

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 03 2018	506	506	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	269	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

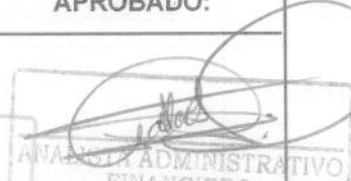
AFECTACION PRESUPUESTARIA

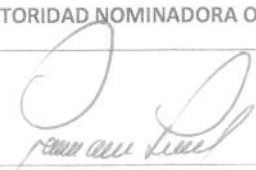
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 98 No Entrada: 1286

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/03/2018	 Funcionario Responsable	 ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO Director Financiero

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 040-INEC-CZ3C-GPRAZ-18				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 14/03/2018			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
				NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO SIITH	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLA TELLO CARMITA MARITZA C.I. 1803216413				PUESTO QUE OCUPA: CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR UNIDAD REGISTROS ADMINISTRATIVOS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MERA - PUYO - ARAJUNO - SANTA CLARA - PASTAZA, C J AROSEMENA TOLA - TENA - ARCHIDONA - QUIJOS(BAEZA) - EL CHACO - NAPO, JOYA DE LOS SACHAS - COCA - LORETO-ORELLANA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
20/03/2018		7H00		23/03/2018		17H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CARMITA VILLA - VLADIMIR CANDO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Según autorización mediante Memorando N° INEC-CZ3C-2018-0363-M del 13 de marzo del 2018 por el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, el mismo que adjunto							
OBJETIVO: Recopilar la información de la Encuesta de Recursos y Actividades de Salud en establecimientos de Salud y Edificaciones (Permisos de Construcción) en los Municipios de los cantones pertenecientes a las Provincias de Pastaza, Napo y Orellana, correspondientes a Enero y Febrero 2018.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA-776	AMBATO - MERA	20/03/2018	07h00	20/03/2018	9h00	
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA -776	LORETO - AMBATO	23/03/2018	12H00	23/03/2018	17h00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4353413900			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
ING. CARMITA VILLA CRITICO - CODIFICADOR DIGITADOR UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS				MGS/KLEBER VILLA JEFE DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
							
ING. CARLOS FUENTES COORDINADOR ZONAL 3							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
040-INEC-CZ3C-GPRAZ-18

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

27/03/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VILLA TELLO CARMITA MARITZA C.I. 1803216413

PUESTO QUE OCUPA:
CRITICO – CODIFICADOR – DIGITADOR UNIDAD REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MERA – PUYO – ARAJUNO – SANTA CLARA – PASTAZA, C J
AROSEMENA TOLA – TENA – ARCHIDONA – QUIJOS(BAEZA) – EL
CHACO – NAPO, JOYA DE LOS SACHAS – COCA – LORETO-
ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CARMITA VILLA – VLADIMIR CANDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Según autorización mediante Memorando N° INEC-CZ3C-2018-0363-M del 13 de marzo del 2018 por el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro
Objetivo de la Comisión: Recopilar la información de la Encuesta de Recursos y Actividades de Salud en establecimientos de Salud y Edificaciones (Permisos de Construcción) en los Municipios de los cantones pertenecientes a las Provincias de Pastaza, Napo y Orellana, correspondientes a Enero y Febrero 2018.

Actividades cumplidas:

- **Martes 20 de marzo,** nos trasladamos de la ciudad de Ambato a la Provincia de Pastaza, llegamos al Municipio de Mera donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), se entregó material y el afiche del link de descarga. Luego nos trasladamos al Municipio de Puyo donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) y se entregó material y el afiche del link de descarga, nos trasladamos al Unidad de Servicio Social GAD Municipal donde se solicitó el formularios de RAS y se realizaron indicaciones, luego nos trasladamos al Centro Medico Popular Vicariato donde se solicitó el formulario RAS y se dejaron indicaciones, nos trasladamos al Patronato Provincial de Servicio Social donde se solicitó el formularios RASy se dejaron indicaciones de llenado, Hospital del Día Pastaza donde se entregó el formulario RAS y se indicó sobre el llenado, luego nos dirigimos al Dispensario comando de Policía N16 donde se entregó el formularios RAS, Luego nos dirigimos Municipio de Arajuno se solicitó el material de edificaciones(permisos de construcción), se entregó material y el afiche del link de descarga, se visitó el Municipio de Santa Clara donde se solicitó el Material de Edificaciones y se entregó material y el afiche del link de descarga. Se visitó el Municipio de C J Arosemena Tola donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) y se entregó material y el afiche del link de descarga, Luego nos dirigimos al Registro Civil del Tena donde se realizó aclaratorias de nacido vivo y al centro medico Amazonas donde se solicitó el formulario RAS en esta ciudad se pernoctó.
- **Miércoles 21 de marzo,** Se visita el Municipio del Tena donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) se entregó material y el afiche del link de descarga y el Dispensario medico del Municipio Tena donde se entregó el formularios RAS y se y se realizaron indicaciones e llenado, me traslade al Municipio de Archidona donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) se entregó material y el afiche del link de descarga se visitó el Municipio de Quijos(Baeza) donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) se entregó material y el afiche del link de descarga y nos trasladamos al Municipio de El Chaco donde se solicitó material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción), se entregó material y el afiche con el link de descarga se entregó material de matrimonios y nos trasladamos a pernoctar al coca.
- **Jueves 22 de marzo,** Se visita el Centro de Salud Sacha Tipo A donde se entrega el formulario RAS y se indicó sobre el llenado, luego nos dirigimos al hospital del día Pazmiño Cevallos donde se solicita el formulario de RAS y se entrega información adicional del mismo, luego nos trasladamos al Hospital del día La Joya donde se entrega el formulario RAS y se realizan indicaciones de llenado, luego nos dirigimos a la bodega de Municipio de Aguarico para solicitar información de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) y se entregó material y el afiche del link de descarga, luego nos trasladamos a la Clínica Rivadeneira donde nos indican que ya no funciona como clínica solo es un Consultorio medico, nos trasladamos al Municipio de el Coca donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) se entregó material y el afiche del link de descarga, se visita Centro de Especialidades Veloz donde se solicitó el formulario RAS y se realizan indicaciones de la descarga de formularios, luego nos dirigimos al Centro de Salud Tipo C Amazónica donde solicitamos el formulario RAS, se pernoctó en el Coca.
- **Viernes 23 de marzo,** nos trasladamos al Municipio de Loreto donde se solicitó el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción) se entrega material y el afiche del link de descarga y nos dirigimos a la ciudad de Ambato.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Recolección de formularios de los Municipios de Pastaza, Napo y Orellana
Entrega de Material de la Encuesta de Edificaciones (permisos de construcción)
Entrega de afiche del Link de descarga
Entrega de formulario de Recursos y Actividades de Salud
Recolección de formulario de Recursos y Actividades de Salud

