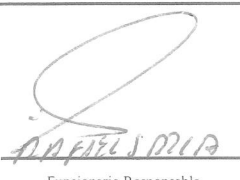
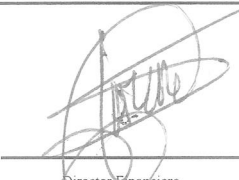


adicion

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO											
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL					Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000						06	07	2018	1917	1917
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.			No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6			883		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV					
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES							
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0							
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS										

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		288.27
TOTAL PRESUPUESTARIO											288.27
IVA											0.00
SUB - TOTAL											288.27
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											288.27
SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES CON 27/100 CENTAVOS											
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 597 No Entrada: 3164											

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/07/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

049-CGTPE-DICA-2018

28/06/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE
CI: 171013457--6

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nueva Loja- Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE
CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales
- Revisión de la información levantada en los formularios diligenciados
- Apoyo en la supervisión de cada uno de los equipos.

Día 1 - 19-06-2018

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **05:00** rumbo a Sucumbios y llegando a los sectores de trabajo de la compañera supervisora Yomaira Ipiales, cerca de las **11:00** donde inician las labores que se detallan a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo. (Control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-06-28
12:55

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

28 JUN 2018

HORA

12:30

Se termina el primer día siendo las **22:00**

Día 2 – 20-06-2018

Se inicia a trabajar a las **07:30** con los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de la compañera Supervisora Yomaira Ipiales, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el segundo día siendo las **22:00**

Día 3 – 21-06-2018

Salida a las **07:30** hacia los sectores asignados a la compañera Supervisora Yomaira Ipiales, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **22:00**.

Día 4 – 22-06-2018

Salida a las **07:30** hacia los sectores asignados a la compañera Supervisora Yomaira Ipiales, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **22:00**.

Día 5 – 23-06-2018

Salida a las **08h00** a realizar la supervisión del material de levantamiento de información de la totalidad de los conglomerados (10) en conjunto a la compañera supervisora Yomaira Ipiales, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación y ubicación correcta de los conglomerados asignados.
 - Se revisa todo el material levantado en el período 4to por los 3 compañeros encuestadores.
- Verificación de novedades encontradas en campo: rechazos, nadie en casa, temporales, desocupados y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo, en donde se encontraron errores de flujos, inconsistencias, observaciones, etc. A lo cual se realiza la respectiva corrección en compañía de los compañeros encuestadores, las secciones de más errores correspondieron a:
 - Rama de Actividad
 - Grupo de Ocupación
 - Ingresos
 - Datos de Vivienda y el Hogar
 - Mayor detalle en los ingresos
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto y socialización personal.
- Evaluación general del equipo con el formulario control de calidad zonal (FORM. S3).

Reporte de cobertura y autorización para retorno del equipo a Quito

Siendo las **12:00** partimos rumbo a Quito llegando cerca de las **18:00**.

EQUIPOS SUPERVISADOS

CORAIMA BENAVIDES

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se recuperó Información.
- Con las reentrevistas, retroalimentación y socialización se logra una mejor información de calidad de la encuesta

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación y la réplica para todos los equipos de DICA en cuanto a las novedades

encontradas para que se tome en cuenta para las siguientes encuestas a levantarse.

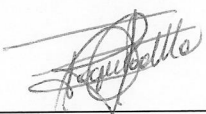
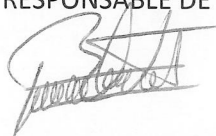
- Debe existir mayor difusión de la encuesta a nivel nacional a través de medios de comunicación ya que los informantes por temas de delincuencia no quieren ayudar al encuestador; así como también confunden que se está realizando un censo para el bono de desarrollo humano y para dotación de vivienda.
- Es de vital importancia, se encuentre actualizada la información del personal de campo en la página web institucional.
- Es importante que se tome en cuenta la dotación de uniformes completos a todo el personal en donde se incluya ponchos de agua y botas de caucho para los sectores rurales en donde es predominante los suelos fangosos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-06-2018	23-06-2018	
HORA hh:mm	05:00	18:00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Nueva Loja	19-06-18	05:00	19-06-18	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	19-06-18	11:00	19-06-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	20-06-18	07:30	20-06-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	21-06-18	07:30	21-06-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	22-06-18	07:30	22-06-18	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	23-06-18	08:00	23-06-18	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Quito	23-06-18	12:00	23-06-18	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE JEFE DE UNIDAD DICA- HOGARES	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
049-CGTPE-DICA-2018				13/06/2018			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE CI: 171013457-6				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nueva Loja - Sucumbios				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 19/06/2018		HORA SALIDA (hh:mm) 05:00		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 23/06/2018		HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • Verificar los sectores censales. • Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Control de calidad de la información levantada.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Nueva Loja	19-06-18	05:00	19-06-18	11:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	19-06-18	11:00	19-06-18	22:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	20-06-18	07:30	20-06-18	22:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	21-06-18	07:30	21-06-18	22:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	22-06-18	07:30	22-06-18	22:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	23-06-18	08:00	23-06-18	12:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Quito	23-06-18	12:00	23-06-18	18:00	

DIRECCIÓN FINANCIERA

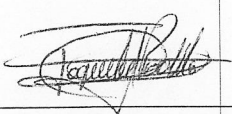
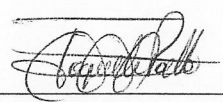
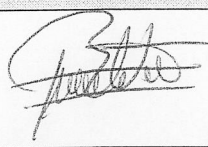
RECIBIDO POR

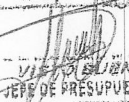
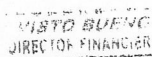
FECHA

14 JUN 2018

HORA

12h13

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 6074901015	NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO – PROMERICA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ECO. SHYRLEY PADILLA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE DIRECTOR DICA		

SI		NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	14/06/2018
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTAL		 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

