

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026 011 2018	4372	4355	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2018-064-0003-00009-006		1746

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803228764	MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	142.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										142.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										142.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										142.00

SON: CIENTO CUARENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC -MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO-PAGO DE 2 VIÁTICOS-POR COMISION REALIZ. A LA PROV. PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE PLANIFIC. DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII VIVIENDA 2020; DEL 19 AL 21 NOV-2018 SEGUN SOLICITUD E INF. N°162-MEMO INEC-CZ3C-2018-1605-M(CERT. 611) LMRR

[Firma]
ASISTENTE FINANCIERO

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Firma]</i> CONTADORA	<i>[Firma]</i> ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 26/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	011	2018	4355 4355
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-0003-00009-006	1746
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1803228764 MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	142.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	142.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	142.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	142.00

SON: CIENTO CUARENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC -MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO-PAGO DE 2 VIÁTICOS POR COMISION REALIZ. A LA PROV. PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE PLANIFIC. DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII VIVIENDA 2020. DEL 19-11-2018 AL 21-11-2018 SEGUN SOLICITUD E INF. N°162-INEC-CZ3C-GGEZ-18.(CERT. 611) JJMS.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 ANEXO FINANCIERO 2	
FECHA: 26/11/2018	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

4372

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 162-INEC-CZ3C-GCEZ-18				FECHA DE SOLICITUD: 16/11/2018			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
No. PERMISO							

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO - 1803228764		PUESTO QUE OCUPA: DIGITALIZADOR CARTOGRAFICO ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19/11/2018	05:00	21/11/2018	18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
RAFAEL MEDINA - FERNANDO GOYES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

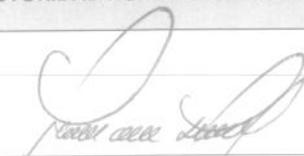
Según memorando Nro. INEC-CZ3C-2018-1605-M, de fecha 07 de noviembre, se autoriza el traslado a la ciudad de Quito a participar en el Taller de Planificación del VIII Censo de Población y VII de vivienda 2020, convocado por la COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICA con memorando Nro. INEC-CGTPE-2018-1063-M de fecha 6 de noviembre.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA 775	AMBATO - QUITO	19/11/2018	05:00	19/11/2018	7:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA 775	QUITO - AMBATO	21/11/2018	16:00	21/11/2018	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL AUSTRO	TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS	No. DE CUENTA: 18582767
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. RAFAEL MEDINA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. FERNANDO NÚÑEZ
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CARLOS FUENTES COORDINADOR ZONAL	

2 viáticos → 160 → 30% → \$ 4800 → 4800
 → 70% → \$ 11200 Gastos Just → 9400
 Total \$ 14200 #4355

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
162-INEC-CZ3C-GCEZ-18

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
22/11/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO C.I. 1803228764

PUESTO QUE OCUPA:
DIGITALIZADOR CARTOGRAFICO ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
RAFAEL MEDINA, FERNANDO GOYÉS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo de la Comisión:

Según memorando Nro. **INEC-CZ3C-2018-1605-M**, de fecha 07 de noviembre, se autoriza el traslado a la ciudad de Quito a participar en el Taller de Planificación del VIII Censo de Población y VII de vivienda 2020, convocado por la COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICA.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

La hora de salida fue a las 5:00 horas, en vehículo contratado y el regreso de igual manera en vehículo contratado, por no disponer de vehículo institucional que se encontraban ocupados en otros proyectos, se continua con el Taller de Planificación del VIII Censo de Población y VII de vivienda 2020 en la ciudad de Quito.

LUNES 19 DE NOVIEMBRE DEL 2018

- Presentación del cuestionario de Empadronamiento CPV2020.
- Revisión de los capítulos de Datos de Ubicación geográfica, Vivienda, Hogar, y Emigración.
- Discusión

MARTES 20 DE NOVIEMBRE DEL 2018

- Revisión del capítulo de Datos de Población.
- Discusión

MIÉRCOLES 21 DE NOVIEMBRE DEL 2018

Se inicia la jornada del taller a las 8:00

- Revisión de instrumentos cartográficos a utilizarse en CPV2020
- Revisión de formularios auxiliares
- Presentación Plan de trabajo de la segunda Prueba Piloto.
- Observaciones y cierre

COMPROMISOS

- Se recomienda elaborar un sistema de notificación de problemas (App) para uso de profesores y jurisdiccionales.- se sugiere que lo elaboren los estudiantes universitarios.
- Se recomienda elaborar un sistema de ingreso de requerimiento de salvoconductos por Web y para aprobación, en oficina solo sería la entrega. (universidad).

