

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	07	2018	1981 1905
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-9999-00024-003	881

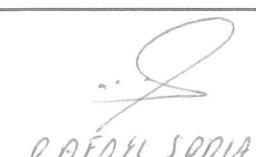
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0501174775 RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	358.02
TOTAL PRESUPUESTARIO										358.02
IVA										0.00
SUB - TOTAL										358.02
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										358.02

SON: TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 02/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO, PAGO DE VIATICOS POR LA COMISION DE SERVICIOS EFECTUADA A MANTA DEL 25 AL 30 DE JUNIO DE 2018, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 038-CGTPE-DIES-GEPH-2018. MOA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/07/2018	 <u>RAFAEL SORIA</u> Funcionario Responsable	 Director Financiero

J. J. J.

*gestión contable: Contos,
prens y trámites pertinentes.*

36

JRM

05 JUL 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 038 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04-07-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta- Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas y Galo Mier	
Objetivo General: Capacitar al personal preseleccionado del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 – 2019, de acuerdo a la metodología establecida a ser utilizada para el levantamiento de información en campo.	
Objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none">• Dar a conocer a los aspirantes la metodología para promover la adecuada formación del personal que será parte del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.• Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la agenda proporcionada por SENPLADES.• Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.• Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.	
ACTIVIDADES A CUMPLIR: <ul style="list-style-type: none">➤ Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la metodología establecida.➤ Realizar re-instrucción de ser necesario.➤ Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.➤ Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.➤ Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2018 – 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados en el desarrollo de la capacitación.	
Lunes 25 de junio de 2018	

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-07-05
14:15

1

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

05 JUL 2018

HORA

12:45

35

Por no contar con pasaje de avión, directo a la ciudad de Manta en el horario requerido, este día los servidores que integramos la comisión nos movilizamos a la ciudad de Guayaquil, para de allí movilizarnos en transporte institucional proporcionado por la Coordinación Zonal del Litoral, a la ciudad de Manta.

Primer día de capacitación, se inicia las actividades a las 12:00, en las instalaciones de la Unidad Educativa Manabí, que en este día no brindaron las comodidades mínimas necesarias, ya que no se contaba con bancas o pupitres para apoyar los instrumentos (manual y formulario), adicional que estaban distantes del centro de la ciudad, lo que dificultaba al personal preseleccionado que asistía de diferentes cantones de Manabí.

Cabe indicar que en este día no asistieron 14 personas pre-seleccionadas al curso, lo que se comunicó inmediatamente a la zonal y Administración Central a fin de que se substituya este personal con nuevas personas.

De acuerdo a la Agenda establecida el curso de capacitación se inicia con:

- ✓ Inauguración del evento
- ✓ Base Legal - Operativos ejecutados 09h30 - 10h00 Registro Social - Responsable del RS
- ✓ Instrumentos insumos - Funciones y Prohibiciones del Responsable del Registro Social
- ✓ Aspectos generales del dispositivo/Ingreso al aplicativo RS 2018/diligenciamiento del formulario
- ✓ Sección I: Identificación y Ubicación Geográfica de la Vivienda
- ✓ Sección II: Condición de Ocupación/Sección III: Datos de la Vivienda
- ✓ Sección IV: Datos del Hogar
- ✓ Ejercicio práctico - Envío de tarea 1

Marte 26 de junio de 2018

En este día se inicia las actividades siguiendo la Agenda establecida, luego de constatar la asistencia, y de incluir a nuevos aspirantes al curso de capacitación, teniendo en este día 31 aspirantes; se conversó con las autoridades de la Unidad Educativa a fin de que se nos provea de aulas con las comodidades mínimas necesarias las mismas que fueron concedidas y se pudo capacitar de mejor manera, se abordó los siguientes temas:

- ✓ Recepción tarea 1
- ✓ Prueba 1
- ✓ Sección V Datos de los miembros del hogar /Ejercicios de Hogar y Núcleo Familiar
- ✓ Sección V Datos de los miembros del hogar /Módulo de Discapacidad/ Características generales de Educación
- ✓ Sección VI: Actividad Económica
- ✓ Ejercicio práctico
- ✓ Envío tarea 2

Miércoles 27 de junio de 2018

En este día existe un cambio de personal que vive en Portoviejo y viceversa, quedándose el aula con 30 aspirantes.

- ✓ Recepción tarea 2
- ✓ Prueba 2

- ✓ Ejercicio de Rama de Actividad - Grupo de Ocupación
- ✓ Ocupación principal - Ocupación Secundaria - Ingresos / ejercicios
- ✓ Datos del núcleo familiar / Entrega de certificados /Uso de stickers
- ✓ Módulo de Cartografía
- ✓ Ejercicios y envío de tarea 3

En este día por la tarde se unió las dos aulas para capacitar sobre núcleos familiares con el objeto de homogenizar los conocimientos del personal asistente a la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social.

