

ordina

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	07	2018	2138 2138
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	933

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 604 No Entrada: 3186

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CARMEL SAMIA Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA:	25/07/2018	

J. Flores

*sección Contabilidad; Contabil
prens y trámites pertinentes*

82961580

JFLM

12 JUL 2018

#/604
Aval 26
Id. 3
240
CP-1308
Aval 26
Id. 4
160
CP 1309

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>instituto nacional de estadística y censos</small>	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 042 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12-07-2018	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Abril Flores Martha Elizabeth 1801566488		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo- Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores, Marlene Azucena Haro Ibarra, Nelson Vladimir Tipán Espinosa			
<p>Objetivo General:</p> <p>Capacitar al personal preseleccionado para la ejecución del Proyecto Actualización del Registro Social, en la ciudad de Santo Domingo de la provincia Santo Domingo de los Tsáchilas, operativo que iniciara a partir del mes de Agosto – 2018, de acuerdo a la metodología establecida para el levantamiento de información en campo.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer a los aspirantes la metodología para promover la adecuada formación del personal que será parte del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019. • Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la agenda proporcionada por SENPLADES. • Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019. • Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019. <p>Miércoles 04 de julio de 2018</p> <p>Como antecedente debo indicar que inicialmente la capacitación en la ciudad de Santo Domingo de la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, estuvo planificada dictar desde el lunes 02 al viernes 06 de julio de 2108; pero debido a las fiestas de fundación de este cantón, este proceso se dio inicio el día miércoles 04 del presente mes y año.</p> <p>Este primer día de capacitación, se llegó al Megainfocentro de Santo Domingo, sede de la capacitación, ubicada en el GAD Provincial a las 09H30. Los aspirantes recibieron un mail donde se les indico que la capacitación iniciaría a partir de las 10H30, hora en que efectivamente se dio inicio con la presencia de 32 de los 36 preseleccionados que constaban en el listado. De acuerdo a la agenda de capacitación, pese a que este día se inicio mas tarde de lo establecido en la misma, se avanzo hasta la Sección IV "Datos del Hogar". Los temas vistos fueron:</p>			

1
MERCEDEZ ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-07-12
16:44

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR *u*
FECHA 12 JUL 2018 HORA 16h42

- Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia.
- Base legal – operativos realizados.
- Funciones y prohibiciones del Responsable del RS
- Indicaciones generales teórica del manejo de dispositivo móvil – tablets.
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas).
- Sección III: Datos de la vivienda
- Sección IV: Datos del Hogar

Jueves 05 de julio de 2018

Segundo día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:30, en la sede ya mencionada y gestionada por la Dilit, en las primeras horas de la mañana, luego del control de la asistencia, la misma que arroja la presencia de 23 de los 32 que asistieron el primer día; un motivo por el que se dio la deserción fue la falta de información a los inscritos sobre el tiempo de duración de la capacitación, eran estudiantes universitarios y supusieron que la capacitación duraría un día. A continuación se hace una revisión completa de las secciones, tratadas el día anterior. Luego se continuo con los temas de acuerdo a la agenda establecida para el efecto:

- Sección IV: Datos del hogar - Registro de Gastos.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar / Ejercicios prácticos de la conformación de Hogar y Núcleo Familiar.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar – Modulo de discapacidad – Características generales de Educación.
- Sección VI: Actividad Económica

En la jornada de la tarde, luego del almuerzo, se tomo la Prueba 1 que, según la metodología de capacitación elaborada por SENPLADES, tiene una valoración de 10 puntos; adicionalmente, se les hizo desarrollar la Tarea 1, esto con el propósito de que luego de resuelta por los participantes, se solucione en caleses y se aclaren las duda en la conformación de núcleos familiares, cuya valoración es de 5 puntos.

Viernes 06 de julio de 2018

Se inicia las actividades a las 08:30, siguiendo la Agenda establecida, luego de constatar la asistencia, la que arrojó 22 asistentes, se abordó los siguientes temas:

- Ocupación principal - Ocupación Secundaria - Ingresos / ejercicios
- Ejercicios de sección V y VI.
- Sección VII: Datos del núcleo familiar / Entrega de certificados /Uso de stickers.

