

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05	03	2018	435	435
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	246	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	50303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 539 No Entrada: 2938

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/03/2018	<small>CONTABILISTA</small>	<small>AUDITOR</small>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

IDENTIFICACION DE AUTORIZACION PARA SERVICIO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

015-CGTPE-DICA-2018

01/03/2018

DATOS GENERALES

NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 RAQUEL PROA SHYRLEY JACQUELINE
 CI. 17.013457 6

PUESTO QUE OCUPA:
 SERVIDOR PÚBLICO 7

PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nueva Loja- Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

NOMBRES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

RAQUEL PROA SHYRLEY JACQUELINE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Obtener la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales
- Recopilación de la información levantada en los formularios diligenciados
- Control de la supervisión de cada uno de los equipos.

FECHA DE EJECUCIÓN: 20-02-2018

Salimos de la ciudad de Quito siendo las **05:30** rumbo a Sucumbíos y llegando a los sectores de trabajo de la parroquia supervisora Yomaira Ipiales, cerca de las **11:30** donde inician las labores que se detallan a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Revisión de listas de formularios diligenciados en campo. (Control de calidad)
- Verificación de novedades encontradas en campo.

RECIBIDO EN
 DIRECCIÓN DE
 02-03-2018
 13:58

DIRECCIÓN TÉCNICA

02 MAR 2018

JON 37

*Sistema Contable Centralizado
 y transito patrimonio*

01 MAR 2018

termina el primer día siendo las 21:30

21-02-2018

Se va a trabajar a las 07:30 con los sectores designados para el levantamiento de información con el apoyo de la compañera Supervisora Yomaira Ipiales, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

termina el segundo día siendo las 22:00

27-02-2018

Se va a las 07:30 hacia los sectores asignados a la compañera Supervisora Yomaira Ipiales, cumpliendo las siguientes actividades.

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

termina el día siendo las 22:00.

28-02-2018

Se va a las 07:30 hacia los sectores asignados a la compañera Supervisora Yomaira Ipiales, cumpliendo las siguientes actividades.

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

termina el día siendo las 22:30.

24-02-2018

Se sale a las 07:30 hacia los sectores asignados a la compañera Supervisora Yomaira Ipiales, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
 - Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
 - Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
 - Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
 - Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
 - Revisión de entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
 - Verificación de novedades encontradas en campo.
 - Reporte de cobertura
- termina el día siendo las 22:30.

25-02-2018

Se sale a las 06:00 hacia los sectores asignados a la compañera Supervisora Yomaira Ipiales, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
 - Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
 - Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
 - Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
 - Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
 - Revisión de entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
 - Verificación de novedades encontradas en campo.
 - Reporte de cobertura
- termina el día siendo las 21:30.

26-02-2018

Se sale a las 08h00 a realizar la supervisión del material de levantamiento de información de la totalidad de los barrios (8) en conjunto a la compañera supervisora Coraima Benavidez, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación y ubicación correcta de los conglomerados asignados.
 - Se revisa todo el material levantado en el período 2 por los 3 compañeros encuestadores.
 - Verificación de novedades encontradas en campo: rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas, etc. sin razón.
 - Revisión de formularios diligenciados en campo, en donde se encontraron errores de flujos, inconsistencias, observaciones, etc. A lo cual se realiza la respectiva corrección en compañía de los compañeros encuestadores, las secciones de más errores correspondieron a:

- Rama de Actividad
- Grupo de Ocupación
- Ingresos
- Datos de Vivienda y el Hogar
- Mayor detalle en los ingresos
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto y socialización personal.
- Evaluación general del equipo con el formulario control de calidad del supervisor nacional y zonal (FORM. 53).

Se da cobertura y autorización para retorno del equipo a Quito

Después de las 12:00 partimos rumbo a Quito llegando cerca de las 18:00.

EQUIPOS SUPERVISADOS

UNIDADES DICA PARA IPIALES EQ. 4

OBJETIVOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se recuperó Información.
- Con las reentrevistas, retroalimentación y socialización se logra una mejor información de calidad de la encuesta

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación y la réplica para todos los equipos de DICA en cuanto a las novedades encontradas para que se tome en cuenta para las siguientes encuestas a levantarse.
- Debe existir mayor difusión de la encuesta a nivel nacional a través de medios de comunicación ya que los informantes por temas de delincuencia no quieren ayudar al encuestador; así como también confunden que se está realizando un censo para el bono de desarrollo humano y para dotación de vivienda.
- Es de vital importancia, se encuentre actualizada la información del personal de campo en la página web institucional.
- Es importante que se tome en cuenta la dotación de uniformes completos a todo el personal.
- Las hojas de los formularios se desprenden con facilidad, no están bien grapadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA Del 20-02-2018	20-02-2018	26-02-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA Inicio	05:30	18:00	

NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
		FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
VEHICULO CONTRATADO	Quito-Nueva Loja	20-02-18	05:30	20-02-18	11:30
VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	20-02-18	11:30	20-02-18	21:30
VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	21-02-18	07:30	21-02-18	22:00
VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	22-02-18	07:30	22-02-18	22:00
VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	23-02-18	07:30	23-02-18	22:30
VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	24-02-18	07:30	24-02-18	22:30
VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	25-02-18	06:00	25-02-18	21:30
VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	26-02-18	08:00	26-02-18	12:00
VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Quito	26-02-18	12:00	26-02-18	18:00

En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE:

ADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD




NOMBRE:

ADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE
JEFE DE UNIDAD DICA- HOGARES

NOMBRE:

ING. CATALINA VALLE
DIRECTORA DICA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
015-CGPE-DICA-2018		14/02/2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE CI: 171013457-6		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nueva Loja- Sucumbios		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20/02/2018	05:00	26/02/2018	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar los sectores censales.
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Control de calidad de la información levantada.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito-Nueva Loja	20-02-18	05:00	20-02-18	11:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	20-02-18	11:00	20-02-18	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	21-02-18	08:00	21-02-18	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	22-02-18	08:00	22-02-18	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	23-02-18	08:00	23-02-18	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	24-02-18	08:00	24-02-18	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	25-02-18	08:00	25-02-18	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	26-02-18	08:00	26-02-18	12:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	27-02-18	08:00	27-02-18	12:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

14/02/2018

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 6074901015	NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO – PROMERICA
---------------------------	------------------------------	---

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ECO. SHYRLEY PADILLA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE DIRECTOR DICA	

Proyecto de Ley de Autorización de Servicios Institucionales
Firmado por: