

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	029	06	2018
				2194 2187
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-0005-00015-001
				No. Expediente
				1019

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0918359829 TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	155.06
TOTAL PRESUPUESTARIO										155.06
IVA										0.00
SUB - TOTAL										155.06
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										155.06

SON: CIENTO CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON 06/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO.- PAGO DE VIATICOS, DEL 20 AL 23 DE JUNIO, INFORME N° 114, CIUDAD QUITO, PROY. REGISTRO SOCIAL ASISTENCIA A TALLER, TRANSFERENCIA/CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIAS, AUT. MEMO INEC-CZ8L-2018-1331-M E INEC-CZ8L-2018-1322-M , CERT. N° 817, AVL-MVQ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/06/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

114-CZ8L-2018

25-06-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO;
0918359829

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

QUITO – PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ZONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: STALYN GUSTAVO TORRES PUEBLA, FRICSON ANGULO, SISSY PACHECO, CARLOS CUVIÑA, MIGUEL MEJILLONES.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

Mediante Memorando INEC-CZ8L-2018-1326-M, la Coordinadora Zonal, autoriza salida de comisión de servicios durante los días 20 al 24 de junio 2018 para asistir a al Taller de Transferencia de Conocimientos y experiencias del Registro Social, en la ciudad de Quito.

Objetivos:

- Recibir capacitación acerca del manual del encuestador y del manejo del formulario digital para el proyecto de actualización del registro social, mediante el uso del aplicativo en Tablet, para replicar a los aspirantes a encuestadores, supervisores y brigadistas.
- Reunión con equipo técnico nacional para trabajar matrices de reporte de cobertura diaria.

Actividades Realizadas:

Miércoles 20 de Junio 2018

El taller inició a las 09h00 en la sala de capacitaciones de Administración central, 4to piso. La capacitación estuvo dada por personal de SENPLADES y se trataron los siguientes temas:

- Insumos e instrumentos a ser utilizados durante el operativo de campo.
- Funciones y prohibiciones del personal que participará en el registro social.
- Aspectos generales del dispositivo, ingreso al aplicativo RS 2018, diligenciamiento del formulario.
- Sección I: Identificación y ubicación geográfica de la vivienda.
- Sección II: Condición de ocupación.
- Sección III: datos de la vivienda.
- Sección IV: Datos del Hogar.

Luego de terminada la capacitación de SENPLADES, equipo técnico nacional instruyó a personal de las zonales, en cuanto a formularios de cobertura a ser llenados diariamente por encuestadores, supervisores, supervisores de calidad y asistentes zonales para ser enviados a administración central para tener una cobertura diaria del proyecto a nivel nacional.

Jueves 21 de Junio 2018.

Capacitación inició 09h00 y durante el día se trataron los siguientes temas:

- Sección V: datos de los miembros del hogar, realizamos ejercicios de miembros del hogar, núcleos

25 JUN 2018
Recibido por: *[Firma]*
Hora: 8:39

familiares. También de esta sección vimos: Módulos de discapacidad y características generales de educación.

- Sección VI: Actividad Económica. Se realizó ejercicios de rama de actividad, grupo de ocupación, ocupación principal, ocupación secundaria e ingresos.
- Sección VII: Datos del núcleo familiar, entrega de certificados y uso de stickers.

Luego de la capacitación de SENPLADES, equipo técnico nacional del proyecto, expuso la forma de llevar el control de certificados y stickers a entregar a los hogares y viviendas visitadas respectivamente, así como también de los anulados y dañados; ya que se deberá llevar un control exhaustivo de estos documentos.

Viernes 22 de junio 2018.

Capacitación inició 09h00 y durante el día se trataron los siguientes temas:

- Módulo de cartografía.
- Nadie en casa, rechazos e informante no calificado.
- Solución de errores tipo 2.
- Actualización del aplicativo móvil.
- Realizamos ejercicios de diligenciamiento del formulario.

Al finalizar el taller, funcionarios de SENPLADES procedieron a tomar una evaluación escrita de lo enseñado.

Además Director de Sociodemográficas junto a equipo técnico nacional del proyecto trataron directrices generales de la planificación del proyecto, además de temas relacionados con la capacitación a preseleccionados, que empezará el lunes 25 de junio, tales como: agenda de capacitación, toma de pruebas diarias, tareas en clase, matriz de llenado de calificaciones, presentaciones a proyectar durante el curso.

Sábado 23 de junio 2018

- Se trabajó en programación de trabajo de equipos de avanzada y de operativo de campo.
- Se realizó repaso de lo aprendido para replicar el día lunes 25 de junio a aspirantes que asistirán al curso de capacitación de selección de personal.

Conclusiones:

- Se trataron todos los temas definidos en la agenda.
- Se trabajó más en conceptos y en diligenciamiento de formularios en físico más que en diligenciamiento en tablets ya que no existía las tablets suficientes para realizar las prácticas necesarias.
- Se tiene planificado realizar un próximo taller, dictado por SENPLADES en el mes de Julio 2018, donde trabajaremos con las tablets adquiridas para este proyecto y poder replicar al personal seleccionado contratado.
- Director de Sociodemográficas se comprometió a tratar de conseguir que se puedan colocar las matrices de cobertura en la "nube" con el objeto de tener de una manera más ágil y oportuna, los indicadores de avance del proyecto.

Recomendaciones:

- Debería en una próxima oportunidad considerar en un curso con manejo de tablets, entregarle un equipo a cada participante, debido a que se capta mejor la enseñanza y no como lo hicimos nosotros que tuvimos 1 tablet para 5 personas.
- Se deberá revisar los formatos de formularios de llenados diarios de cobertura elaborados por equipo técnico nacional porque su diligenciamiento no es amigable y duplica esfuerzos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-06-2018	23-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	15:20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	AVIANCA	GYE-QUITO	20-06-2018	06:00	20-06-2018	06:50
AÉREO	AVIANCA	QUITO-GYE	23-06-2018	14:30	23-06-2018	15:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: STALYN GUSTAVO TORRES PUEBLA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: JÉSSICA MENÉNDEZ	 NOMBRE: JÉSSICA MENÉNDEZ

