

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc						
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>No. CUR</td> <td>No. Original</td> </tr> <tr> <td>1715</td> <td>1715</td> </tr> </table>			No. CUR	No. Original	1715	1715
No. CUR	No. Original								
1715	1715								
Unid. Desc:	0000	027	06	2018					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	752				

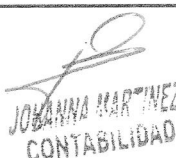
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 593 No Entrada: 3156

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/06/2018	 JOHANA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

J. P. S.

F/593

240

CP 1243

*Gestión Contable: Control previo
y trámite pertenente.*

JP

22 JUN 2018



Ministerio
de Relaciones
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
034 - CGTPE-DIES - GEPH - 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22 de Junio de 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Santo Domingo - Santo Domingo
Atacames - Esmeraldas
Pedernales - Manabí
Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH - GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.

ACTIVIDADES:

Viernes 15 de junio de 2018:

- La comisión inicia con la movilización a la ciudad de Santo Domingo, donde se trabaja con el equipo de la Supervisora Veronica Castillo y los encuestadores Hilda Allauca, Edison Sigcha y Leticia Medina.

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018-06-22
12:20

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR *as*
FECHA 22 JUN 2018 HORA 10:44

- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por los supervisores de campo
- 230150026202 panel I5 ok
- 230150026202 panel I1 ok
- 230150026202 panel I2 falta información en l pregunta 61A7 persona 2
- 230150026202 panel I7 la supervisora cambia la información de un cesante persona 2 y lo registra como inactivo, se le da la instrucción para que verifique en la vivienda con el informante directamente, ya que no supo dar una explicación del porqué realizo el cambio.
- 230150017901 Z4 sección 6 pregunta 14 registra cod. 2 y no sigue el flujo a la siguiente sección
- 230150017901 Z2 ok
- 230150017901 Z4
- 230150017901 Z4
- 230150017901 Z4

Sábado 16 de junio de 2018:

- Se trabaja en la ciudad de Atacames con el equipo del Supervisor Carlos Luna, y los encuestadores Caiza Christian, Vaca Braiden y Constante Renzo.
- Revisión de formularios, diligenciados por los equipos de los señores Supervisor de campo Jose Naranjo y supervisor de campo Carlos Luna.
- 080454900102 panel Z3 falta información en la pregunta 58B persona 1 y 4 y en pregunta 42 persona 4 registra como "trabajador no remunerado en otro hogar", cuando lo correcto es "Ayudante no remunerado de asalariado / jornalero", se evidencia que el formulario fue diligenciado en bloque por lo que se trató de informar vía telefónica al Responsable de DICA, pero al no tener respuesta se le informa al Responsable Nacional y Al señor Patricio Naranjo de la novedad encontrada, formulario diligenciado por la encuestadora Isabel Moreira
- 080454900102 panel Z3 ok
- 080454900102 panel Z2 Ok.
- 080751900301 panel I3 ok
- 080751900301 panel I6 ok
- 080751900501 panel E1 ok
- 080751900501 panel E5 ok
- 080751900501 panel E2 pregunta 47 persona 1 y 2 el tamaño del establecimiento no corresponde ya que en la pregunta 42 están registrados como jornaleros, sección 6 pregunta 4 falta información
- 080357901101 panel I7 ok
- 080357901101 panel I6 Sección 5 pregunta 4 persona 1 le registra con cod. 11 y es mayo de 30 años y menor de 40 años.
- 080357901101 panel E1 Sección 6 pregunta 3 y 7a falta información
- 080357901101 panel I3 Pregunta 36 persona 2 registra "X" y no se sabe que código le corresponde.

Domingo 17 de junio de 2018:

- Se trabaja en la ciudad de Pedernales, con el equipo del Supervisor Eloy Carvajal y los encuestadores Johan Steeven Quiñonez Garcia, Juana Graciela Alarcon Gracia y Sandra

Ruth Vera Sanchez.

-
- Revisión de formularios diligenciados por el supervisor de campo
- 130850013502 panel I7 ok
- 130850013502 panel I2 ok
- 130850027303 panel Z1 ok
- 130850027303 panel Z2 ok
- 130850021502 panel I1 ok
- 130850021502 panel I4 ok
- 130850021502 panel I5 ok
- 130850027303 panel Z4 ok
- 130850027303 panel Z3 ok
- 130850027303 panel Z8 ok

LUNES 18 de junio de 2018:

- Se trabaja en la ciudad de Tosagua, con la encuestadora Tanya Farias
- Revisión de formularios diligenciados por el supervisor de campo
- 131552000104 panel I5 ok
- 131552000104 panel I2 ok

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formulario s revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrado s (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	9	1	1	1	3	5	2
Día 2	12	4	4	2	10	5	7
Día 3	10	0	0	0	0	0	10
Día 4	2	0	0	0	0	0	2
TOTAL	33	5	5	3	13	10	21

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas con la identificación de la vivienda en campo.	Se instruye al personal sobre la correcta identificación de la vivienda en campo.
Problemas relacionados a los flujos de las preguntas de la ENEMDU.	Se instruye tanto a supervisores y encuestadores de los errores detectados en los flujos de la ENEMDU
Formularios realizados en bloque	Se informó a los supervisores y responsables zonales sobre esta novedad y se aclaró a los encuestadores del falta que se está cometiendo

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Formularios revisados en campo directamente.
- Se instruyó al personal sobre los errores que está cometiendo en el diligenciamiento de la ENEMDU
- Correcta Ubicación de las Viviendas.