En este día, luego de constatar la asistencia se realizo la Tarea 2; por la tarde a partir de las 15H30 se les tomo la Prueba 2. Adicionalmente se entrego un ejercicio planteado en Word para que llenen una entrevista o encuesta completa; este trabajo que corresponde a la Tarea 3, se envió a elaborar en sus domicilios.

Sábado 07 de julio de 2018

Día de retorno a la ciudad de Quito por vía terrestre, utilizando el transporte interprovincial: se salió desde la

ciudad de Santo Domingo a las 15H20; luego de que en las instalaciones del Hotel donde nos hospedamos calificamos las pruebas y revisamos las tareas elaboradas en el proceso de capacitación.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado
- Matriz de notas parciales de los tres días.
- Matriz de asistencia de los tres días.

PROBLEMAS DETECTADOS

- No presencia de todos los preseleccionados convocados.
- Deserción de los participantes.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se comunico la problemática a la Coordinación Zonal del Litoral.

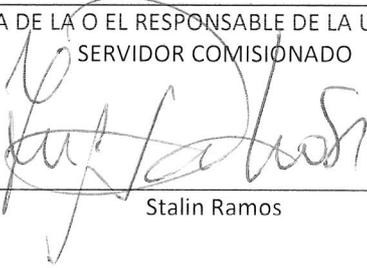
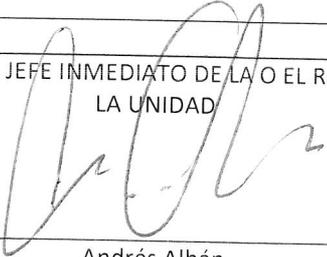
CONCLUSIONES

- La no presencia y deserción de los convocados es alta.
- Aproximadamente un 65% del personal que está asistiendo a la capacitación es nuevo.

RECOMENDACIONES

- Convocar un número más alto de aspirantes.
- Convocar 50% de nuevos y 50% de personal con experiencia.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	04-07-2018	07-07-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:50 am.	18:30 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Santo Domingo	04-07-2018	05H50	04-07-2018	08H30
Terrestre	Particular	Santo Domingo - Quito	07-07-2018	15H20	07-07-2018	18H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p>Martha Abril</p> </div>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Stalin Ramos</p> </div>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>Andrés Albán</p> </div>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 042 - CGTPE-DIES -GEPH - 2018
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 25-06-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ABRIL FLORES MARTHA ELIZABETH
 CI: 1801566488 CEL: 0998532267
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-07-2018	05H00	07-07-2018	14H00
09-07-2018		11-07-2018	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES, NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA, MARLENE AZUSENA HARO IBARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados en el desarrollo de la capacitación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	04-07-2018	05H00	04-07-2018	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	07-07-2018	11H00	07-07-2018	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	09-07-2018	05H00	09-07-2018	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	11-07-2018	11H00	11-07-2018	14H00

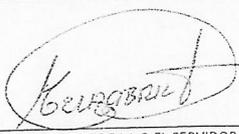
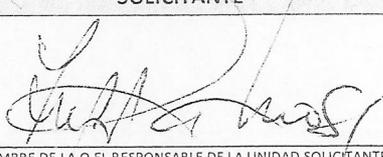
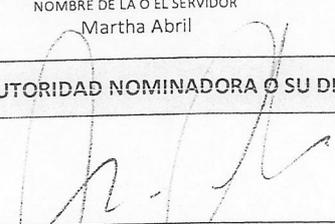
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3318579100
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

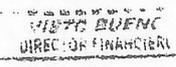
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: *MS*
 FECHA: 29 JUN 2018 HORA: 8h29

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Martha Abril	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE

SI NO			
SEITE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	024	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	28/06/2013
 JIST JEFE DE PRESUPUESTO		 DIFC BUENC DIRECCION FINANCIERA	

