

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 03 2018	437	437	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	248	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	510303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 543 No Entrada: 2958

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/03/2018	 CONTABLE	 DIRECTOR
	Director Responsable	Director

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
007-CGTPE-DIES-GEPH-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
01 de marzo de 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTA ELENA-SANTA ELENA
PORTOVIEJO-MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

ACTIVIDADES:

Viernes 23 de Febrero de 2018:

- La comisión inicia en horas de la mañana con el traslado a la ciudad de Santa Elena.
- Por los cierres de las vías, que conducen a la costa ecuatoriana a esa fecha, se viajó por la ruta Ambato-Guaranda-Balsapamba-Babahoyo.
- Se trabaja con el equipo de la supervisora Jaqueline Funes y los encuestadores Nathali Orrala y Roger Riascos, la encuestadora Denise Lozano se encuentra en la Provincia de Galápagos realizando el levantamiento de información en dicha provincia de acuerdo a la programación enviada por la Coordinación Zonal Litoral.
- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por los supervisores de campo
- 240250000504 panel Z1 ok
- 240250000504 panel Z2 ok
- 240250000504 panel Z3 ok
- 240250000504 panel Z4 ok
- 240250000504 panel Z5 ok
- 240250000504 panel Z6 ok
- 240250000504 panel Z7 ok
- 240250000504 panel Z8 ok
- 240250000504 panel Z9 ok

Sábado 24 de Febrero de 2018:

- Se trabaja en la ciudad de La libertad con el equipo de la Supervisora Jaqueline Funes, y los encuestadores Nathali Orrala y Roger Riascos.
- Se realiza la observación del diligenciamiento de la entrevista en la vivienda 090150041005 panel C3, sin novedad.
- Revisión de formularios, revisados por el supervisor de campo
- 240250000701 panel Z1 ok
- 240250000701 panel Z2 ok
- 240250000701 panel Z3 ok
- 240250000701 panel Z4 ok
- 240250000701 panel Z5 ok
- 240250000701 panel Z6 ok
- 240250000701 panel Z7 ok

Domingo 25 de Febrero de 2018:

- Durante las horas de la mañana se trabaja en la ciudad de la Libertad, en el conglomerado 240351000105.
- Se realiza el acompañamiento de la entrevista 240351000105 panel Z2, no se presentan novedades.
- Revisión de formularios diligenciados por el supervisor de campo
- 240351000105 panel Z1 ok

- 240351000105 panel Z3 ok
- 240351000105 panel Z4 ok
- 240351000105 panel Z6 ok
- 240351000105 panel Z7 ok

En horas de la tarde se trabaja en la ciudad Jipijapa, con el equipo de la supervisora Yesenia Ponce y los encuestadores Carlos Torres y Lila Tapia.

Se realiza el acompañamiento en el conglomerado 130650001004, al señor Carlos Torres.

- Revisión de formularios diligenciados por el supervisor de campo
 - 130650001004 panel Z1 ok
 - 130650001004 panel Z2 ok
 - 130650001004 panel Z3 ok
 - 130650001004 panel Z4 ok

Lunes 26 de Febrero de 2018:

- Se realiza una reunión de trabajo con los equipos de campo, para recibir los reportes de cobertura por conglomerado, para coordinar las acciones para el diligenciamiento de las viviendas faltantes.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	0	0	0	0	0	0	0
Día 2	7	0	0	0	0	0	7
Día 3	6	0	0	0	0	0	6
Día 4	4	0	0	0	0	0	4
TOTAL	17	0	0	0	0	0	17

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas al detallar la Rama de Actividad, los encuestadores colocan la	Se aclara a los encuestadores que lo que se desea obtener en la pregunta 40, es la actividad económica

el nombre de las empresas en el caso de los empleados privados	desarrollada por la empresa y se señala la manera correcta de cómo realizar la pregunta y como registrar la información.
No se coloca el valor de los ingresos con letras al momento de realizar la entrevista.	Se reinstruye a los encuestadores que estos campos así como todos los demás deben salir llenos de la vivienda y no llenarlos después.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU Febrero 2018
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU FEB- 2018.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Se cuenta con un buen equipo de encuestadores y supervisores en dominio en la ciudad de Guayaquil.
- Se tiene Problemas con el aplicativo de captura de información al momento que los supervisores quieren sincronizar la información recolectada hacia el proceso de crítica codificación.
- Existe problemas con el material cartográfico, que no coincide con el terreno, lo que se debe a una desactualización cartográfica de los sectores ENEMDU.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

RECOMENDACIONES:

- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

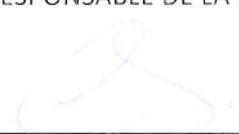
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-02-2018	26-02-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-SANTA ELENA	23-02-2018	06H00	23-02-2018	18H00
Terrestre	Vehículo contratado	SANTA ELENA-PORTOVIEJO	25-02-2018	12H00	25-02-2018	15H0
Terrestre	Vehículo contratado	PORTOVIEJO-QUITO	26-02-2018	12H00	26-02-2018	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> NOMBRE: José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Stalin Ramos	NOMBRE: Andrés Albán

17288

gestión contable. control
primo y triángulo personal

16 FEB 2018



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
007-CGPE-DIES-GEPH-2018 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) **16-02-2018**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 1	
CI: 1718212895			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA ELENA-SANTA ELENA PORTOVIEJO-MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-02-2018	05H00	26-02-2018	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	QUITO-SANTA ELENA	23-02-2018	05H00	23-02-2018	14H00
TERRESTRE	Contratado	SANTA ELENA-PORTOVIEJO	24-02-2018	16H00	24-02-2018	19H00
TERRESTRE	Contratado	PORTOVIEJO-QUITO	26-02-2018	12H00	26-02-2018	20H00

2018 02 19 08:30

16 FEB 2018 15h20

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA AHORROS	No. DE CUENTA 4292861000
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895		Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Maximas Autoridades u de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.</p>
Andrés Alban		
VERSION FORMULARIO MRI ACTUALIZADA 12/06/2013		

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
IMPORTE: 00	FUENTE: 001
FECHA: 00/00/00	FECHA: 16/10/2013
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO