

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020 03 2018	636	630
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	023-CGTPE-DIES-GEPI-201	290	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	050178853	CANIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CANIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO, PAGO DE VIATICOS A IBARRA DEL 9 AL 11 DE MARZO DE 2018, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 023-CGTPE-DIES-GEPI-2018 MOA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/03/2018	JOHANN MASTAIZ CONTABILIDAD	

gestión Contabil. Control
previo y trasvase puntual

11
frat

15 MAR 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 023-CGTPE-DIES-GEPH-2018		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 15-03-2018	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cañizares Hinojosa Luis Eduardo CI: 0501788533		PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Cañizares Luis			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Objetivo: • Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LIX Ronda - MARZO 2018, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información. • Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta. • Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.			
Actividades Detalladas con horas:			
Viernes 09 de marzo 2018: en este primer día de la comisión me trasladé a la ciudad de Ibarra con una camioneta contratada para supervisar al personal civil contratado para la ronda marzo 2018 del proyecto ENEMDU. En la ciudad de Ibarra no se encontraba ningún equipo levantando información en los días planificados para la comisión, el más cercano estaba trabajando en el cantón Otavalo en la parroquia Gonzalez Suarez, además en la ciudad se encontraba un supervisor zonal desde el primer día del segundo periodo, a lo cual me puse en contacto con la Jefatura de Hogares DIES para tomar decisiones, se decidió trabajar con el equipo 7 respetando la planificación entregada, pero se debía separar las supervisiones con la zonal con cada encuestador, para no superponer las actividades. Este primer día trabajé con el encuestador 7C en el conglomerado 100453900602, en el cual se pudo constatar que la cartografía era anterior al 2010, y el formulario Ca06 con su anexo no coincidía con las viviendas en campo seleccionadas en el formulario MyC; al investigar con los informantes se verificó que ellos vivían más de 15 años en sus viviendas las cuales estaban en manzanas distintas a las del formato, a lo cual se decidió que al ser la primera visita del panel se levante a las viviendas del formulario MyC, se notificó y consultó con la zonal y con GEPH. Se pudo observar que la encuestadora tenía problemas para identificar las viviendas, al realizar la constatación pude verificar que la encuestadora estaba levantando información en una vivienda no seleccionada en el sector 999002, a lo cual explique la ubicación del edificio 71 vivienda 69, y solicité levantar a la vivienda de la selección en la muestra, la supervisora de equipo también pudo verificar la mala ubicación de la encuestadora. En el diligenciamiento del formulario en las principales novedades en la observación de las entrevistas se verificó: • En la pregunta 13 no lee las alternativas, no recuerda que el informante tiene otro padre • En la pregunta del deseo de trabajar horas adicionales, no se leía la alternativa de "No desea trabajar más horas", • En la pregunta 32 no lee las alternativas cuando se tiene un perfil identificado del encuestado, pregunta directamente si realizó o no la gestión. • En la sección del Empalme, no se leyó el texto de lectura para el informante, ni se diligenció correctamente el periodo de referencia, no explicó correctamente el periodo al informante En la revisión de los formularios del encuestador 7A se comprueba que el encuestador no indagó correctamente el apellido del niño que tiene otro padre. Al final del día realice una reunión con todo el equipo en la cual se presentó las novedades encontradas, y se explicó el diligenciamiento de las mismas, me trasladé a la ciudad de Ibarra para pernoctar y tener una reunión a primeras horas al siguiente día con el equipo que se hospedaba en esta ciudad.			

DIRECCIÓN FINANCIERA

2018
15h21

Sábado 10 de marzo 2018: en este segundo día de la comisión en la ciudad de Ibarra, en la mañana hicimos una reunión con el equipo para fortalecer indicaciones generales para el diligenciamiento del formulario, sobre todo de la sección del empalme donde se encontró mayor problema. Con el fin de no superponer las actividades de supervisión con la zonal, este día trabajé con la encuestadora 7B.

En las principales novedades encontradas en la supervisión está:

- En la pregunta 21, no leen todas las alternativas.
- Pregunta 24, no indaga el tiempo efectivo, en todos sus trabajos.
- En la pregunta del deseo de trabajar horas adicionales, no se leía la alternativa de "No desea trabajar más horas".
- En la pregunta 58a, no lee las alternativas y pregunta de manera general si trabajaron hace un año.
- En la sección 7 los encuestadores tienen demora en el diligenciamiento cuando el informante menciona que no realizó la actividad.

