

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	07	2018	2017 1999
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-9999-00024-005	898

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713401097	TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	349.07
TOTAL PRESUPUESTARIO										349.07
IVA										0.00
SUB - TOTAL										349.07
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										349.07

**SON:** TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE DOLARES CON 07/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR, PAGO DE VIATICOS A MANTA Y PORTOVIEJO DEL 25 AL 30 DE JUNIO DE 2018, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 039-CGTPE-DIES-GEPH-2018. MOA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 GABRIELSON Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 11/07/2018		



*Financ*

*gestión Contable: Contos,  
previs y trámit. pertinentes*  
*FRM*

03 JUL 2018

32

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 039 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03-07-2018
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  Portoviejo- Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores, Ana Cristina Aguirre Narváez, Nelson Vladimir Tipán Espinosa	
<b>Objetivo General:</b>  Capacitar al personal preseleccionado para la ejecución del Proyecto Actualización del Registro Social - RS, en la ciudad de Portoviejo, operativo que iniciara a partir del mes de Agosto – 2018, de acuerdo a la metodología establecida para el levantamiento de información en campo.	
<b>Objetivos específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la agenda proporcionada por la SENPLADES.</li><li>• Dar a conocer a los aspirantes la metodología para promover la adecuada formación del personal que será parte del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.</li><li>• Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.</li><li>• Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.</li></ul>	
<b>Lunes 25 de junio de 2018</b>  En vista de que no fue posible contar con pasajes de avión de ida, en la ruta Quito-Manta, los servidores que integramos la comisión nos movilizamos a la ciudad de Guayaquil, en el vuelo que salió a las 6H00. Desde el terminal Aéreo (aeropuerto José Joaquín de Olmedo), nos trasladamos a las ciudades de Manta y Portoviejo a las 8H00, en un vehículo institucional perteneciente a la Coordinación Zonal del Litoral; llegamos a la sede de capacitación en Manta (Unidad Educativa Manabí), a las 12H00, donde se quedaron dos compañeros instructores; los tres instructores asignados a la ciudad de Portoviejo nos dirigimos a esta ciudad, llegando a las 14H00 a la sede de capacitación (Unidad Educativa Uruguay), inmediatamente se inicio con la capacitación del personal que se dio cita a la misma, de los cuales asistieron 28 de los 35 que constaban en el listado. De acuerdo a lo establecido en la agenda de capacitación, pese a que este día se inicio en la tarde, se avanzo hasta la Sección III "Datos de la Vivienda". Los temas vistos fueron:	

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.  
CONTABILIDAD  
2018-07-04  
10:20

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEBIDO POR

FECHA

03 JUL 2018

16238



- Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia.
- Base legal – operativos realizados
- Funciones y prohibiciones del Responsable del RS
- Indicaciones generales teórica del manejo de dispositivo móvil – tablets.
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas)
- Sección III: Datos de la vivienda

#### **Martes 26 de junio de 2018**

El segundo día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:00, en la sede anteriormente mencionada y gestionada por la DILIT, en las primeras horas de la mañana, luego del control de la asistencia, se hace una revisión completa de las tres secciones, tratadas el día anterior, esto considerando de que en este día ingresaron nuevos aspirantes en reemplazo de los 7 que no asistieron el día lunes 25. Luego del receso de la mañana se continuo con los temas de acuerdo a la agenda establecida para el efecto:

- Sección IV: Datos del hogar - Registro de Gastos.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar / Ejercicios prácticos de la conformación de Hogar y Núcleo Familiar.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar – Modulo de discapacidad – Características generales de Educación.

En la jornada de la tarde, luego del almuerzo, se tomo la Prueba 1 que, según la metodología de capacitación elaborada por la SENPLADES, tiene una valoración de 10 puntos; adicionalmente, se les hizo desarrollar la Tarea 1, esto con el propósito de que luego de resuelta por los participantes, se solucione en caleses y se aclaren las dudas en la conformación de los núcleos familiares, cuya valoración es de 5 puntos.

