

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014 06 2018	1648	1648
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	738	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

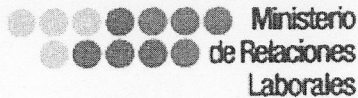
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 589 No Entrada: 3145

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/06/2018	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Janeen #1589
240
CP 1177

*ayustar Contables. Control previo y
documentos pertinentes.*
flm

11 JUN 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
032 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11 de Junio de 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andrés Jorge Fonseca Carvajal
C.I. 172103327-0

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO A. 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guaranda – Bolívar
Riobamba – Chimborazo
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Andrés Jorge Fonseca Carvajal

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer período de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

- **Sábado 02 de Junio de 2018**

Siendo las **06:00** partimos rumbo a la ciudad de Guaranda, llegando cerca de las 11:00 donde procedimos a encontrarnos con el equipo del supervisor Eloy Carvajal de la coordinación zonal litoral y su equipo de trabajo que se detalla a continuación:

Supervisor	ELOY FERNANDO CARVAJAL SUASTEGUI
Encuestador	JOHAN STEEVEN QUIÑONEZ GARCIA
Encuestador	JUANA GRACIELA ALARCON GRACIA
Encuestador	SANDRA RUTH VERA SANCHEZ

Se trabajó en actividades de supervisión y apoyo en las zonas dispersas de la provincia de Bolívar en base a la programación establecida, se termina el día después de brindar re instrucción al personal siendo las **22:00**.

- **Domingo 03 de Junio de 2018**

Siendo las **07:00** partimos hacia la parte amanecida de la ciudad de Guaranda con el equipo de la supervisora Jacqueline Funes quien presentaba novedades respecto a la cobertura y nos organizamos con el equipo de trabajo de la

MERCEDES ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-06-11
16400

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR *ll*
FECHA 11 JUN 2018 HORA 15:50

siguiente manera:

Supervisor	JACQUELINE FUNES
Encuestador	RICARDO ALEJANDRO GAIBOR SANCHEZ

Supervisor	ANDRÉS FONSECA
Encuestador	ROGER OMAR RIASCOS PINCAY
Encuestador	CYNTHIA NARCISA VALLEJO CEVALLOS

Se trabajó hasta cerca de las 15:00, hora en la cual partimos siguiendo la programación de supervisión hacia la ciudad de Riobamba, llegando cerca de las 16:30 y de inmediato a realizar recuperación de viviendas en conjunto con el equipo de la compañera supervisora :

Supervisora	PÉREZ MARTÍNEZ IRMA ELIZABETH
Encuestador	BÉLGICA MALLIQUINGA
Encuestador	BEDÓN BALLESTEROS WILLIAN DAVID
Encuestador	ULLOA BRITO JUAN CARLOS

Se mantienen actividades de recuperación y verificación de novedades hasta las **22:00**.

- Lunes 04 de Junio de 2018**

Siendo las **07:00** partimos hacia la ciudad de Ambato, llegando cerca de las 08:30, después de realizar reuniones con los compañeros supervisores de dominio respecto a aclaraciones de directrices emitidas para la Enemdu Junio 2018, se procedió a salir a campo en conjunto con personas encargadas de la encuesta de la Coordinación Zonal 3 centro hasta cerca de las **21:00**.

- Martes 05 de Junio de 2018**

Siendo la **08:00** se mantuvo una reunión de trabajo respecto a las novedades presentadas en la supervisión de Dominio del día lunes con el equipo de procesamiento de la Encuesta y con los responsables zonales, posteriormente se salió a supervisar las novedades presentadas respecto a condición de ocupación de la viviendas, cerca de la 15:00 salimos de regreso hacia la ciudad de Quito llegando cerca de las 18:00.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	6	-	4	-	4	3	3
Día 2	6	-	3	-	3	3	3
Día 3	6	-	3	-	3	2	4
Día 4	3	-	2	-	2	1	2
TOTAL	21	-	12	-	12	9	12

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
No disponibilidad de directriz emitida para el levantamiento de información de campo Junio 2018	Capacitación breve de las directrices emitidas respecto a actividades religiosas y el contenido del decreto Nro. 253 del presidente de la república del Ecuador.
Confusión al momento de registrar las variables de la pregunta 76A correspondiente a la sección 3. Ingresos de la Enemdu Junio 2018.	Re instrucción en campo y en oficina respecto a los posibles juegos entre las variables que deben venir registradas en la pregunta 73A y aclaraciones de las mismas.
Vivienda con condición de ocupación diferente a efectiva por temas de cartografía desactualizada.	Verificación de las novedades y recorrido de las manzanas para la revisión de novedades presentadas como condición de ocupación.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ser logró cumplir con todos objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se retroalimentó los conocimiento de los encuestadores

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el cronograma y actividades de supervisión establecidos.
- Se brindó oportunamente el apoyo necesario a los equipos de campo.

RECOMENDACIONES:

- Trabajar con material cartográfico actualizado.
- Solicitar a DINEM tomar en cuenta las distancias entre cada conglomerado para la generación de la muestra.
- Solicitar a zonales actualizar las matrices para poder tener una idea clara de los equipos de trabajo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-06-2018	05-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-GUARANDA	02-06-2018	06:00	02-06-2018	11:00
Terrestre	Vehículo contratado	GUARANDA-RIOBAMBA	03-06-2018	15:00	03-06-2018	16:30
Terrestre	Vehículo contratado	RIOBAMBA-AMBATO	04-06-2018	07:00	04-06-2018	08:30
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO-QUITO	05-06-2018	15:00	05-06-2018	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Andrés Fonseca	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Stalin Ramos	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Andrés Albán

Fonseca

 Ministerio de Relaciones Laborales			 INEC Instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 032 – CGTPE-DIES -GEPH – 2018			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-06-2018			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL CI:1721033270			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A.3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guaranda - Bolívar Riobamba – Chimborazo Ambato – Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
02-06-2018	05H00		05-06-2018	18H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del Primer Período de levantamiento. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. ➤ Observación de entrevistas. ➤ Revisión de la consistencia en la información recolectada. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. ➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO – GUARANDA	02-06-2018	05H00	02-06-2018	10H00
TERRESTRE	CONTRATADO	GUARANDA – RIOBAMBA	03-06-2018	11H00	03-06-2018	12H00
TERRESTRE	CONTRATADO	RIOBAMBA – AMBATO	04-06-2018	07H00	04-06-2018	08H00
TERRESTRE	CONTRATADO	AMBATO - QUITO	05-06-2018	15H00	05-06-2018	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12009168716		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA


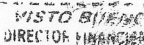
01 JUN 2018

MUHA

Mh18

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Fonseca	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:	
OBJETO	000
FUENTE	001
UNIDAD	1004
FECHA	01/06/2013
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTAL	
 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	