

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		025 07 2018	2136	2136	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	931	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	396.95
TOTAL PRESUPUESTARIO										396.95
IVA										0.00
SUB - TOTAL										396.95
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										396.95

SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES CON 95/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 603 No Entrada: 3185

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2018	 RAFAEL SORIA Funcionario Responsable	 Director Financiero

F/603

Aval 26
Jd. 1
240
CP 1306

Aval 26
Jd. 2
CP 1307
160

[Handwritten signature]

2961555

024 001 00

*sección Contabilidad: Control
previo y trámite pertinente*

[Handwritten signature]

12 JUL 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 041 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12-07-2018	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena 1707161335		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo- Santo Domingo de los Tsachilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores, Marlene Azucena Haro Ibarra, Nelson Vladimir Tipán Espinosa			
Objetivo General: Capacitar al personal preseleccionado para la ejecución del Proyecto Actualización del Registro Social, en la ciudad de Santo Domingo de la provincia Santo Domingo de los Tsachilas, operativo que iniciará partir del mes de agosto – 2018, de acuerdo a la metodología establecida para el levantamiento de información en campo.			
Objetivos específicos: • Dar a conocer a los aspirantes la metodología para promover la adecuada formación del personal que será parte del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019. • Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la agenda proporcionada por SENPLADES. • Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019. • Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.			
Actividades Realizadas: <u>Miércoles 04 de julio de 2018</u> • La Capacitación se llevó a cabo en el auditorio del Hospital General de Santo Domingo (local gestionado desde la Coordinación de la DILIT), con la presencia de 42 aspirantes, de los 36 convocados en el listado inicial; y de 18 personas adicionales de nuevo listado que según correo informado debían asistir a este mismo auditorio. Se dio inicio a las 10h30, hora que había sido informada mediante correo electrónico a los aspirantes, por parte de la misma Coordinación.			

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-07-12
16:43

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR
FECHA 12 JUL 2018
HORA 16h29

El resumen del personal convocado consta en el siguiente cuadro

MIÉRCOLES 4 DE JULIO DE 2018			
Nro. Participantes	LISTADO INICIAL	LISTADO ADICIONAL	TOTAL
ASISTEN	31	11	42
NO ASISTEN	5	7	12
TOTAL	36	18	54

Cabe señalar que el auditorio asignado no fue funcional, las butacas no prestaban la facilidad para que los aspirantes puedan realizar el llenado de formularios (no contaba con mesas para apoyar los materiales); además al ser un espacio largo no permitía que todos puedan visualizar las presentaciones ni las explicaciones realizadas en la pizarra, este particular fue informado a la Coordinación Litoral y al líder nacional del Proyecto.

- Sin embargo del inconveniente presentado, con el apoyo de las presentaciones realizadas en PowerPoint, formulario, manual y pizarra, se procedió a capacitar a los aspirantes. Los temas tratados conforme a la Agenda establecida fueron los siguientes:
 - Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia.
 - Base legal – operativos realizados.
 - Funciones y prohibiciones del Responsable del RS
 - Indicaciones generales teórica del manejo de dispositivo móvil – tablets.
 - Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda
 - Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas).
 - Sección III: Datos de la vivienda
 - Sección IV: Datos del Hogar
- Es importante señalar que del total de asistentes, sólo 6 manifestaron tener experiencia, el resto fue personal nuevo.
- Se realizó una capacitación dinámica, práctica y de razonamiento, con explicaciones dadas para cada sección y pregunta, con ejercicios prácticos y con preguntas constantes hacia los participantes, que permitió la intervención activa de los participantes, y a su vez una retroalimentación de conocimientos ante todas las dudas generadas por los participantes.

Jueves 5 de julio de 2018

- El segundo día de capacitación se inició a las 08:30, en la sede mencionada, asistieron 40 personas: 29 del listado inicial y 11 del listado adicional. Desertaron 2 personas en relación a los asistentes del día miércoles 4 de julio.

JUEVES 5 DE JULIO DE 2018			
Nro. Participantes	LISTADO INICIAL	LISTADO ADICIONAL	TOTAL
ASISTEN	29	11	40
NO ASISTEN	7	7	14
TOTAL	36	18	54

- Se hizo un repaso de todos los temas estudiados el día anterior (miércoles 4 julio), con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
 - Sección IV: Datos del hogar - Registro de Gastos.
 - Sección V: Datos de los miembros del hogar / Ejercicios prácticos de la conformación de Hogar y Núcleo Familiar.

- Sección V: Datos de los miembros del hogar – Modulo de discapacidad – Características generales de Educación.
- Sección VI: Actividad Económica

- Conforme a los parámetros de calificación establecidos por SENPLADES se tomó la Prueba 1 sobre 10 puntos y el desarrollo de la Tarea 1 sobre 5 puntos. Luego de recibir las mismas se hizo un repaso para aclarar dudas.
- Por gestión realizada en la Prefectura provincial se nos facilitó una aula provista con sillas, mesas, pizarra e infocus; por lo cual, se convocó al personal que asistan a la nueva sede para la capacitación. Se agradeció ante la autoridad correspondiente, el auditorio proporcionado en el Hospital General de Santo Domingo. Este cambio fue informado a la Coordinación Litoral.