CONCLUSIONES:

Se realizó la recopilación de los formularios de la Encuesta de Edificaciones (permisos de construcción).
Se visitó la Clínica de Especialidades San Rafael para solicitar información faltante de egresos hospitalarios y se entrega material de Defunción General y Nacido Vivo.
Se entregó material de Matrimonios, Divorcios, Defunción General, Nacido Vivo en los registros civiles.

Recomendaciones:

NOTA: Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/03/2018	001-001-025205 ✓	Alimentación - Desayuno	10.00 ✓	
20/03/2018	001-001-000594 ✓	Alimentación - Almuerzo	13.00 ✓	
20/03/2018	001-001-000002174 ✓	Alimentación - Merienda	13.00 ✓	
20/03/2018	002-001-0000001809 ✓	Hospedaje 20/03/2018	25.00 ✓	
21/03/2018	001-001-000000202 ✓	Alimentación - Desayuno	10.00 ✓	
21/03/2018	001-001-000031796 ✓	Alimentación - Almuerzo	10.00 ✓	
21/03/2018	001-001-000002801 ✓	Alimentación - Merienda	11.00 ✓	
22/03/2018	003-001-043369 ✓	Alimentación - Desayuno	10.00 ✓	
22/03/2018	001-001-043381 ✓	Alimentación - Almuerzo	10.00 ✓	
22/03/2018	001-001-000008356 ✓	Alimentación - Merienda	4.50 ✓	
23/03/2018	001-001-000026068 ✓	Hospedaje 21 y 22 de 03/2018	60.00 ✓	
TOTAL:			176.50	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20/03/2018 ✓	23/03/2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h20 ✓	17h45 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA-776 ✓	AMBATO - MERA ✓	20/03/2018 ✓	07h20 ✓	20/03/2018	9h15 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA - 776 ✓	LORETO - AMBATO ✓	23/03/2018 ✓	09H50 ✓	23/03/2018 ✓	17h45 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ING. CARMITA VILLA CRITICO – CODIFICADOR DIGITADOR UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 ING. CARMITA VILLA JEFE DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS(E)	 ING. CARLOS FUENTES COORDINADOR ZONAL 3 (E)

LUGAR Y FECHA: AMBATO , 27/03/2018
 NOMBRES Y APELLIDOS: VILLA TELLO CARMITA MARITZA
 FECHA DE COMISION: DESDE 20/03/2018 HASTA: 23/03/2018
 MERA – PUYO – ARAJUNO – SANTA CLARA – PASTAZA, C J AROSEMENA TOLA – TENA –
 ARCHIDONA – QUIJOS(BAEZA) – EL CHACO –NAPO, JOYA DE LOS SACHAS – COCA –
 LORETO-ORELLANA
 DESTINO (CIUDAD):
 N° DE SOLICITUD: 040

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/03/2018	001-001-025205	Alimentación - Desayuno	10.00	✓
20/03/2018	001-001-000594	Alimentación - Almuerzo	13.00	✓
20/03/2018	001-001-000002174	Alimentación - Merienda	13.00	✓
20/03/2018	002-001-0000001809	Hospedaje 20/03/2018	25.00	✓
21/03/2018	001-001-000000202	Alimentación - Desayuno	10.00	✓
21/03/2018	001-001-000031796	Alimentación - Almuerzo	10.00	✓
21/03/2018	001-001-000002801	Alimentación - Merienda	11.00	✓
22/03/2018	003-001-043369	Alimentación - Desayuno	10.00	✓
22/03/2018	001-001-043381	Alimentación - Almuerzo	10.00	✓
22/03/2018	001-001-000008356	Alimentación - Merienda	4.50	✓
23/03/2018	002-001-0000001809	Hospedaje 21 y 22 de 03/2018	60.00	✓
		TOTAL:	176.50	✓

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.


FIRMA DE SERVIDOR COMISIONADO

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)	<u>\$ 240.00</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>\$ 72.00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>\$ 168.00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>\$ 176.50</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>\$ 0.00</u>
VALOR A PAGAR	<u>\$ 0.00</u>


REVISADO POR:

176,50 Gastos
72,00
248,50