CONCLUSIONES:

- El personal debe ser re instruido sobre la metodología de recolección de la información
- Se debe recalcar a los supervisores que no deben hacer cambios en la información obtenida por los encuestadores a menos que ellos realicen la verificación de dicha información con el informante.

RECOMENDACIONES:

- Se debe separar a los encuestadores que están incumpliendo con la metodología de la ENEMDU.
- Se debe reforzar el tema de la capacitación cartográfica especialmente con el personal nuevo.
- Se debe procurar que las zonales envíen todo el material cartográfico a los supervisores y encuestadores.

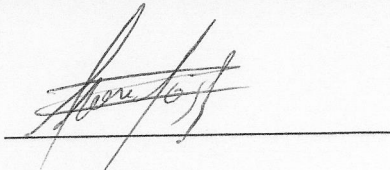
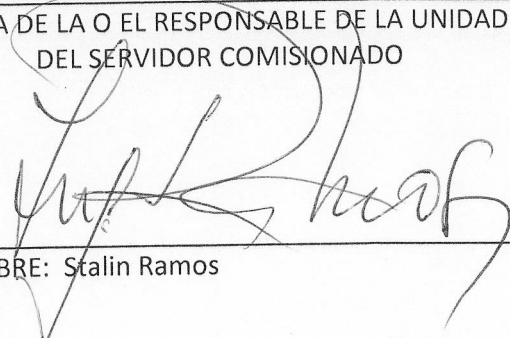
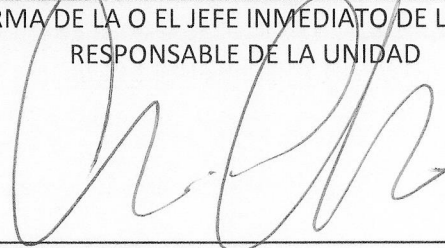
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-06-2018	18-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	22H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	QUITO-SANTO DOMINGO	15-06-2018	04H00	15-06-2018	07H00
Terrestre	Contratado	Santo Domingo – Esmeraldas	15-06-2018	18H00	15-06-2018	21H00
Terrestre	Contratado	Esmeraldas-Pedernales	16-06-2018	18H00	16-06-2018	21H00
Terrestre	Contratado	Pedernales-Manta	17-06-2018	18H00	17-06-2018	21H00
Terrestre	Contratado	Manta-Quito	18-06-2018	15H00	18-06-2018	22H00

OBSERVACIONES

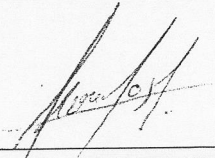
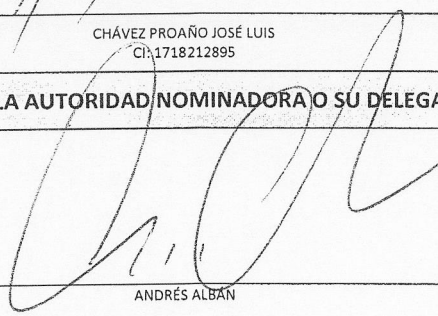
- Debido a la hora que el equipo de trabajo del supervisor Carlos Luna tenía la programación para el día 16 de junio en Atacames se trabaja en esa ciudad y no en esmeraldas como consta en el plan de trabajo.
- La noche del 16 de junio se pernocta en la ciudad de Pedernales por la hora que se llega a esta ciudad, no se puede continuar el viaje hasta la ciudad de Portoviejo.
- La noche del 16 de junio se pernocta en la ciudad de Manta por la hora que se llega a esta ciudad, no se

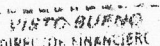
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Chávez Proaño José Luis C.I. 1718212895	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Stalin Ramos	NOMBRE: Andrés Alban

1503-1500

Certif 1243.

 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 034 - CGTPE-DIES -GEPH - 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 12-06-2018				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CI: 1718212895 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas-Esmeraldas Santo Domingo -Santo Domingo Portoviejo-Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
15-06-2018	04H00	18-06-2018	22H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ➤ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. ➤ Observación de entrevistas. ➤ Revisión de la consistencia en la información recolectada. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Reinstrucción a sus integrantes.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO- SANTO DOMINGO	15-06-2018	04H00	15-06-2018	07H00
TERRESTRE	CONTRATADO	SANTO DOMINGO- ESMERALDAS	16-06-2018	04H00	16-06-2018	08H00
TERRESTRE	CONTRATADO	ESMERALDAS-PORTOVIEJO	17-06-2018	04H00	17-06-2018	09H00
TERRESTRE	CONTRATADO	PORTOVIEJO -QUITO	18-06-2018	15H00	18-06-2018	22H00
OBSERVACIONES						
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895		 Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 ANDRÉS ALBÁN		
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013		

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	000
ACTIVIDAD	004
FUENTE	001
FECHA	13/06/2013
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	