#### **Miércoles 27 de junio de 2018**

Este día se inicia las actividades a las 08:00, siguiendo la Agenda establecida, luego de constatar la asistencia, se abordó los siguientes temas:

- Sección VI: Rama de actividad
- Ocupación principal - Ocupación Secundaria - Ingresos / ejercicios
- Ejercicios de sección V y VI.

Se debe indicar que en este día, seguía llegando personal nuevo, mismos que la Zonal seguía comunicando vía telefónica o por correo electrónico, de acuerdo al listado manejado por Recursos Humanos luego de realizar el control de asistencia, fue necesario hacer un repaso de todo lo tratado hasta ese momento. Posteriormente, a media mañana se tomo la Prueba 2, luego se hizo un repaso de algunas preguntas de la misma; por la tarde se realizo la Tarea 2, de igual forma fue resuelta en clases, con el objetivo de resolverlo y ver los errores y equivocaciones que pudieron haber cometido los participantes.

#### **Jueves 28 de junio de 2018**

Como días anteriores, se inicia las actividades a las 08:00, tratando de ajustarnos a la Agenda establecida por el



retraso que se tuvo el primer día, luego de pasar la asistencia, se abordó los siguientes temas:

- Sección VII: Datos del núcleo familiar / Entrega de certificados /Uso de stickers.
- Nadie en casa, Rechazo e Informante no Calificado
- Módulo de Cartografía

Luego del receso, en la tarde, se realizó la Prueba 3, cuyo contenido es de diez preguntas, valoradas en un punto cada una; es decir que esta evaluación tuvo un valor de 10 puntos. Adicionalmente se entregó un ejercicio planteado en Word (dos hojas) para que llenen una entrevista o encuesta completa; este trabajo que corresponde a la Tarea 3, se envió a elaborar en sus domicilios.

Este día se tuvo la visita de un funcionario de la SENPLADES (Erik), quien expuso que su misión era reforzar la capacitación, sobre todo en lo que respecta a las tres variables (Sexo, edad y núcleos familiares), mismo que indicó que si hay un error en su diligenciamiento, desde validación de esta institución regresaría el formulario para que sea nuevamente diligenciado. El funcionario se tomó alrededor de una hora para desarrollar su objetivo

#### **Viernes 29 de junio de 2018**

El último día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:00, luego de constatar la asistencia, se trataron los siguientes temas:

- Revisión de la Sección VII: Datos del núcleo familiar
- Entrega de certificados /Uso de stickers.
- Solución de errores tipo 2.
- Recepción tarea 3.

En la tarde, luego de el receso para el almuerzo, funcionarios de la Oficina Provincial del INEC de Manta, con la ayuda de diapositivas, explicaron a los aspirantes los documentos que debían presentar en caso de salir seleccionados para ejercer sus actividades para las que serán contratados; adicionalmente, explicaron que su contrato será Civil, por lo que necesitan afiliarse al seguro social por su cuneta (seguro voluntario). También explicaron el descuento que tendría su remuneración por el tipo de contrato, al parecer sobre este tema hubo una confusión al explicar cuanto recibirían de sueldo líquido, se sintió un aire de frustración y desorden por parte del personal, pues no cumplían sus expectativas.

Luego en cada una de las aulas, se explicó que la prueba final la rendirían el día viernes 13 de julio y que la modalidad sería en línea; para esto se manifestó que serán comunicados a través de sus correos electrónicos. Siendo las 16H00 se dio por terminado el proceso de capacitación.

#### **Sábado 30 de junio de 2018**

Día de retorno a la ciudad de Quito por vía aérea en la ruta Manta – Quito: se salió desde la ciudad de Portoviejo a las 08H30 y desde la terminal aérea de Manta a las 10H15.



**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal capacitado
- Matriz de notas parciales
- Matriz de asistencia

**PROBLEMAS DETECTADOS**

- El primer día se perdió medio día de capacitación, por no contar con pasajes aéreos directos a Manta.
- Aulas de capacitación no adecuadas. No disponían de buenos conectores para instalar la laptop y el retroproyector, en otros casos no funcionaban.
- Por no contar con cubierta para los ventanales, los asistentes no tenían una buena visibilidad de las diapositivas.

