

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		023 07 2018	2111 2111		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	926		

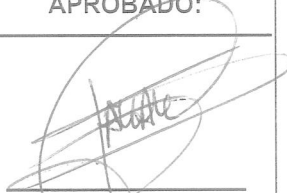
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 612 No Entrada: 3204

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/07/2018	 RAFAEL SORIA Funcionario Responsable	 Director Financiero

*ayestación Conto Inledad, Control
previo y lic'auto pertenencia*
#1612
#160
CP 1347 *Alfonso Cedeno*
19 JUL 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
016-CGTPE-DEAGA-GESA-2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
19/07/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Pilataxi Guairacaja Carlos Patricio
C.I. 0603848946

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Nueva Loja - Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO
Dirección de estadísticas agropecuarias y ambientales DEAGA -
Unidad de Estadísticas Ambientales

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Realizar el levantamiento de información del Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales 2017.

ACTIVIDADES DETALLADAS CON HORAS.

Miércoles 11 de julio de 2018

04h30 a 17h00

Movilización hacia el cantón Nueva Loja

Reunión con el Sr. Director de Cooperación Internacional, el Dr. Efraín Cortez la misma se realizó en las oficinas del GAD de Sucumbíos, en esta, se procedió a realizar la inducción al personal de la dirección sobre la operación estadística y la forma de ingresar información en el aplicativo del Censo de información ambiental Económica en Gad Provinciales, se procedió a llenar la información en el aplicativo sin concluirla ya que el funcionario a cargo de proyectos no se encontró en oficina. A continuación se visitó la Dirección Financiera, con el fin de ponerles al tanto de la visita del INEC y la forma de ingresar información, concretando para el día de mañana una reunión para poder llenar la información con los delegados para realizar este trabajo. Como novedad se encontró que el GAD no cuenta con una dirección de gestión de riesgos dicha labor está siendo gestionada por la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional.

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-07-20
10:15

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA 19 JUL 2018

HORA

15h40

Jueves 12 de julio de 2018

07h15 a 17h30

Continuamos con la recopilación de la información del Censo de Información Ambiental Económica en Gad Provinciales, esta actividad se realizó en la dirección de Vialidad, en donde se procedió a registrar la información en formulario digital el ingreso de la información no se completó debido a problemas con el internet, por la tarde se visitó el departamento de Riego y Drenaje donde de igual forma se socializó los objetivos de la investigación así como la metodología de levantamiento inmediatamente se procedió al registro de la información. Por la tarde se visitaron la dirección de Financiera, donde se realizaron las actividades de llenado de la información faltante.

Viernes 13 de julio de 2018

07h15 a 21h15

Reunión con el Eco. Romaneli Carrillo Coordinador de Fomento Productivo, se presentaron inconvenientes en esta dirección debido a que la solicitud de información enviada por el INEC, aun no fue despachada por parte de prefectura, como novedad se encontró que la gestión del fomento se divide en dos estructuras una dedicada a las actividades agrícolas, pecuarias, piscícolas, etc, gestionada por la empresa CORPOSUCUMBIOS y por otra parte la dirección de turismo, a estas dos se procedió a efectuar una inducción sobre la operación estadística y la forma de ingreso de la información del Censo, con funcionarios delegados se procedió al llenado de la información en el aplicativo.

Retorno a la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS: 90% de recopilación de información en el Gad Provincial de Sucumbios.

Conclusiones:

La comisión se desarrolló con total normalidad, se dieron a conocer los objetivos de la operación estadística la metodología de levantamiento así mismo se recolectó información del GAD Provincial; el 90% de las direcciones mostraron predisposición al momento de llenar la encuesta.

Fomentar y mejorar el trabajo interinstitucional entre CONGOPE, INEC Y SENPLADES ya que mucha información es solicitada por estos organismos en forma descoordinada, lo que provoca molestias a los informantes, por los continuos requerimientos que se realizan por parte de estas instituciones.

Trabajar con los Gad en la generación de registros administrativos, ya que la información con la que cuentan, se encuentra documentada, en diversos formatos muchas veces físicos, al momento de llenar el formulario deben dedicar mucho tiempo ya que deben revisar cada uno de los archivos para reportar la información.

Recomendaciones:

Adicionalmente a esto es importante que el responsable de la encuesta trabaje en conjunto con el equipo del GAD Provincial en el levantamiento de información con el fin de aclarar dudas al momento del registro de la información.

Por algún medio se debería concientizar a los funcionarios del GAD sobre la importancia del uso de las herramientas institucionales creadas con objetivo de cumplir su rol de servidores públicos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	11/07/2018	13/07/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04H30	21H15	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Nueva Loja	11/07/2018	04:30	11/07/2018	10:15
Terrestre	Vehículo INEC	Nueva Loja - Nueva Loja	11/07/2018	10:15	11/07/2018	17:00
Terrestre	Vehículo INEC	Nueva Loja - Nueva Loja	12/07/2018	07:15	12/07/2018	17:30
Terrestre	Vehículo INEC	Nueva Loja - Quito	13/07/2018	07:15	13/07/2018	21:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me Autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DEL FUNCIONARIO COMISIONADO

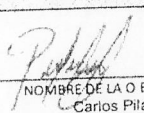
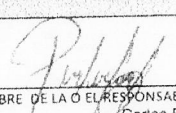
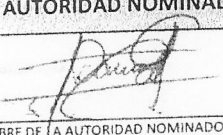
NOMBRE: CARLOS PILATAXI

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: CARLOS PILATAXI JEFE DE UNIDAD	NOMBRE: ARMANDO SALAZAR DIRECTOR

 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 016-CGTPE-DEAGA-GESA-2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 05-07-2018				
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN	x			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pilataxi Guiracaja Carlos Patricio C.I. 0603848946		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Nueva Loja - Sucumbios		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
11-07-2018	05H00	13-07-2018	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Carlos Pilataxi						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Levantamiento de información de la operación estadística Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales, plan tentativo sujeto a cambios de acuerdo a necesidades del proyecto.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito- Nueva Loja	11-07-2018	05H00	11-07-2018	11H00
Terrestre	Vehículo INEC	Nueva Loja -Quito	13-07-2018	12H00	13-07-2018	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2201417164			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificar durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Carlos Pilataxi Jefe de Unidad			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Pilataxi Jefe de Unidad			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
			- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
FOLIO: 000 DE: 050	FUENTE: 001 FECHA: 05/07/2018
LISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

DIRECCIÓN FINANCIERA

5 JUL 2018

14436