Viernes 6 de julio de 2018

- Desde este día la capacitación se realizó en la Prefectura provincial. Se nos facilitó un aula provista con sillas, mesas, pizarra e infocus; la capacitación se inició a las 08:30, en la sede mencionada, asistieron 40 personas: 29 del listado inicial y 11 del listado adicional. No hubo deserción respecto a los asistentes del día jueves

VIERNES 6 DE JULIO DE 2018			
Nro. Participantes	LISTADO INICIAL	LISTADO ADICIONAL	TOTAL
ASISTEN	29	11	40
NO ASISTEN	7	7	14
TOTAL	36	18	54

- Se realizó un repaso de todos los temas estudiados el día anterior (jueves 5 julio), con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
- Ocupación principal - Ocupación Secundaria - Ingresos / ejercicios
- Ejercicios de sección V y VI.
- Sección VII: Datos del núcleo familiar / Entrega de certificados /Uso de stickers.
- En la mañana se desarrolló la Tarea 2 sobre 5 puntos, y en la tarde se tomó la Prueba 2 sobre 10 puntos. Luego de recibir las mismas se hizo un repaso para aclarar dudas.

Sábado 7 de julio de 2018

- Se trabajó en el Hotel donde nos hospedamos, calificando las tareas y pruebas realizadas. Posteriormente a las 15h20 se retornó a Quito en bus de transporte interprovincial.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado
- Matriz de notas parciales de los tres días.
- Matriz de asistencia de los tres días.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Auditorio inicial gestionado inicialmente no fue funcional para la capacitación
- Presencia en una sola aula de un número mayor de participantes que superan lo normal establecido
- Asistencia del 74% del personal preseleccionado convocado.

SOLUCIONES

- Por iniciativa y con ayuda de quienes estábamos como instructores se gestionó el aprovisionamiento de un aula en la Prefectura Provincial.

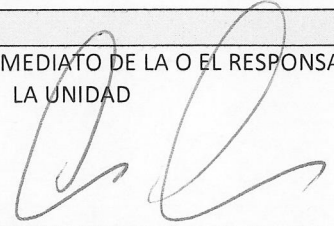
CONCLUSIONES

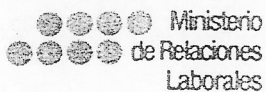
- Del personal convocado en el listado inicial y el listado adicional, el 26% no asistió al curso de capacitación
- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto.
- El grupo de participantes (40), apenas 6 personas manifestaron tener experiencias en encuestas, las demás fue personal nuevo sin ninguna experiencia.
- Durante el curso, de las personas que asistieron el primer día hubo sólo dos deserciones, con lo cual el curso hasta el día viernes 6 de julio de 2018, concluyó con 40 aspirantes.
- La capacitación cubrió con los temas establecidos en la agenda para los 3 días, incluido las pruebas y tareas establecidas.
- La metodología adoptada en la capacitación, con ayuda de presentaciones en PowerPoint, formulario y manual con las explicaciones dadas para cada sección y pregunta; fue dinámica, con ejercicios prácticos y con preguntas constantes hacia los participantes, que permitió la intervención activa de los participantes, y a su vez una retroalimentación de conocimientos ante todas las dudas generadas por los participantes.
- Las pruebas de evaluación y tareas diarias hacia los aspirantes, permitió evaluar el nivel de conocimiento que iban adquiriendo, conforme los temas contemplado según el avance en la agenda.

RECOMENDACIONES

- Convocar desde un inicio un número adicional de aspirantes.
- Gestionar aulas que sean funcionales para la capacitación

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	04-07-2018	07-07-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:00 am.	20:00 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Santo Domingo	04-07-2018	05H00	04-07-2018	08H30
Terrestre	Particular	Santo Domingo - Quito	07-07-2018	15H20	07-07-2018	20H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Marlene Haro	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Stalin Ramos	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Andrés Albán



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
041 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

25-06-2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

HARO IBARRA MARLENE AZUCENA

CI:1707161335

CEL: 0992719783

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

04-07-2018

05H00

07-07-2018

14H00

09-07-2018

11-07-2018

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA HARO IBARRA, MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES, NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA,

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2018 – 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados en el desarrollo de la capacitación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – SANTO DOMINGO	04-07-2018	05H00	04-07-2018	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO – QUITO	07-07-2018	11H00	07-07-2018	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – SANTO DOMINGO	09-07-2018	05H00	09-07-2018	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO – QUITO	11-07-2018	11H00	11-07-2018	14H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MACHALA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 1140062371

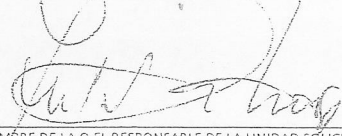
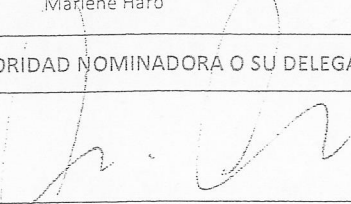
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA

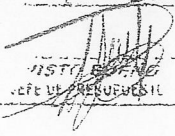
RECIBIDO POR

FECHA

20 JUN 2018 8431

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013/JOSE

☒ SI ☐ NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	024
FUENTE	001
FECHA	28/06/2014
	
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

