

Gestión Estadística Permanente de Hogares

Machala – El Oro

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Damián Rivadeneira

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

#### ACTIVIDADES:

##### Sábado 9 de junio de 2018:

- Me trasladé a la ciudad de Cuenca con el fin de realizar la supervisión a los equipos de trabajo que se encontraban en esta ciudad, correspondiente a la Zonal Sur.
- Me reuní con el equipo del supervisor Marco Pelaez conformado por: Jhony AVECILLAS, Verónica IÑAMAHUA, Máximo GUTAMA. Nos dirigimos al conglomerado 010150063801 en el cual se encontraba el encuestador Máximo Gutama; se realizó el recorrido del conglomerado y se verificó que la cobertura del mismo era de 4 viviendas efectivas, 2 viviendas desocupadas, 1 vivienda temporal, una vivienda en construcción y 2 viviendas absorbidas. Se dispuso que se solicitará a Planta Central el reemplazo respectivo.
- Me dirigí al conglomerado 073702 donde se encontraba el encuestador Jhony AVECILLAS, se realizó la observación de la entrevista en la vivienda original 007 del panel E. Se observa que el encuestador no se apega a la metodología de la encuesta y se encuentran las siguientes novedades:
  - No formula las preguntas de la forma en la que se encuentran redactadas en el formulario.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR  
16 JUL 2018  
FECHA

- Asume respuesta a varias preguntas, entre las cuales se encuentran las preguntas de la sección de datos del hogar referidas a servicios: agua, alumbrado, etc, por encontrarse realizando la entrevista en el área urbana.
- Nos dirigimos al conglomerado 016603 con la encuestadora Verónica Iñamahua, se realizó la observación de la entrevista en la vivienda E3 según MyC.

**Domingo 10 de junio de 2018:**

- Me reuní con el supervisor Rómulo Dután, cuyo equipo de trabajo estaba conformado por: Mario Guznay, Alberto Quezada y Catalina Tenesaca.
- Me dirigí al conglomerado 035801 donde realice el acompañamiento al encuestador Mario Guznay y la observación de la entrevista en la vivienda I05.
- Luego nos dirigimos al conglomerado 027802 para verificar la condición de ocupación de la vivienda I06 cuyo resultado de la entrevista fue vivienda convertida en negocio.
- Me dirigí al conglomerado 058901 donde se encontraba el encuestador Alberto Quezada y realice la observación de la entrevista en la vivienda I01.
- Se realizó la verificación de un rechazo en la vivienda I05 y la vivienda I09.
- Me dirigí al conglomerado 055401 donde se encontraba la encuestadora Catalina Tenesaca y realice la observación de la entrevista en la vivienda E02.
- Se realiza la revisión del formulario 010150055401 del panel E03, no se encontraron novedades.
- A las 5pm de la tarde nos reunimos con los dos equipos visitados, y en función de lo observado en las entrevistas, se procedió a realizar una reinstrucción orientada a cumplir con la metodología de diligenciamiento del formulario ENEMDU JUNIO 2018. Además se consultó la cobertura de cada uno de los encuestadores, obteniendo el siguiente resultado:

Supervisor: Marco Pelaez

Puesto	Nombre	Cobertura
Encuestador 1	Jhony AVECILLAS	27
Encuestador 2	Verónica Iñamahua	21
Encuestador 3	Máximo Gutama	23

Supervisor: Rómulo Dutan

Puesto	Nombre	Cobertura
Encuestador 1	Mario Guznay	23
Encuestador 2	Alberto Quezada	23
Encuestador 3	Catalina Tenesaca	21

**Lunes 11 de junio de 2018:**

- Nos movilizamos a la ciudad de Machala para reunirme con los equipos que se encontraban en esa ciudad. Es así que me contacté con el supervisor Germán Merchán y su equipo de trabajo conformado por: Bladimir Quezada, Cumandá Reiban y Nelly Morocho.
- Nos dirigimos al conglomerado 018601 con la encuestadora Nelly Morocho, se realizó la observación de la entrevista a la vivienda I01.

- Realizamos el acompañamiento a Sandra Zambrano en la zona 38 sector 004, se realizó la observación de la vivienda original 007 de la manzana 2 panel K23. Este era un sector peligroso. No se lee las preguntas tal como están en el formulario y en ciertas ocasiones no se leen las categorías de respuesta.
- Se realizó la revisión del formulario, 230150043005 de la vivienda original 029, edificio 21, manzana 1 panel K23, y se realizó la reentrevista en la vivienda, con la encuestadora Clara Cabrera.

#### Revisión de formularios:

- 070150016702 panel E02. Bladimir Quezada. Sin novedad.
- 070150017402 panel I03. Bladimir Quezada. Sin novedad.
- 070150027901 panel E07. Cumanda Reiban. Sin novedad.
- 070150027901 panel E03. Cumanda Reiban. Sin novedad.

#### Martes 12 de junio de 2018:

#### Revisión de formularios:

- 070150009901 panel E05. Nelly Morocho. Sin novedad.
- 070150018601 panel I01. Nelly Morocho. Sin novedad.
- 070150016702 panel E06. Bladimir Quezada. Se encontraron las siguientes novedades:
  - Pregunta 47 página 7, no contabiliza el total de trabajadores,
  - Pregunta 14 página 21, omisión de información,
- 070150016702 panel E01. Bladimir Quezada. Con novedad.
  - Pregunta 58, página 11, omisión de información.

#### Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1							
Día 2	1				0	0	1
Día 3	4				0	0	4
Día 4	4	2	1		2	2	2
TOTAL	9	2	1	0	2	2	7

## PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
En sección 2 pregunta 47, no se contabiliza al empleador en el tamaño del establecimiento.	En esta pregunta se debe contabilizar al empleador y las personas que trabajan en la empresa para el caso de los asalariados, en el caso de los independientes se debe contabilizar al cuenta propia o patrono y las personas que trabajen con él, ya sean remunerados o no, excepto el caso de las empleadas domésticas en la que solo se contabiliza al empleados es decir solo ahí se registra 1 en tamaño del establecimiento.
No se leen las preguntas tal y como están en el formulario.	Fue el caso del encuestador Jhony Avecillas, que en ciertas preguntas no se leía el texto como consta en el formulario.
Se asume respuesta de pregunta 10 de sección 6 "Datos de la vivienda y el hogar".	Se aclara que la metodología de la encuesta siempre debe ser aplicada durante el operativo de campo. A pesar de que existan preguntas con respuesta que puedan ser obvias, debemos preguntar por todas y cada una de las preguntas que constan en el formulario.
Se tiene dudas sobre la absorción de viviendas.	Se aclaran los conceptos del manual sobre vivienda absorbida.

## PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.
- Verificación de la cobertura mediante el recorrido de los sectores, ya que a causa del terremoto estos sectores pudieran tener las vivienda inhabitables o destruidas.

## CONCLUSIONES:

- El diligenciamiento del formulario no se lo está realizando como indica la metodología de la encuesta, en la que se tiene que leer la pregunta tal y como está en el texto del formulario y sus categorías de respuesta.

- Se asume respuesta en las preguntas de la sección de vivienda, desde la pregunta 10 hasta la pregunta 13, por el hecho de tratarse del área urbana.

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda realizar el diligenciamiento del formulario apegados a la metodología del mismo, lo que significa realizar las preguntas leyendo el texto que consta en el formulario.
- Las reinstrucciones también deben enfocarse en insistir sobre la aplicación metodológica en todo momento del operativo de campo, y si es necesario realizar llamados de atención a los encuestadores que no apliquen la metodología de la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-06-2018	12-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H00	

**TRANSPORTE**

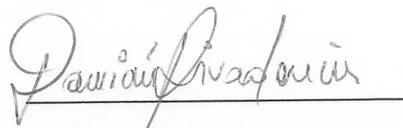
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Cuenca	09-06-18	06H00	09-06-18	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca -Machala	11-06-18	08H00	11-06-18	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Machala - Quito	12-06-18	11H00	12-06-18	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

ADJUNTO:  
• Facturas

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



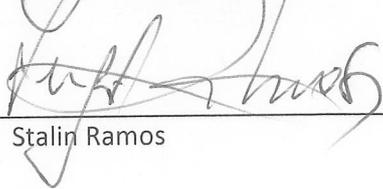
NOMBRE: Damián Alberto Rivadeneira Chica  
C.I. 0802130344

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Stalin Ramos

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

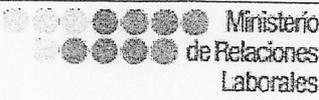
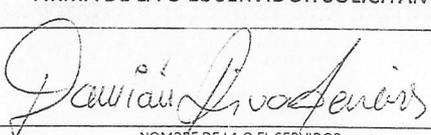
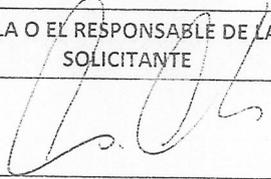


NOMBRE: Andrés Alban



Jasces

Cent: 1181

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>033 – CGTPE – DIES - GEPH - 2018</b>			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>07-06-2018</b>			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Rivadeneira Chica Damián Alberto</b> C.I. 0802130344			PUESTO QUE OCUPA: <b>Servidor Público 5</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Cuenca – Azuay</b> <b>Machala – El Oro</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Gestión Estadística Permanente de Hogares</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
<b>09-06-2018</b>	<b>06H00</b>	<b>12-06-2018</b>	<b>20H00</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>Damián Rivadeneira</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.</li> <li>• Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del Segundo Período de levantamiento.</li> <li>• Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li> <li>• Observación de entrevistas. Revisión de la consistencia en la información recolectada.</li> <li>• Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.</li> <li>• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Cuenca	09-06-18	06H00	09-06-18	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cueca - Machala	11-06-18	06H00	11-06-18	09H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Machala - Quito	12-06-18	12H00	12-06-18	20H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>		TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>		No. DE CUENTA: <b>5467695600</b>		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Damián Rivadeneira</b> C.I. 0802130344			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Andrés Alban</b>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Andrés Alban</b>						

DIRECCIÓN FINANCIERA

**SI**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

FECHA **08 JUN 2018**

MEJORA **11237**

ACT. 004