- Se sugiere el acompañamiento de personal del Empadronamiento a la Actualización Cartográfica (pruebas piloto).
- El taller del mes de marzo 2020, se pasará a febrero 2020 (planificación del censo). Debe revisarse los recursos.
- Los días de vehículos del censo experimental se cambiarán a 25 días y se elimina el del 1 de diciembre.
- Revisar los viáticos del jerárquico superior que pasen al resto en el censo experimental (cuando el caso lo amerite).
- Se debe revisar el concepto de vivienda y hogar con las encuestas de hogares (ENEMDU) y con cartografía para que se homologue con censos y no cause problemas o errores.
- El proceso de selección para los responsables provinciales será a criterio de cada Coordinación Zonal (habrá sugerencia de PC).
- Revisar la posibilidad de pagar viáticos a los responsables de provincias a menos de 100 km.
- Considerar el convenio con las FFAA (que incluye y que no) y que esto se transmita a las Zonales, por el tema de transporte y custodia (consultar al CNE logística).
- Se sugiere que no sea la misma calidad del portamina del censo 2010, que a través de las especificaciones se garantice una calidad superior (sea lápiz o portamina).
- Se debe pensar en la posibilidad de además de un sistema de alertas incluir un resumen de población y viviendas en el app ya mencionada (a nivel de sector) para uso de los profesores.
- Revisar si se puede gastar del fondo a rendir cuenta los buses de emergencia (o todos) para el traslado del personal (para poder disminuir el costo previa coordinación con transportistas y aminorar tiempos de trámite administrativo)
- Se debe preguntar al Financiero como pagar aulas.
- Se deben buscar estrategias de acercamiento con las universidades (revisar convenios en zonales).
- El personal que participará en el Empadronamiento, Censo Experimental y Actualización Cartográfica debe asistir y aprobar el curso de Actualización Cartográfica, en un curso solo para personal de planta de una semana con práctica en campo y evaluación. Se les entregará un certificado. Debe ser para el mes de Enero (21 al 25 de enero – jornada completa).
- Sobre la II prueba piloto, se realizará el 29 de noviembre con el personal que cada Coordinación Zonal asigne, se espera la participación de por lo menos 14 personas por zonal. El lunes 26 se enviarán los nombres y el lugar seleccionado a AC. La carga será de por lo menos 6 entrevistas por equipo (3 por

cada modelo).

- En la capacitación del cuestionario para la prueba piloto se acogieron algunas observaciones como: lo del título universitario y discapacidad. Se revisará a través de las pruebas y talleres las preguntas sobre: viviendas colectivas, vías de acceso, y etnia.
- Se apoyará desde las zonales la aplicación de pruebas cognitivas al proceso de construcción del cuestionario censal.
- Se realizarán las gestiones necesarias para la devolución de valores que no se gastarán en el año 2018, para ello se enviarán las directrices desde A.C. (CGAF)
- Se comenta desde la Zonal Sur la necesidad de espacio para bodega, se deben analizar estos requerimientos para que con el tiempo necesario se gestionen de ser el caso.
- Se solicita se aclare el procedimiento de avales para que sea uniforme a nivel nacional, se revisen los procedimientos y se mejoren tiempos.
- Se realizarán capacitaciones a los zonales sobre los aspectos administrativos financieros para mejorar los procesos (por ejemplo de ESIGEF)
- Se solicita se aminore la carga administrativa al área técnica, al respecto se indica desde el área administrativa la voluntad para el mejoramiento de procesos, sin embargo no es posible deslindar a los técnicos de los trámites administrativos competentes.
- Se comentó que los procesos de convocatoria (reclutamiento) tienen problemas, por ejemplo de convocatorias de otros proyectos de la cantidad que deben asistir solo asisten la mitad o menos y también que los procesos sean en las zonales. De la dirección de talento humano se indica que debe mejorarse el proceso y el sistema (desarrollo informático) de reclutamiento. También deben coordinarse con el Equipo de CPV2020 como será este proceso para el proyecto.
- Se solicitará a la CGAF se den las directrices para la incorporación de personal ocasional para censos a partir del mes de enero de 2019 (si ajustar desde el proyecto la contratación durante el mes de enero o cambiar la modalidad u otra solución).

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los compromisos y planificación que se realizó en el taller de planificación del proyecto CPV 2020, se espera se cumplan en los tiempos establecidos.
- En un proyecto emblemático como es el censo se debería trabajar toda la institución en equipo para poder cumplir con todas las actividades planificadas.
- Los riesgos para cada uno de los componentes deberían ser analizados y crear un plan de contingencia en caso de que no se cumpla con alguno de estos procesos.

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
19/11/2018	001-001-0003165	Lomo a la plancha	10,00	
19/11/2018	002-001-000004818	COMBO 4	4,00	
20/11/2018	001-001-0003169	Camarones a la plancha	10,00	
21/11/2018	002-001-0016666	Servicio de Hospedaje 19-20/11/2018	70,00	
		TOTAL	94,00	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/11/2018	21/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato – Quito	19/11/18	05:00	19/11/18	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Ambato	21/11/18	16:00	21/11/18	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. Rafael Medina	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Daniela Cevallos RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA EN DESEMPEÑO DE FUNCIONES	 NOMBRE: Ing. Carlos Fuentes COORDINADOR ZONAL