

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	011	2018	4753 4729
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-0003-00079-003	
					No. Expediente
					2032

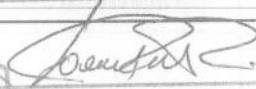
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502315666 CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1801	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	298.45
TOTAL PRESUPUESTARIO										298.45
IVA										0.00
SUB - TOTAL										298.45
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										298.45

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO DOLARES CON 45/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC -CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO PAGO DE 5 VIÁTICOS POR COMISION REALIZADA A LA PROV. PICHINCHA PARA SUPERVISOR ZONAL DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL REGISTRO SOCIAL 2018 DEL 22-11-2018 AL 27-11-2018 SEGUN SOLICITUD E INFORME N°175-INEC-CZ3C-2018-1696-M(CERT. 2164)MEML.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/11/2018	CONTADORA	CONTADORA
	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD:	
175 - INEC-CZ3C-RS-18		20/11/2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO 0202215666		SERVIDOR PUBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
CAYAMBE-PICHINCHA		REGISTRO SOCIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/11/2018	05H00	27/11/2018	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO - VEHÍCULO CONTRATADO PROYECTO RS-SUPERVISIÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Según Memorando No. INEC-CZ3C-2018-1696-M, El señor Coordinador autoriza el Plan de Trabajo de Supervisión del Equipo Técnico Zonal del Proyecto "Actualización del Registro Social 2018", con el objetivo de apoyar a los encuestadores de diversos equipos que están laborando en la provincia de Pichincha (cantón Cayambe), lo cual está contemplado en el Plan de Dirección de Proyecto "Actualización del Registro Social 2018" aprobado por el señor Director Ejecutivo con Memorando Nro. INEC-INEC-2018-0271-M, de fecha 23 de Abril de 2018.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO - CAYAMBE	22/11/2018	05H00	22/11/2018	09H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CAYAMBE - AMBATO	27/11/2018	15H00	27/11/2018	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS	No. DE CUENTA: 3714054900
--	--------------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ING. JAIME CHILQUINGA MOREIRA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO REGISTRO SOCIAL
LCDO. ALFONSO SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. CARLOS OMAR FUENTES

- D e no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- E l informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

$5 \text{ viáticos} \Rightarrow 400.00 \Rightarrow 30\% \Rightarrow 120.00$
 $\Rightarrow 70\% \Rightarrow 280.00 + \text{costos } 178.45$
 298.45

#4779

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
175-INEC-CZ3C-RS-18

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29/11/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO C.I. 0502315666

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA - DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CAYAMBE-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO REGISTRO SOCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JAIME CHILQUINGA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Según Memorando No. INEC-CZ3C-2018-1696-M, El señor Coordinador autoriza el Plan de Trabajo de Supervisión del Equipo Técnico Zonal del Proyecto "Actualización del Registro Social 2018", con el objetivo de apoyar a los encuestadores de diversos equipos que están laborando en la provincia de Pichincha (cantón Cayambe), lo cual está contemplado en el Plan de Dirección de Proyecto "Actualización del Registro Social 2018" aprobado por el señor Director Ejecutivo con Memorando Nro. INEC-INEC-2018-0271-M, de fecha 23 de Abril de 2018.

1. Objetivos

- ✓ Supervisar, re instruir y dar seguimiento a las actividades desarrolladas por los Equipos de Campo de la Encuesta "Actualización del Registro Social" en la Provincia de Pichincha cantón Cayambe parroquia Cangahua.

2 Actividades Cumplidas

- ✓ Acompañar y observar las entrevistas realizada por los encuestadores en los hogares investigados
- ✓ Verificar de la correcta aplicación de la Metodología establecida en los respectivos manuales.
- ✓ Verificación de la ubicación en los sectores asignados a los encuestadores
- ✓ Verificar la cobertura en los sectores seleccionados
- ✓ Verificar la correcta utilización de los Stiker y Certificados en las viviendas y hogares investigados.
- ✓ Verificar el alcance de la socialización en los sectores trabajados por el equipo de socializadores.
- ✓ Reunión de trabajo con los equipos
- ✓ Solución de casos especiales que se presenten en levantamiento de la información.

