

auditor

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	025 07 2018		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				2137 2137
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	932

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 605 No Entrada: 3187

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 RAFAEL SOMIA	
FECHA: 25/07/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Asignación Contable: Costos previos
y trámite patrimonial

FAM

12 JUL 2018

82961602

Juncos

#1605
Aval 26
Jd. 5
240
CP 1310
Aval 26
Jd. 6
#160
CP 1311



Ministerio de Relaciones Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 043 - CGTPE-DIES- GEPH- 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12-07-2018
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo- Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores, Marlene Azucena Haro Ibarra, Nelson Vladimir Tipán Espinosa

Objetivo General:

Capacitar al personal preseleccionado para la ejecución del Proyecto Actualización del Registro Social - RS, en la ciudad de Santo Domingo de la provincia Santo Domingo de los Tsáchilas, operativo que iniciara a partir del mes de Agosto - 2018, de acuerdo a la metodología establecida para el levantamiento de información en campo.

Objetivos específicos:

- Dar a conocer a los aspirantes la metodología para promover la adecuada formación del personal que será parte del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.
- Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la agenda proporcionada por SENPLADES.
- Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.
- Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.

Miércoles 04 de julio de 2018

Para conocimiento me permito informar que inicialmente la capacitación en la ciudad de Santo Domingo de la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, estaba planificada a partir del día lunes 02 al viernes 06 de julio de 2108; pero debido a las fiestas de fundación de este Cantón, este proceso se dio inicio el día miércoles 04 del presente mes y año.

El día miércoles 04 de julio de 2018, se llegó al Megainfocentro de Santo Domingo a las 9:30 a.m., en donde estuvo presente el personal de la oficina de Santo Domingo, quienes habían coordinado con la Zonal del Litoral, las aulas para la capacitación del RS, se debe aclarar que las mismas estaban ubicadas en diferentes lugares, también el personal de la oficina de Santo Domingo, nos entregó los manuales y formularios para los aspirantes, mismo que se contabilizo y según los listados de personal faltaba el material, pero de acuerdo al número de

DIRECCIÓN FINANCIERA

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-07-12
16:44

RECIBIDO POR *MU*
FECHA 12 JUL 2018 HORA 16:40

instructores nos dividimos por igual. EL aula en donde se dio la capacitación estaba ubicada en el Hospital General Dr. Gustavo Domínguez Zambrano. Por otro lado los aspirantes recibieron un correo electrónico, donde se les indicó el lugar y la hora en la que se deben presentar a la capacitación (10H30), hora en que efectivamente se dio inicio a la misma, con la presencia de 30 de los 37 preseleccionados que constaban en el listado. De acuerdo a la agenda de capacitación, pese a que este día se inicio mas tarde de lo establecido en la misma, se avanzo hasta la Sección IV "Datos del Hogar". Los temas vistos fueron:

- Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia.
- Base legal – operativos realizados.
- Funciones y prohibiciones del Responsable del RS
- Indicaciones generales teórica del manejo de dispositivo móvil – tablets.
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas).
- Sección III: Datos de la vivienda
- Sección IV: Datos del Hogar (algunas preguntas)

Jueves 05 de julio de 2018

El segundo día de capacitación, se inició las actividades a las 08:30, en la sede ya mencionada y gestionada por la DILIT, en las primeras horas de la mañana, luego del control de la asistencia, se observó que hubo una deserción de los participantes, misma que fue de 18 de los 30 que asistieron el primer día; a continuación se realizó una revisión completa de las secciones, tratadas el día anterior. Luego se continuo con los temas de acuerdo a la agenda establecida para el efecto:

- Sección IV: Datos del Hogar (se completó la sección)
- Sección IV: Datos del hogar - Registro de Gastos.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar / Ejercicios prácticos de la conformación de Hogar y Núcleo Familiar.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar – Modulo de discapacidad – Características generales de Educación.
- Sección VI: Actividad Económica

En la tarde, luego del almuerzo, se tomó la primera Prueba que, según la metodología de capacitación elaborada por SENPLADES, tiene una valoración de 10 puntos; adicionalmente, se les hizo desarrollar la Tarea 1, para luego desarrollar en clase y reforzar los conocimientos en la conformación de núcleos familiares, cuya valoración era de 5 puntos.

