

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	05	2018	1506
						1506
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		712	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

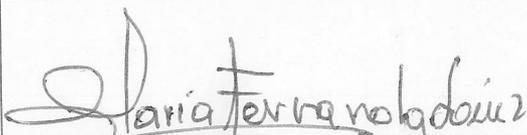
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	002	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	319.55
TOTAL PRESUPUESTARIO										319.55
IVA										0.00
SUB - TOTAL										319.55
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										319.55

SON: TRESCIENTOS DIECINUEVE DOLARES CON 55/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 586 No Entrada: 3131

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/05/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

J. Ordoñez
 F/386
 N° 320
 CP 223
 Aval: 6
 I CONTRATO: 9

 Ministerio de Relaciones Laborales			 INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO</small>			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 045-CGTPE-DICA-2018			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24-MAYO-2018			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR VÁSQUEZ GUERRERO LUIS FERNANDO C.I. 1709724627			PUESTO QUE OCUPA CHOFER			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Quininde-Esmeraldas Río Verde-Esmeraldas Ibarra-Imbabura Montufar(San Gabriel)-Carchi Tulcán-Carchi			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR GESTION DEL PARQUE AUTOMOTOR			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Enrique Patiño, Fernando Vásquez Guerrero						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES: Trasladar al servidor a las ciudades mencionadas.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaaa		14/05/2018	18/05/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		07:00	20:00			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo del INEC	Quito - Quininde	14-05-2018	07:00	14-05-2018	12:00
Terrestre	Vehículo del INEC	Quininde-Esmeraldas	15-05-2018	07:00	15-05-2018	08:00
Terrestre	Vehículo del INEC	Esmeraldas-Quito	16-05-2018	04:00	16-05-2018	08:00
Terrestre	Vehículo del INEC	Quito-Ibarra	16-05-2018	08:00	16-05-2018	10:30
Terrestre	Vehículo del INEC	Ibarra-Ibarra	17-05-2018	07:00	17-05-2018	19:00
Terrestre	Vehículo del INEC	Ibarra-San Gabriel	18-05-2018	04:30	18-05-2018	05:45
Terrestre	Vehículo del INEC	San Gabriel-Tulcán	18-05-2018	06:45	18-05-2018	07:30
Terrestre	Vehículo del INEC	Tulcán-Quito	18-05-2018	16:00	18-05-2018	20:00
OBSERVACIONES						
Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, factura de peajes, factura de combustible, gastos de alimentación y hospedaje.						
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO  Luis Fernando Vásquez			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACION						
 NOMBRE: María Fernanda Sáenz Directora Administrativa			FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Catalina Valle			

gestión de contabilidad, control presupuestal y trámites pertinentes.

MERCEDES ORDOÑEZ A.
 CONTABILIDAD
 2018-05-24
 16400

[Handwritten signature]

24 MAY 2018

DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECIBIDO POR *[Signature]*
 FECHA 24-MAY-2018 HORA 15:44



Ministerio
de Relaciones
Laborales



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
045-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
08-05-2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Vasquez Guerrero Luis Fernando
1709724627

PUESTO QUE OCUPA:

CHOFER

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUININDÉ - ESMERALDAS
RIO VERDE - ESMERALDAS
IBARRA - IMBABURA
MONTUFAR (SAN GABRIEL) - CARCHI
TULCÁN - CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

GESTIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

14-05-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18-05-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Vasquez Guerrero Luis Fernando - Enrique Giovanni Patiño Tenesaca

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ❖ Movilización del personal del Sistema de Indicadores de la Producción (SIPRO) para levantamiento de información.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - QUININDÉ	14-05-2018	05:00	14-05-2018	12:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUININDÉ - ESMERALDAS	15-05-2018	07:00	15-05-2018	09:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - IBARRA	16-05-2018	08:00	16-05-2018	13:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	IBARRA - IBARRA	17-05-2018	08:00	17-05-2018	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	IBARRA - IBARRA	18-05-2018	05:30	18-05-2018	15:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

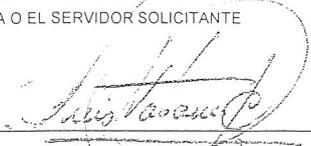
RECIBIDO POR

FECHA

09 MAY 2018

HORA

8:56

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 5810060400	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE: VASQUEZ GUERRERO LUIS FERNANDO 1709724627	NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTOR DE CARTOGRAFIA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>	
NOMBRE: MARIA FERNANDA SAENZ SAYAGO DIRECTORA ADMINISTRATIVA		

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN SOLICITUD DE AVAL DE GASTO

VIÁTICOS

FECHA DE SOLICITUD:
 30/01/2018

A través del Acuerdo Ministerial 0011, el Ministerio de Finanzas expide las Directrices para la Gestión de Gasto Público, en el artículo 4 textualmente expresa: "La máxima autoridad de las entidades, instituciones, organismos y empresas públicas sujetas a las presentes directrices, que transaccionan en la herramienta eSIGEF, de manera indelegable autorizará la solicitud de aval para la reposición de gastos (...)".

JUSTIFICACIÓN DE GASTO
 Un elemento fundamental para la ejecución del VIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda es la actualización cartográfica, actividad mediante la cual es posible contar con información geográfica de los universos de estudio, con la distribución de espacial de las poblaciones sujetas a investigación, en áreas urbana y rural, así como en las jurisdicciones del país; el Sistema de Indicadores de la Producción considera necesario coparticipar en el levantamiento de la cartografía censal, actualizándola para mejorar el proceso de ubicación y el contacto con las fuentes informantes, actividad preparatoria que se considera esencial para la sostenibilidad y mejoramiento inmediato de la investigación. Para ello, se requiere el desplazamiento de los funcionarios para el levantamiento de información en las provincias de la jurisdicción, debiendo cumplir con las comisiones de servicios institucionales planificadas, implicando el pago de los viáticos correspondientes.

Nro. CUP DEL PROYECTO	31210000.0000.382700		
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA PROYECTO	55 00 022 002		
NOMBRE DEL PROYECTO:	VIII Censo de Población y VII de vivienda CPV-2020-Actividad Preparatoria Sistema de Indicadores de la Producción		
PLAN DE PROYECTO APROBADO	SI	# Documento	INEC-INEC-2017-1002-M
ADENDUM APROBADO		# Documento	
POA APROBADO	SI	# Documento	INEC-INEC-2018-0022-M

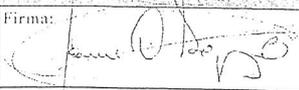
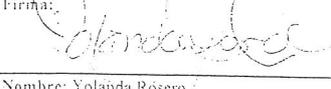
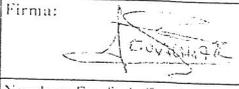
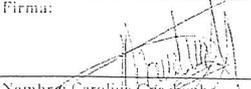
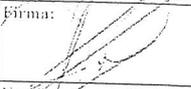
OBJETO DE GASTO: Viáticos para cumplir con las comisiones de servicios de los funcionarios de Administración Central Campo, conforme a la planificación constante en el Plan de Dirección del Proyecto "VIII Censo de Población y VII de vivienda CPV-2020-Actividad Preparatoria Sistema de Indicadores de la Producción"

PARTIDA PRESUPUESTARIA:	Nro.	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	PARTIDA PRESUPUESTARIA
	1	Viáticos	
2			

TIPO DE GASTO	Viáticos		OTRO (Especifique):	
	Nro.	SOLICITANTE	DÍAS DE COMISIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
PLAZO DE DURACIÓN EN DIAS DEL GASTO:	1	FUNCIONARIO 1 (SP1)	5	del 05 al 09 de febrero 2018
	2	CONDUCTOR 1	5	del 05 al 09 de febrero 2018
	3	FUNCIONARIO 2 (SP1)	5	del 12 al 16 de marzo 2018
	4	FUNCIONARIO 3 (SP2)	5	del 12 al 16 de marzo 2018
	5	FUNCIONARIO 4 (SP3)	5	del 19 al 23 de marzo 2018
	6	CONDUCTOR 2	5	del 19 al 23 de marzo 2018
	7	FUNCIONARIO 5 (SP2)	5	del 16 al 20 de abril 2018
	8	FUNCIONARIO 6 (SP1)	5	del 14 al 18 de mayo 2018
	9	CONDUCTOR 3	5	del 14 al 18 de mayo 2018
	10	FUNCIONARIO 7 (SP1)	2	del 28 al 29 de mayo 2018

MONTO DEL GASTO	Nro.	SOLICITANTE	PERIODO	VALOR DIARIO	VALOR TOTAL	FECHAS DE COMISIÓN
	1	FUNCIONARIO 1 (SP1)	Febrero	\$ 80,00	\$ 320,00	del 05 al 09 de febrero 2018
2	CONDUCTOR 1	Febrero	\$ 80,00	\$ 320,00	del 05 al 09 de febrero 2018	
3	FUNCIONARIO 2 (SP1)	Marzo	\$ 80,00	\$ 320,00	del 12 al 16 de marzo 2018	
4	FUNCIONARIO 3 (SP2)	Marzo	\$ 80,00	\$ 320,00	del 12 al 16 de marzo 2018	
5	FUNCIONARIO 4 (SP3)	Marzo	\$ 80,00	\$ 320,00	del 19 al 23 de marzo 2018	
6	CONDUCTOR 2	Marzo	\$ 80,00	\$ 320,00	del 19 al 23 de marzo 2018	
7	FUNCIONARIO 5 (SP2)	Abril	\$ 80,00	\$ 320,00	del 16 al 20 de abril 2018	
8	FUNCIONARIO 6 (SP1)	Mayo	\$ 80,00	\$ 320,00	del 14 al 18 de mayo 2018	
9	CONDUCTOR 3	Mayo	\$ 80,00	\$ 320,00	del 14 al 18 de mayo 2018	
10	FUNCIONARIO 7 (SP1)	Mayo	\$ 80,00	\$ 80,00	del 28 al 29 de mayo 2018	

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA INCLUIDO IVA			
I CUATRIMESTRE	II CUATRIMESTRE	III CUATRIMESTRE	TOTAL
\$ 2.240,00	\$ 720,00	\$ 0,00	\$ 2.960,00
¿Está programado?			SI
¿Existe disponibilidad en la partida presupuestaria?			SI

DIRECCIÓN REQUERENTE	FECHA: 26 de enero 2018	Firma: 	Firma: 
		Nombre: Jaime López Bravo	Nombre: Catalina Valle
		Cargo: Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Establecimientos	Cargo: Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: 29 de enero 2018	Firma: 	Firma: 
		Nombre: Yolanda Rósero	Nombre: Estefanía Encalada
		Cargo: Responsable de Gestión de Planificación e Inversión	Cargo: Directora de Planificación y Gestión Estratégica
DIRECCIÓN FINANCIERA	FECHA: 30 de enero 2018	Firma: 	Firma: 
		Nombre: Carolina Gtazhimbosa	Nombre: Andrés Tipán
		Cargo: Jefe Gestión Presupuestaria	Cargo: Director Financiero

SI/NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	026	FUENTE	004
ACTIVIDAD	002	FECHA	2018/01/30
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	