En la ciudad 100451 zona 1 sector 3, pude observar que la encuestadora tiene problemas conceptuales para identificar al desempleado, bajo su explicación mencionaba que los cesantes no son desempleados y no deben pasar a la sección 4; procedí a explicar la metodología, y pedí que se realice al informante directo la sección de aspectos generales de los desempleados, con la cual se logró recatar un ocupado, que con el informante calificado pasaba a ser un desempleado.

Al final del día re instruí las novedades detectadas al equipo, y regresé a la ciudad sede de la comisión Ibarra para pernoctar.

Domingo 11 de marzo 2018: en este día último de la comisión en la mañana realicé una reunión con el equipo para presentar novedades encontradas en los formularios. La supervisora de equipo por motivos de salud se incorpora con retraso.

En este día trabajé con el encuestador 7A en la ciudad 100456 conglomerado 104 zona 1 sector 4, en este conglomerado se verifica que no se realizó una correcta revisión de la carpeta por parte de la supervisora, faltaban los formularios Ca04.

En las principales novedades presentadas en el diligenciamiento de las entrevistas está:

- No se lee el texto introductorio para el informante en la sección de empalme.
- En la pregunta 47, al ser empleado doméstica, no pregunta el número de trabajadores y asume que es solo 1 trabajador.
- El encuestador no confirma después de ayudar a identificar la categoría de ocupación con el encuestado, los encuestados no se podían identificar en la pregunta 42.

Al finalizar la supervisión en horas de la tarde regresé a Quito sin presentar novedades.

Productos Alcanzados:

- Verificación de la selección de viviendas en campo conforme al diseño muestral.
- Supervisión al levantamiento de Información ENEMDU MARZO 2018.
- Supervisión al desempeño técnico del personal contratado.
- Supervisión de la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisión al diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

Conclusiones:

- Los equipos de trabajo aplican de manera general las directrices emitidas para el levantamiento de información del proyecto.
- Se re instruyó las novedades encontradas.
- Los encuestadores de manera general en algunos casos, una vez que identifican el perfil del encuestado, omiten la lectura de todas las alternativas, sobre todo en las preguntas 21, 32 y 58a.
- Los encuestadores de manera general en la mayoría de casos que se presentaron en la sección del empalme, presentan problemas de comprensión del objetivo de la sección y no leen el texto introductorio al encuestado.

Recomendaciones:

- Fortalecer la capacitación en la sección del Empalme.
- Pedir en las capacitaciones la aplicación rigurosa de la metodología de lectura de las preguntas 21, 32 y 58a.
- Se debe tomar en cuenta una revisión exhaustiva de las carpetas por parte de los supervisores antes de salir a campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	09-03-2018	11-03-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06h30	16h30	

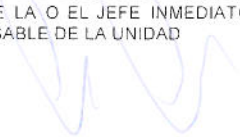
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ibarra	09-03-2018	06h30	09-03-2018	09h00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra - Quito	11-03-2018	14h00	11-03-2018	16h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
Se incluye al informe: - Facturas.	

SOLICITUD DE PAGO
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: RAMOS STALIN	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ALBÁN ANDRÉS

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

023-CGTPE-DIES-GEPI-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

06-03-2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS ☒MOVILIZACIONES ☒SUBSISTENCIAS ☐ALIMENTACION ☐**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Cañizares Hinojosa Luis EduardoCI: **0501788533**

PUESTO QUE OCUPA

Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A**HOGARES**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

09-03-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

06H30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

11-03-2018

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cañizares Luis

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Conforme al Plan de Trabajo se estipuló los siguientes objetivos:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LIX Ronda - MARZO 2018, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito - Ibarra	09-03-2018	06H30	09-03-2018	09H30
Terrestre	Contratado	Ibarra - Quito	11-03-2018	14H00	11-03-2018	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
Ahorros	12203069981	BANCO PRODUBANCO
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE: CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO CC: 0501788533	NOMBRE: RAMOS STALIN	

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: ALBÁN ANDRÉS

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

