

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012 03 2018	547	541
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	014-CGTPE-DIES-GEPI-201	261	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718212895 CHAVEZ PROANO JOSE LUIS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	210.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										210.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										210.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										210.60

SON: DOSCIENTOS DIEZ DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CHAVEZ PROANO JOSE LUIS.-PAGO POR VIATICOS DE LOS DIAS 02 A 05 DE MARZO DE 2018 A GUAYAQUIL, PROYECTO ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO. SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 014-CGTPE-DIES-GEPI-2018. VHT.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA	CONTABILIDAD	
12/05/2018	Victor H. Tipán	

Financiero

*Sistema Contable Control previo
y trámite posterior*
FECH

07 MAR 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 014 – CGTPE-DIES - GEPH – 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07 de Marzo de 2018
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chávez Proaño José Luis C.I. 1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc..)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.

ACTIVIDADES:

Viernes 02 de marzo de 2018:

- La comisión inicia con la movilización a la ciudad de Guayaquil, donde se trabaja con el equipo del Supervisor Alfonso Avilés y los encuestadores Shirley Orrala, Diana Fuentes y Roger Riascos.

2018 03-06
12:00

07 MAR 2018

- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por los supervisores de campo
- 090150031009 panel E1 ok
- 090150033003 panel E3 ok
- 090150039003 panel E5 ok

Sábado 03 de marzo de 2018:

- Se trabaja en la ciudad de Guayaquil con el equipo de la Supervisora Jaqueline Funes, y los encuestadores Christian Alay, Carlos Torres y Sofía Bueno.
- Se trabaja con todo el equipo en el sector 090150041005, de acuerdo a la programación este sector estaba previsto trabajarlo en barrido.
- Se realiza la observación del diligenciamiento de la entrevista en la vivienda 090150041005 panel F3, sin novedad.
- Revisión de formularios, revisados por el supervisor de campo
- 090150037002 panel F1 ok
- 090150037002 panel F2 ok
- 090150039003 panel F5 Ok.
- 090150039003 panel F3 ok
- 090150039003 panel F6 ok
- 090150041005 panel F2 ok
- 090150041005 panel F5 ok

Domingo 04 de Marzo de 2018:

- Se trabaja en la ciudad de Guayaquil, con el equipo del Supervisor Santiago Lima y los encuestadores Irwin Pilay y Dennsi Lozano.
- Se realiza el acompañamiento de la entrevista 090155001002 panel E2, no se presentan novedades.
- Revisión de formularios diligenciados por el supervisor de campo
- 090155001002 panel E1 ok
- 090155001002 panel E3 ok
- 090155001002 panel E4 ok
- 090155001002 panel E6 ok
- 090155001002 panel E7 ok

LUNES 05 de Marzo de 2018:

- Se procedió a realizar supervisión en campo del uso del aplicativo INFOCAPT a los tres encuestadores. En las distintas entrevistas que se realizaron en la ciudad de Guayaquil:
- Se realiza la verificación del funcionamiento del sistema de ingreso de información INFOCAPT, y se verifica que recién se pudo disponer de este sistema para la crítica codificación el día lunes 5 de marzo del 2018.
- El mismo que sistema que presenta las novedades que permite guardar los formularios sin terminar de criticar y codificar.
- Me reúno con el responsable de Crítica Codificación para realizar las pruebas necesarias al sistema y poder presentar el reporte al Responsable nacional de la ENEMDU.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
Nro. de Formulario s revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de Inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrado s (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades	

Día 1	3	0	0	0	0	0	3
Día 2	9	0	0	0	0	0	9
Día 3	6	0	0	0	0	0	6
Día 4	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	18	0	0	0	0	0	18

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas con la identificación de la vivienda en el aplicativo.	Se instruye al personal sobre la correcta identificación de la vivienda en el aplicativo.
Problemas relacionados a los flujos de las preguntas de ENEMDU en el aplicativo.	Se mencionó a los técnicos respectivos para que actualicen la malla de validación en el aplicativo.
Problemas relacionados a la sincronización de las encuestas de los investigadores con la Tablet del supervisor.	Se realizó el respectivo reporte a los técnicos responsables de los aplicativos de sincronización de las encuestas del INFOCAPT.
Problemas de manejo del aplicativo de sincronización de las Tablets del equipo, por parte del supervisor de campo.	Se da la instrucción necesaria al supervisor de campo con la participación del Responsable de Tic's de la Zonal, para que se pueda realizar la correcta sincronización de los equipos.
Se detecta la duplicidad de formularios en Tablets diferentes.	Se instruye al personal para que no se sincronicen la Tablets que presenta el duplicado y se solicita DIRAD que envíe el scrip para corregir el cambio que se presentó en la identificación de la vivienda.
Permite el guardado de formularios a medio criticar y codificar, y no presenta ningún mensaje de alerta, de que el formulario está incompleto en el mencionado proceso.	Se informa al Responsable nacional de las novedades para que se gestione con DIRAD las soluciones a este inconveniente.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se capacitó al personal de campo de la Coordinación Zonal Litoral sobre el sistema de captura de información INFOCAPT sobre la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo.
- Se realizó ejercicios prácticos en oficina con el equipo de encuestadores de la ENEMDU sobre el manejo del sistema INFOCAPT
- Se supervisó la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
- Se supervisó el desempeño técnico del sistema de captura, en la Coordinación Zonal Litoral, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información

CONCLUSIONES:

- El personal que maneja el aplicativo tuvo inconvenientes con la identificación de las viviendas en el nuevo aplicativo.

- Se encontraron algunos problemas en ciertas preguntas, especialmente en el flujo de las mismas dentro del aplicativo INFOCAPT.
- Se presentaron inconvenientes al momento de sincronizar las encuestas de las Tablets de los encuestadores a la Tablet del supervisor.

RECOMENDACIONES:

- Se debe mejorar en la identificación de las viviendas seleccionadas en el aplicativo INFOCAPT, en la carga asignada a los encuestadores.
- La carga de trabajo debe ser diferenciada por encuestador, para que se pueda ubicar de mejor manera las viviendas a diligenciar.
- Se debe mejorar el aplicativo de sincronización para que se ingrese directamente al modo de administrador para que se facilite este proceso en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-03-2018	05-03-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	21H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	QUITO-GUAYAQUIL	02-03-2018	05H00	02-03-2018	13H00
Terrestre	Contratado	GUAYAQUIL-QUITO	05-03-2018	14H00	05-03-2018	21H00

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Chávez Proaño José Luis C.I. 1718212895	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Stalin Ramos	 NOMBRE: Andrés Alban

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 014 - CGTPE-DIES -GEPH - 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 01-03-2018				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
02-03-2018	05H00	05-03-2018	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. ➤ Observación de entrevistas. ➤ Revisión de la consistencia en la información recolectada. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. ➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	QUITO - GUAYAQUIL	02-03-2018	05H00	02-03-2018	12H00
TERRESTRE	Contratado	GUAYAQUIL - QUITO	05-03-2018	12H00	05-03-2018	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4292881000		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI. 1718212895			Stalin Ramos			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, hasta su solicitud, estos se autorizarán quedando a disposición. • El informe de Servicios Institucionales, deberá ser presentado a la máxima autoridad de la institución para su autorización. No se permite conceder servicios institucionales, salvo en los casos de emergencia, previa autorización de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales, de acuerdo a la política de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
			Andrés Albán			

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PRESUPUESTO 000 004	FUENTE 001 FECHA 01/03/2018
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA	

2018-03-09
 12:20