

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	06	07	2018
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1827		
		No. Original	1781		
Tipo Documento Respaldo	COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	Clase Documento	LIQUIDACION DE GASTOS	No.	2018-064-9999-00024-006
		No. Expediente	777		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713523668 AGUIRRE NARVAEZ ANA CRISTINA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	368.21
TOTAL PRESUPUESTARIO										368.21
IVA										0.00
SUB - TOTAL										368.21
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										368.21

SON: TRESIENTOS SESENTA Y OCHO DOLARES CON 21/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: AGUIRRE NARVAEZ ANA CRISTINA, PAGO DE VIATICOS A PORTOVIEJO DEL 25 AL 30 DE JUNIO DE 2018 PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL REGISTRO SOCIAL, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 035-CGTPE-DIES-GEPH-2018. MOA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/07/2018	<u>RAFAEL SORIA</u> Funcionario Responsable	<u>[Signature]</u> Director Financiero

*Junio, gestión Contabilidad: Control
perio y trámite pertinente*

AFM

04 JUL 2018

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 035 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03-07-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Aguirre Narváez Ana Cristina 1713523668	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo- Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y demográficas - ES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores, Ana Cristina Aguirre Narváez, Nelson Vladimir Tipán Espinosa	
<p>Objetivo General:</p> <p>Capacitar al personal preseleccionado para la ejecución del Proyecto Actualización del Registro Social, en la ciudad de Portoviejo, operativo que iniciara a partir del mes de Agosto – 2018, de acuerdo a la metodología establecida para el levantamiento de información en campo.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer a los aspirantes la metodología para promover la adecuada formación del personal que será parte del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019. • Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la agenda proporcionada por SENPLADES. • Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019. • Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019. <p>Lunes 25 de junio de 2018</p> <p>Este día y en vista de que no fue posible contar con pasajes de avión de ida, en la ruta Quito-Manta, los servidores que integramos la comisión nos movilizamos a la ciudad de Guayaquil, en vuelo que salió a las 6H00. Dese el terminal aéreo (aeropuerto José Joaquín de Olmedo), nos trasladamos a las ciudades de Manta y Portoviejo a las 8H00, en un vehículo institucional perteneciente a la Coordinación Zonal del Litoral; llegamos a la sede de capacitación en Manta (Unidad Educativa Manabí), a las 12H00, donde se quedaron dos compañeros instructores; los tres instructores asignados a la ciudad de Portoviejo nos dirigimos a esta ciudad, llegando a las 14H00 a la sede de capacitación (Colegio Uruguay), inmediatamente se inició con la capacitación del personal que se dio cita, que fueron 31 de los 33 que constaban en el listado. De acuerdo a lo establecido en la agenda de capacitación, pese a que este día se inició en la tarde, se avanzó hasta la Sección III "Datos de la Vivienda". Los temas vistos fueron:</p>	

MERCEDEZ ORDOÑEZA
CONTABILIDAD
2018-07-04
10:20

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR *Zu*
FECHA 04 JUL 2018 HORA 8h34

- Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia.
- Base legal – operativos realizados.
- Funciones y prohibiciones del Responsable del RS
- Indicaciones generales teórica del manejo de dispositivo móvil – tablets.
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas).
- Sección III: Datos de la vivienda

Martes 26 de junio de 2018

Segundo día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:00, en la sede ya mencionada y gestionada por la Dilit, en las primeras horas de la mañana, luego del control de la asistencia, se hace una revisión completa de las tres secciones, tratadas el día anterior, esto considerando de que en este día ingresaron nuevos aspirantes en reemplazo de los 4 que no asistieron el lunes 25. Luego del receso de la mañana se continuó con los temas de acuerdo a la agenda establecida para el efecto:

- Sección IV: Datos del hogar - Registro de Gastos.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar / Ejercicios prácticos de la conformación de Hogar y Núcleo Familiar.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar – Modulo de discapacidad – Características generales de Educación.