Jueves 28 de junio de 2018

En este día hay el retiro de 2 aspirantes por asuntos familiares.

- ✓ Recepción tarea 3
- ✓ Prueba 3
- ✓ Nadie en casa, Rechazo e Informante no Calificado
- ✓ Práctica de campo
- ✓ Solución de errores tipo 2
- ✓ Actualización aplicativo Móvil
- ✓ Ejercicios de diligenciamiento / Envío tarea 4 (Ejercicio para la casa).

Viernes, 29 de junio de 2018

Para este día se terminó con 28 aspirantes. En este día por disposición vía telefónica del señor Director de Estadísticas Sociodemográficas no se tomó la prueba final.

- ✓ Recepción tarea 4
- ✓ Ejercicios de diligenciamiento
- ✓ Ejercicio completo (Evaluación Práctica 4)
- ✓ Recordatorio de temas tratados - Casos pendientes de solución Post levantamiento
- ✓ Aspectos generales del operativo - Formulario de Control de Cobertura Encuestador
- ✓ Clausura del evento

Sábado, 30 de junio de 2018

- ✓ En este día se estableció los parámetros de calificación del ejercicio enviado al personal capacitado

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado
- Matriz de calificaciones.

PROBLEMAS DETECTADOS

- El primer día de capacitación las dos aulas no brindaron las comodidades mínimas necesarias y distantes del centro de la ciudad.

- No se contó con el personal suficiente según lo planificado para la capacitación.
- Con el personal nuevo que ingreso al siguiente día del inicio de la capacitación, ocasionó retraso para el normal desenvolvimiento de la agenda previa establecida.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se solicitó a las autoridades de la Unidad Educativa Manabí que se nos provea de aulas aptas para la capacitación en base al llenado del formulario físico.
- Para el segundo día de capacitación, se contó con nuevo personal faltante del primer día para tener el personal suficiente a ser elegible.

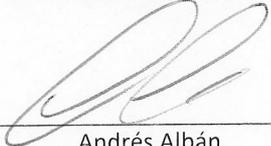
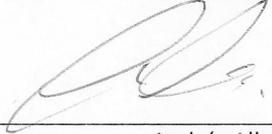
CONCLUSIONES

- La capacitación se realizó de acuerdo a la planificación efectuada.
- Personal aspirante sin mucha experiencia en encuestas.
- No se tomó la prueba final teórica para seleccionar al personal necesario.

RECOMENDACIONES

- Contar con aulas suficientemente cómodas para todo el personal y no muy distantes del centro de la ciudad.
- Enviar listado de personal con un suficiente reserva a fin de que no se tarde mucho tiempo en comunicar al nuevo personal a la capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	25-06-2018	30-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	13:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	25-06-2018	05:00	25-06-2018	06:45
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil - Manta	25-06-2018	07:30	25-06-2018	11:45
Aéreo	TAME	Manta - Quito	30-06-2018	11:00	30-06-2018	11:45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

Se adjunta Hoja de control de Licencia o Comisión de Servicios.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Patricio Rivas Vilalba	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Andrés Albán	 Andrés Albán

J. Villalba

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
--	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 038 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22-06-2018
--	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO CI: 0501174775 CEL: 0994495809	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-06-2018	04H00	30-06-2018	13H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA, GALO ANIBAL MIER SÁNCHEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2018 – 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados en el desarrollo de la capacitación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO – GUAYAQUIL	25-06-2018	06H00	25-06-2018	07H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - MANTA	25-06-2018	07H00	25-06-2018	10H00
AÉREO	TAME	MANTA – QUITO	30-06-2018	10H30	30-06-2018	11H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 40268869
--	-------------------------	-------------------------

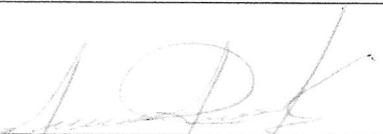
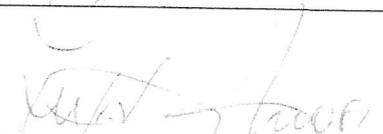
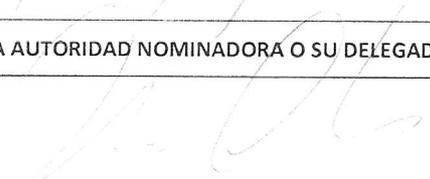
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: *[Signature]*

FECHA: 25 JUN 2018 *[Signature]*

NOTA: Debido a que no existe la disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta, para la ida se comprará pasajes Quito – Guayaquil, para luego trasladarnos vía terrestre a las ciudades de Manta y Portoviejo respectivamente.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013/JOSE

S I N O			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	024	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	28/06/2013
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	