**SOLUCIONES EJECUTADAS**

- Se solicitó a un aspirante, cuyo domicilio estaba ubicado cerca al sitio de capacitación, nos ayude con una extensión, por la ubicación del único conector que valía.
- Se reforzó la capacitación con la utilización del formulario, el manual y la pizarra.

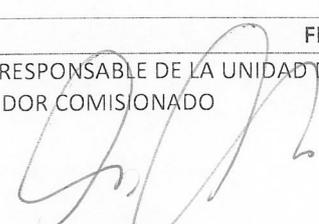
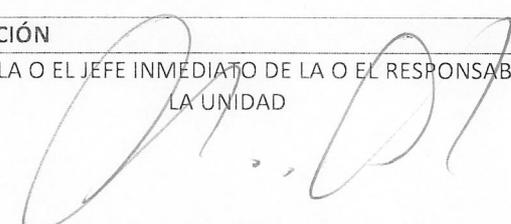
**CONCLUSIONES**

- No se contó con todas las facilidades para la capacitación.
- El hecho de no iniciar a las 08:00 am., el día lunes 25, afectó en el cumplimiento de la agenda de acuerdo a lo establecido.
- El personal aspirante del aula asignada a mi persona en la mayoría era nuevo, es decir sin experiencia, (4 personas con experiencia y el resto personal nuevo), por lo que se tuvo que reforzar con ejercicios en el formulario.

**RECOMENDACIONES**

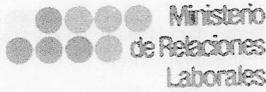
- Agilizar los procesos Administrativos.
- Las Coordinaciones Zonales deben hacer gestión para conseguir aulas apropiadas para las capacitaciones.
- La convocatoria de preseleccionados para reemplazar a los ausentes del primer día, máximo debería ser hasta el día siguiente, pues es un factor que retrasa el cumplimiento de la agenda, en razón de que, para nivelar a los reemplazos, nuevamente hay que regresar a topar los temas ya tratados.
- La información por parte del Administrativo – Financiero, sobre los requisitos que deben presentar los aspirantes se debió realizar una vez culminada la segunda capacitación (tablets), con el fin de no crear falsas expectativas.



ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		25-06-2018	30-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		04:00 am.	11:30 a.m.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	25-06-2018	06:00	25-06-2018	07:00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Portoviejo	25-06-2018	07H00	25-06-2018	10H00
Terrestre	Particular	Manta - Portoviejo	30-06-2018	08H00	30-06-2018	09H00
Aéreo	TAME	Manta - Quito	30-06-2018	10H30	30-06-2018	11H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Vladimir Tipán Espinosa			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Andrés Albán			 Andrés Albán			



*[Handwritten signature]*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 039 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22-06-2018	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI:1713401097 CEL: 0994897764		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-06-2018	04H00	30-06-2018	13H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES, ANA CRISTINA AGUIRRE NARVÁEZ, NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA, GALO ANIBAL MIER SÁNCHEZ, EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2018 – 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados en el desarrollo de la capacitación.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO – GUAYAQUIL	25-06-2018	06H00	25-06-2018	07H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - PORTOVIEJO	25-06-2018	07H00	25-06-2018	10H00
TERRESTRE	PARTICULAR	PORTOVIEJO - MANTA	30-06-2018	08H00	30-06-2018	09H00
AÉREO	TAME	MANTA – QUITO	30-06-2018	10H30	30-06-2018	11H30

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

25 JUN 2018

HORA

16h35

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9197197
<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>			
<p>NOTA: Debido a que no existe la disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta, para la ida se comprará pasajes Quito – Guayaquil, para luego trasladarnos vía terrestre a las ciudades de Manta y Portoviejo respectivamente.</p>			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán			

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE

<b>SI NO</b>	
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:</b>	
PROYECTO: 024	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 22/06/2012
 <b>JAIRO BUENC</b> JEFE DE PRESUPUESTA	