En la jornada de la tarde, luego del almuerzo, se tomó la Prueba 1 que, según la metodología de capacitación elaborada por SENPLADES, tiene una valoración de 10 puntos; adicionalmente, se les hizo desarrollar la Tarea 1, esto con el propósito de que luego de resuelta por los participantes, se solucione en clases y se aclaren las duda en la conformación de núcleos familiares, cuya valoración es de 5 puntos.

Miércoles 27 de junio de 2018

Se inicia las actividades a las 08:00, siguiendo la Agenda establecida, luego de constatar la asistencia, se abordó los siguientes temas:

- Sección VI: Rama de actividad
- Ocupación principal - Ocupación Secundaria - Ingresos / ejercicios
- Ejercicios de sección V y VI.

En este día, debido a que aún se recibió aspirantes que seguían siendo comunicados, de acuerdo al listado manejado por Recursos humanos luego de realizar el control de asistencia, fue necesario hacer un repaso de todo lo tratado hasta ese momento. Posteriormente, a media mañana se tomó la Prueba 2, luego se hizo un repaso de algunas preguntas de la misma; por la tarde se realizó la Tarea 2, de igual forma fue resuelta en clases, con el objetivo de resolverlo y ver los errores y equivocaciones que pudieron haber cometido los participantes.

Hasta este día se recibió a personas que fueron comunicadas por Recursos Humanos.

Jueves 28 de junio de 2018

Al igual que los días anteriores, se inicia las actividades a las 08:00, tratando de ajustarnos a la Agenda establecida por el retraso del primer día, luego de constatar la asistencia, se abordó los siguientes temas:

- Sección VII: Datos del núcleo familiar / Entrega de certificados /Uso de stickers.
- Nadie en casa, Rechazo e Informante no Calificado
- Módulo de Cartografía

Luego del receso, en la tarde, se realizó la Prueba 3, cuyo contenido es de diez preguntas, valoradas en un punto cada una; es decir que esta evaluación tuvo un valor de 10 puntos. Adicionalmente se entregó un ejercicio planteado en Word para que llenen una entrevista o encuesta completa; este trabajo que corresponde a la Tarea 3, se envió a elaborar en sus domicilios.

En este día se tuvo la visita de un funcionario de SENPLADES, quien expuso que su misión era reforzar la capacitación, sobre todo en lo que respecta a las tres variables (Sexo, edad y núcleos familiares) que si hay un error en su diligenciamiento, desde validación de esta institución regresaría el formulario para que sea nuevamente diligenciado. El funcionario se tomó alrededor de dos horas para desarrollar su objetivo

Viernes 29 de junio de 2018

Ultimo día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:00, luego de constatar la asistencia, se trataron los siguientes temas:

- Revisión de la Sección VII: Datos del núcleo familiar
- Entrega de certificados /Uso de stickers.
- Solución de errores tipo 2.
- Recepción tarea 3.

En la tarde, luego del receso para el almuerzo, funcionarios de la Oficina Provincial del INEC de Manta, con la ayuda de diapositivas, explicaron a los aspirantes los documentos que debían presentar en caso de salir seleccionados para ejercer las funciones para las que será contratados; adicionalmente, explicaron que su contrato será Civil, por lo que necesitan, por su parte afiliarse al seguro social. También explicaron el descuento que tendría su remuneración por el tipo de contrato, al parecer hubo una confusión al explicar cuanto recibirían de sueldo líquido, se sintió un aire de frustración por parte del personal, pues no cumplían sus expectativas.

Luego en cada una de las aulas, se explicó que la prueba final la rendiría el día viernes 13 de julio y que la modalidad sería en línea; para esto se manifestó que serán comunicados a través de sus correos electrónicos. Siendo las 16H00 se dio por terminado el proceso de capacitación.

Sábado 30 de junio de 2018

Día de retorno a la ciudad de Quito por vía aérea en la ruta Manta – Quito: se salió desde la ciudad de Portoviejo a las 08H30 y desde la terminal aérea de Manta a las 10H15.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado
- Matriz de notas parciales.
- Matriz de asistencia.

PROBLEMAS DETECTADOS

- En el primer día la ciudad de destino fue Guayaquil, para luego trasladarnos a Manta vía transporte terrestre, lo que ocasionó la pérdida de aproximadamente 5 horas de capacitación. Esto ocurrió por no contar con pasajes aéreos directos a Manta.
- Aulas de capacitación no adecuadas. No disponían de buenos conectores para instalar la laptop y el retroproyector.
- Por no contar con cubierta para los ventanales, los asistentes no tenían una buena visibilidad de las diapositivas.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se dio de una manera concisa la capacitación tratando de cubrir los temas agendados durante el primer día.
- Se solicitó a un aspirante, cuyo domicilio estaba ubicado cerca al sitio de capacitación, nos ayude con una extensión, por la ubicación del único conector que valía.
- Reforzar la capacitación con la utilización del formulario, el manual y la pizarra.

CONCLUSIONES

- No se contó con todas las facilidades para la capacitación.
- El hecho de no contar con el día lunes 25 completo afectó el cumplimiento de la agenda de acuerdo a lo establecido.
- El personal aspirante a mi cargo en su mayoría eran personas con experiencia, por lo que se acordó que el personal nuevo, es decir personas sin experiencia, vayan a recibir la capacitación en el aula de la Ing. Martha Abril.

RECOMENDACIONES

- Agilizar los procesos Administrativos.
- Las Coordinaciones Zonales deben hacer gestión para conseguir aulas apropiadas para las capacitaciones.
- La convocatoria de preseleccionados para reemplazar a los ausentes del primer día, máximo debería ser hasta el día siguiente, pues es un factor que retrasa el cumplimiento de la agenda, en razón de que, para nivelar a los reemplazos, nuevamente hay que regresar a topar los temas ya tratados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-06-2018	30-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00 am.	13:00 p.m.	

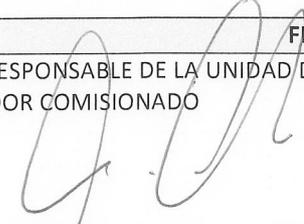
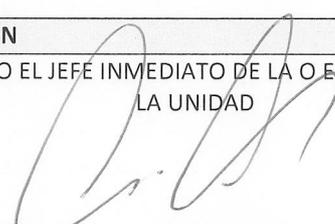
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	25-06-2018	06:00	25-06-2018	07:00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Portoviejo	25-06-2018	08H00	25-06-2018	14H00
Terrestre	Particular	Portoviejo - Manta	30-06-2018	08H00	30-06-2018	09H00
Aéreo	TAME	Manta - Quito	30-06-2018	10H30	30-06-2018	11H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Cristina Aguirre	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Andrés Albán	 Andrés Albán



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 035 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22-06-2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AGUIRRE NARVÁEZ ANA CRISTINA CI:1713523668 CEL: 0999276826		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-06-2018	04H00	30-06-2018	13H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES, ANA CRISTINA AGUIRRE NARVÁEZ, NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA, GALO ANIBAL MIER SÁNCHEZ, EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2018 – 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados en el desarrollo de la capacitación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO – GUAYAQUIL	25-06-2018	06H00	25-06-2018	07H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - PORTOVIEJO	25-06-2018	07H00	25-06-2018	10H00
TERRESTRE	PARTICULAR	PORTOVIEJO - MANTA	30-06-2018	08H00	30-06-2018	09H00
AÉREO	TAME	MANTA – QUITO	30-06-2018	10H30	30-06-2018	11H30

DIRECCIÓN FINANCIERA

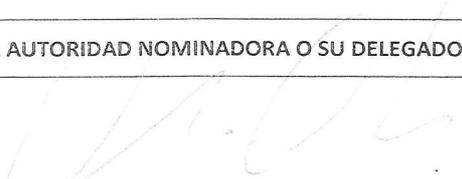
RECIBIDO POR *W*
 FECHA 25 JUN 2018 HORA 16h35

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3110518800
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

NOTA: Debido a que no existe la disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta, para la ida se comprará pasajes Quito – Guayaquil, para luego trasladarnos vía terrestre a las ciudades de Manta y Portoviejo respectivamente.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cristina Aguirre	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013/IOSE

SI NO

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

034	FUENTE
100	FECHA

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTA

