

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |      |                                                              |                   |                                                                               |  |  |     |    |      |
|----------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|----|------|
| Institucion:                           | 064  | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  | Reporte           | rptComprobanteGastos.rdlc                                                     |  |  |     |    |      |
| U. Ejecutora:                          | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | <table border="1"> <tr> <td>023</td> <td>07</td> <td>2018</td> </tr> </table> |  |  | 023 | 07 | 2018 |
| 023                                    | 07   | 2018                                                         |                   |                                                                               |  |  |     |    |      |
| Unid. Desc:                            | 0000 |                                                              | No. CUR           | 2109                                                                          |  |  |     |    |      |
|                                        |      |                                                              | No. Original      | 2109                                                                          |  |  |     |    |      |
| Tipo Documento Respaldo                |      | Clase Documento                                              | No.               | No. Expediente                                                                |  |  |     |    |      |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |      | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS                  | 6                 | 924                                                                           |  |  |     |    |      |

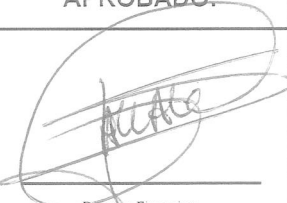
|                    |                                                          |                   |                                                              |     |     |     |
|--------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN                                           | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS                                                 | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |                                                          | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS                                                   | Numero Operación  | 0                                                            |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                   |                                                              |     |     |     |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 55                               | 00 | 000 | 050 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 320.00 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 320.00 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 608 No Entrada: 3196

| DATOS APROBACIÓN                            |                                                                                                                                |                                                                                                             |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                                                                                                                    | APROBADO:                                                                                                   |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>23/07/2018 | <br>Rafael Sumia<br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

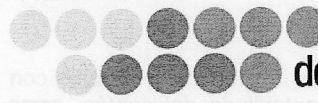


11

#/608  
#/320  
CP 1335

Registación Contable del: Control presup  
y trámite pertinente.  
Johana (Celina) Macías