Viernes 06 de julio de 2018

Este día se inicia las actividades a las 08:30, siguiendo la Agenda establecida, luego de verificar la asistencia, el curso queda conformado por 19 asistentes y se abordó los siguientes temas:

- Ocupación principal - Ocupación Secundaria - Ingresos / ejercicios
- Ejercicios de sección V y VI.
- Sección VII: Datos del núcleo familiar / Entrega de certificados /Uso de stickers.

En este día, se realizó la Tarea 2; por la tarde a partir de las 15H30 se les tomó la Prueba 2. Adicionalmente se entregó un ejercicio planteado en Word para que llenen una entrevista o encuesta completa; este trabajo que corresponde a la Tarea 3, se envió a elaborar en sus domicilios.

Sábado 07 de julio de 2018

Este día fue de retorno a la ciudad de Quito por vía terrestre, utilizando el transporte interprovincial: se salió desde la ciudad de Santo Domingo a las 15H20; luego de que en las instalaciones del Hotel donde nos hospedamos calificamos las pruebas y revisamos las tareas elaboradas en el proceso de capacitación.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado
- Matriz de notas parciales de los tres días.
- Matriz de asistencia de los tres días.

PROBLEMAS DETECTADOS

- No presencia de todos los preseleccionados convocados.
- Deserción de los participantes.
- Aula sin pizarrón

SOLUCIONES EJECUTADAS

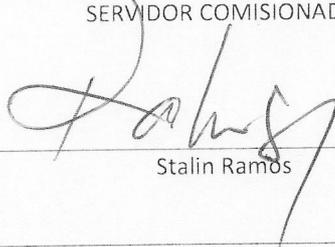
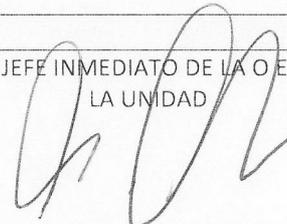
- Se comunicó la problemática a la Coordinación Zonal del Litoral.

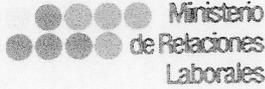
CONCLUSIONES

- La no presencia y deserción de los convocados es alta.
- Aproximadamente un 65% del personal que está asistiendo a la capacitación es nuevo.
- Las aulas no fueron adecuadas para la explicación sobre la conformación de núcleos, se usó papel blanco (A4) para la capacitación.

RECOMENDACIONES

- Convocar un número más alto de aspirantes y que pertenezcan a la ciudad debido a que luego de explicarles la metodología de trabajo se retiran indicando que es por la distancia donde viven.
- Convocar 50% de nuevos y 50% de personal con experiencia.
- Revisar que las aulas sean adecuadas para la capacitación y que tengan todo lo necesario para la instrucción.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	04-07-2018	07-07-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00 am.	20:30 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Santo Domingo	04-07-2018	05H00	04-07-2018	08H30
Terrestre	Particular	Santo Domingo - Quito	07-07-2018	15H20	07-07-2018	20H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Vladimir Tipán			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Stalin Ramos			 Andrés Albán			



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 043 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 25-06-2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI:1713401097 CEL: 0994897764		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-07-2018 09-07-2018	05H00	07-07-2018 11-07-2018	14H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES, NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA, MARLENE AZUSENA HARO IBARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2018 – 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados en el desarrollo de la capacitación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – SANTO DOMINGO	04-07-2018	05H00	04-07-2018	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO – QUITO	07-07-2018	11H00	07-07-2018	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – SANTO DOMINGO	09-07-2018	05H00	09-07-2018	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO – QUITO	11-07-2018	11H00	11-07-2018	14H00

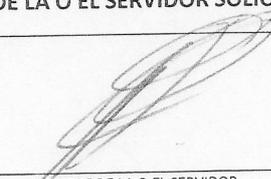
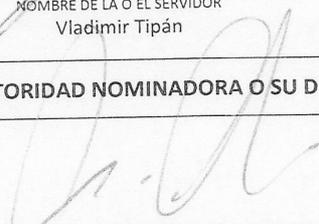
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9197197
-----------------------------	-------------------------	------------------------

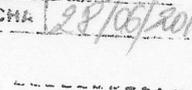
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

RECIBIDO POR *UP*
FECHA 29 JUN 2018 MOHA *2129*

DIRECCIÓN FINANCIERA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE

SI NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	024	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	28/06/2013
			
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTAL		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	