19 JUL 2018

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  <b>INEC</b><br>instituto nacional de estadística y censos |  |
| <b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                              |  |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br><b>008-CGTPE-DEAGA-ESARA-2018</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br><b>19-julio-2018</b>                                                                                       |  |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                              |  |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:<br><b>TAPIA YÁNEZ CHRISTIAN MARCELO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>SERVIDOR PÚBLICO 3</b>                                                                                               |  |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>MANTA, JUNÍN, SAN VICENTE, SUCRE (MANABÍ), ISIDRO AYORA (GUAYAS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:<br><b>DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</b>                     |  |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br><b>Christian Tapia.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                              |  |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                              |  |
| <p>Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Manabí y Guayas, Administración Central, desde el lunes 09 de julio al viernes 13 de julio de 2018.</p> <p><b>OBJETIVOS</b></p> <p>Realizar la supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipios, ingresada en el Sistema de Información Municipal SNIM en los módulos de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Agua Potable y Alcantarillado 2017 en la provincia de Manabí y Guayas.</p> <p><b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b></p> <p><b>Lunes 09-julio-2018</b></p> <p>Viaje desde el cantón Quito al cantón San Vicente, provincia de Manabí, en el cual se visitó el GAD Municipal. Nos direccionaron donde el Ing. Cesar Ayón, quien es el encargado de proporcionar información sobre la gestión de residuos sólidos y de la gestión del alcantarillado del cantón. Se le manifestó al Ing. que el plazo de ingresar la información correspondiente a la gestión del alcantarillado (ya que la gestión de agua potable está a cargo de la Mancomunidad conformada por los cantones Sucre, San Vicente, Tosagua, Bolívar y Junín) a lo cual se nos informó que en los próximos días lo iba a realizar, ya que en esos momentos se encontraba trabajando en un proyecto con la Alcaldesa y debido a ello no le había sido posible ingresar la información en el aplicativo SNIM. En lo que respecta al ingreso de información referente a la gestión de residuos sólidos, no informó que había recibido en días anteriores el oficio emitido por la AME y que se encontraba trabajando en recopilar la información necesaria para su ingreso en el aplicativo.</p> <p>Posteriormente, nos dirigimos al cantón Sucre (Bahía de Caráquez), específicamente al GAD Municipal, donde nos reuniríamos con el Ing. Hugo Vaca y el Ing. José Falcones. El primero en mención, es el encargado de la gestión de residuos sólidos en el cantón y la persona que ingresa la información en el aplicativo SNIM sobre esa temática. Luego de realizar una inducción en el ingreso de información en el aplicativo SNIM, procedimos a reunirnos con el Ing. Falcones, quien se encuentra trabajando en la parte del alcantarillado del cantón. Se le notificó que el plazo de ingreso de información en el aplicativo había culminado y que era necesario que nos ayude proporcionando la información a través del SNIM, para lo cual fue necesario responder algunas inquietudes que tenía el Ing. y con ello, se comprometió a ingresar la información en el aplicativo.</p> <p>Luego de estas reuniones, nos dirigimos hacia el cantón Manta, en donde haríamos sede durante el transcurso de la comisión.</p> <p><b>Martes 10-julio-2018</b></p> <p>Nos trasladamos al cantón Isidro Ayora, provincia del Guayas, visitando el GAD Municipal. Nos direccionaron a la dirección de Agua Potable y Alcantarillado, donde mantuvimos una reunión de trabajo con el Ing. José Navarrete, quien se desempeña como director del área y es la persona que nos ayudaría con el ingreso de información en el aplicativo SNIM. Al ser un funcionario que ingreso en la Institución en este año, no tenía conocimiento del funcionamiento del SNIM, por lo que fue necesario realizar un breve taller sobre el aplicativo y los pormenores de la Operación Estadística. Luego del taller, procedimos a llenar en el aplicativo, la información que se disponía al momento, quedando pendiente cierta información que debía ser solicitada a otros departamentos.</p> |  |                                                                                                                                              |  |

MERCEDEZ ORDÓÑEZ A.  
CONTABILIDAD  
2018-07-20  
10:15

RECIBIDO POR   
FECHA **19 JUL 2018** HORA **15h46**

### **Miércoles 11-julio-2018**

Nos dirigimos del cantón Manta al cantón Junín, donde teníamos agendada una reunión de trabajo con el Ing. José Luis Zamora, quien es el encargado de proporcionar la información tanto del alcantarillado del cantón, como de la gestión de residuos sólidos. Al Ing. se le manifestó que el plazo de ingreso de información en lo referente a agua potable y alcantarillado había llegado a su fin y que faltaba el ingreso de la información al aplicativo SNIM. Luego de unas indicaciones generales acerca de la información que se requería, se aprovechó el tiempo para poner en conocimiento del Ing., que la información referente a la gestión de residuos sólidos había dado inicio y que era necesario que nos ayude llenando el formulario en el módulo respectivo del aplicativo SNIM. Se realizó un pequeño taller de inducción, para darle a conocer ciertos cambios que se implementaron en el nuevo formulario y que debían ser tomados en cuenta para el ingreso de información correspondiente al año 2017.

### **Jueves 12-julio-2018**

Nos trasladamos a la empresa pública de agua potable y alcantarillado de la ciudad de Manta (EPAM), donde teníamos agendada una reunión con la Ing. Fernanda Palma, sin embargo, cuando llegamos nos manifestaron que la Ing. había tenido un contratiempo de carácter personal y debido a ello no fue reunirnos con ella. Pese a este contratiempo de la Ing., fuimos atendidos por el Ing. Bryan Jaramillo, a quien le pusimos al tanto de las actividades realizadas y solicitamos gentilmente nos ayude completando la información faltante en el aplicativo SNIM correspondiente a la gestión de agua potable y alcantarillado que lleva a cabo la empresa. Completamos en conjunto la información, solventando las inquietudes del Ing. En horas de la tarde, nos dirigimos a la Dirección de Higiene del GAD Municipal de Manta, en donde previa cita, nos recibió la Ing. María José Azúa, que desempeña el cargo de Directora, con quien nos reunimos y capacitamos en el ingreso de información en el aplicativo SNIM, en el módulo correspondiente a la gestión de residuos sólidos. Nos comentó que anteriormente, la gestión de residuos sólidos se la hacía en conjunto con los Municipios de Jaramijó y Montecristi, formando la Mancomunidad "Costa Limpia", sin embargo, por diversos motivos, Manta decidió salir de la Mancomunidad, y debido a ello, iban a tener algo de inconvenientes al ingresar la información, ya que después de revisar el formulario, se identificó algunas variables que para poder ser llenadas, debían ponerse en contacto con la anterior administración de la Mancomunidad, lo cual conllevaría una demora en el llenado de información en el aplicativo, sin embargo, se comprometió a llenarlo en el tiempo estipulado por INEC y AME.

### **Viernes 13-julio-2018**

Retorno al Cantón Quito.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

-Técnicos capacitados para el uso e ingreso de información en el sistema SNIM.  
-Inicio en el ingreso de información 2017 referente a la gestión de residuos sólidos por parte de los GAD Municipales visitados.  
-Recuperación de información de los Municipios que no habían culminado con el llenado de información en el aplicativo SNIM correspondiente a la gestión de agua potable y alcantarillado.

### **CONCLUSIONES**

-Se dio inicio en el ingreso de información referente a la gestión de residuos sólidos 2017.  
El retraso de entrega de información correspondiente a la gestión de agua potable y alcantarillado se dio por desconocimiento de los técnicos a cargo del llenado de información de los plazos de entrega.

### **RECOMENDACIONES**

-Se recomienda realizar seguimiento a los documentos que son enviados por parte de la AME, para cumplir con los plazos de entrega de información.

| ITINERARIO                                                |                       | SALIDA     | LLEGADA         | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |               |  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--|
| FECHA dd-mm-aaa                                           |                       | 09-07-2018 | 13-07-2018      | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios |                     |               |  |
| HORA hh:mm                                                |                       | 05:00      | 17:00           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |               |  |
| TRANSPORTE                                                |                       |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |               |  |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA       | SALIDA          |                                                                                                                                                                                                                                                                         | LLEGADA             |               |  |
|                                                           |                       |            | FECHA<br>dd-mm- | HORA<br>hh:m                                                                                                                                                                                                                                                            | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |  |

|           |               |                                 |            |       |            |       |
|-----------|---------------|---------------------------------|------------|-------|------------|-------|
| TERRESTRE | VEHÍCULO INEC | QUITO- SAN VICENTE- SUCRE-MANTA | 09-07-2018 | 05:00 | 09-07-2018 | 21:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INEC | MANTA – ISIDRO AYORA            | 10-07-2018 | 08:00 | 10-07-2018 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INEC | MANTA - JUNÍN                   | 11-07-2018 | 07:00 | 11-07-2018 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INEC | MANTA – MANTA                   | 12-07-2018 | 07:30 | 12-07-2018 | 17:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INEC | MANTA - QUITO                   | 13-07-2018 | 10:00 | 13-07-2018 | 17:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

Adjunto: 9 facturas

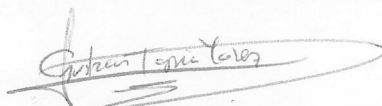
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias

La movilización se efectuó con los grupos de trabajo en los vehículos contratados para la encuesta, además la supervisión se realizó de acuerdo a las cargas de trabajo asignadas, motivo por el cual no se presenta el formulario de control de comisión

#### SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Christian Tapia

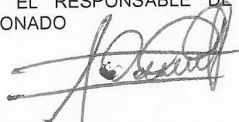
#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

#### FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: David Salazar

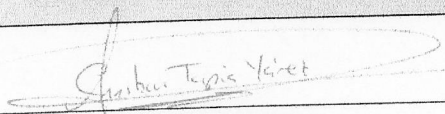
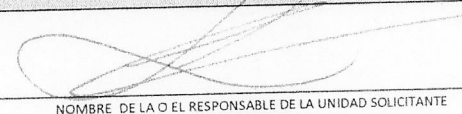
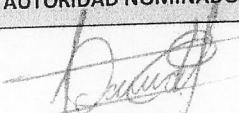
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: David Salazar





|  <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>                                                                                            |                                     |  <b>INEC</b><br>Instituto Nacional de Estadística y Censos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|
| <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                                        |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |               |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br><b>008-CGTPE-DEAGA-ESARA-2018</b>                                                                                                     |                                     | FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)<br><b>03-07-2018</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |               |
| VIÁTICOS                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                     |               |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                     | SUBSISTENCIAS                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |               |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                     | ALIMENTACIÓN                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |               |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |               |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>Tapia Yáñez Christian Marcelo</b><br><b>C.I. 171955129-1</b>                                                                                                             |                                     | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>Servidor Público 3</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |               |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>Manta, Junín, Sucre, San Vicente (Manabí), Isidro Ayora (Guayas).</b>                                                                                              |                                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br><b>Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |               |
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)                                                                                                                                                                                              | HORA SALIDA (hh:mm)                 | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)                                                                                                                   | HORA LLEGADA (hh:mm)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                     |               |
| <b>09-07-2018</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>05H00</b>                        | <b>13-07-2018</b>                                                                                                                            | <b>20H00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                     |               |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:<br><b>Christian Tapia Y.</b>                                                                                                                                    |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |               |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:<br><b>Recuperación de información de Gestión de residuos sólidos 2017.</b>                                                                                                |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |               |
| <b>TRANSPORTE</b>                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |               |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)                                                                                                                                                              | NOMBRE DE TRANSPORTE                | RUTA                                                                                                                                         | SALIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | LLEGADA             |               |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                                                                                                              | FECHA<br>dd-mm-aaaa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                              | V. INEC                             | Quito - Manta                                                                                                                                | 09-07-2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 05H00         | 09-07-2018          | 14H00         |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                              | V. INEC                             | Manta - Quito                                                                                                                                | 13-07-2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12H00         | 13-07-2018          | 20H00         |
| <b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |               |
| NOMBRE DEL BANCO:<br><b>BANCO PICHINCHA</b>                                                                                                                                                                            |                                     | TIPO DE CUENTA:<br><b>AHORROS</b>                                                                                                            | No. DE CUENTA:<br><b>2203834458</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                     |               |
| En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo. |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |               |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE<br>                                                                                           |                                     |                                                                                                                                              | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                     |               |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br><b>Christian Tapia</b><br><b>Servidor Público 3</b>                                                                                                                                      |                                     |                                                                                                                                              | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br><b>Christian Cando</b><br><b>Jefe de Unidad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                     |               |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>                                                                                  |                                     |                                                                                                                                              | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.                                                                                                                                                                                                                                |               |                     |               |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br><b>David Salazar</b><br><b>Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (Subrogante)</b>                                                                    |                                     |                                                                                                                                              | • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes<br>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional<br>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |               |                     |               |

|                                                                    |                            |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |                            |
| <b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>                        |                            |
| PROYECTO<br><b>000</b>                                             | FUENTE<br><b>100</b>       |
| ACTIVIDAD<br><b>059</b>                                            | FECHA<br><b>03/07/2018</b> |
| <b>VISTO BUENO</b><br><b>JEFE DE PRESUPUESTA</b>                   |                            |
| <b>VISTO BUENO</b><br><b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>                  |                            |

**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
 RECIBIDA POR   
 FECHA **03 JUL 2018** HORA **11h08**