Jueves 22 de Noviembre: Salida desde la ciudad de Latacunga a las 05h00 dirigiéndonos a la Provincia de Pichincha, cantón Cayambe, lugar donde contactamos a la Supervisor de Calidad, Sr. Mauricio Redroban, y el Lic. Alfonso Salazar, con quien se conversó sobre los problemas generados con el llenado de las matrices de cobertura del encuestador como de supervisor. Este día se trabajó en el sector de Santa Marianita de la parroquia de Cangahua, donde se observación entrevistas, y diligenciamiento de formularios y certificados, la jornada de trabajo a las 21H30 pernoctando en la ciudad de Cayambe.

Viernes 23 de Noviembre: Este día iniciamos la jornada de trabajo a las 07H00, se realizó el acompañamiento a los integrantes del grupo No. 9 liderado por la Sr. Ángel Lopez Supervisor de Equipo; los mismos que estaban trabajando en la localidad de "Larcachaga" perteneciente a la parroquia de Cangahua. En este sector se realizó las actividades de acompañamiento y apoyo con el manejo y actualización de las matrices de cobertura del supervisor y encuestador, a las 20H00 se retorna a la ciudad sede pernoctando en la ciudad de Cayambe.

Sábado 24 de Noviembre.- A las 8H00 se da inicio a las actividades de este día, en horas de la mañana se trabaja con el equipo No. 7 liderado por el Sra. Luis Vaca, para lo cual se realiza en acompañamiento en el sector de 29 localidad "Carrera" de la parroquia de Cangahua debido a que la moradores del sector se oponían inicialmente a que se realice el levantamiento de la Actualización del Registro Social; y en horas de la tarde se participa en al Reunión de trabajo conjuntamente con los supervisores y con el Sr. Miguel Freire, funcionario de la Unidad de Soporte Tecnológico de Planta Central trabaja, a quien se le exponen todos los problemas e inconvenientes que se han presentado durante el uso de la Tablet. Posteriormente se continúa acompañando al equipo 7, se termina la jornada a las 20H00 y se retorna a la ciudad de Cayambe.

Domingo 25 de Noviembre.- Este día se da inicio a las actividades a las 8h00 de la mañana, se trabaja con el equipo No. 10 liderado por Jorge Llanos. En el sector 43 "Izacata" donde se hace un reconocimiento a todo el área geográfica asignada a este equipo, debido a que se identifica un problema de delimitación del sector en mención; actividad realizada conjuntamente con el responsable de calidad con la finalidad de realizar una cobertura completa del sector y no se crucen los encuestadores a trabajar en áreas vecinas. Se termina la jornada a las 21h00 y se pernota en la ciudad de Cayambe.

Lunes 26 de Noviembre.- Inician las actividades a las 08H30, debido a que el vehículo de la supervisión es asignado al grupo 9, para que realice la recuperación de encuestas con error; en este día este día se trabaja con el Grupo No.7 supervisado por el Sr. Luis Vaca sector de 29 localidad "Carrera", donde existe la novedad de una gran cantidad de viviendas temporales, se realiza el respectivo recorrido de supervisión y se verifica la condición de ocupación de las viviendas. En horas de la tarde se realizó acompañamiento a los encuestadores de equipo No. 6 liderado por el Sr. Segundo Guanuchi, donde se verificó la aplicación de la metodología del Registro Social durante el levantamiento de la información. Se termina la jornada a las 20h00 y se pernota en la ciudad de Cayambe.

Martes 27 de Noviembre.- Inician las actividades a las 07H00, este día se trabaja directamente con el Sr. Mauricio Redroban, verificador de calidad del Proyecto, con quien se verifican los acumulados en las matrices de cobertura acumulada del encuestador y supervisor de toda la primera Fase; Además, se verifican que todas las encuestas con error reportadas por recuperar estén realizadas. A las 15H00 salimos del Cantón Cayambe a la ciudad de Ambato llegando a las 19h00 sin ninguna novedad que informar.

2. Problemas y Soluciones

- ✓ **Zona 999, Sector 029 (Carrera)** de la parroquia Cangahua nos encontramos con la novedad que los habitantes de este sector se oponían a que se realice el levantamiento de la información, aduciendo que el presidente de la localidad no les había comunicado la actividad que se estaba realizando. Se conversa con los jefes de cada hogar y la mayoría de ellos accede a que tome la información
- ✓ **Zona 999; sector 043 "Izacata"** equipo No. 10 liderado por Jorge Llanos, no estaba aplicando los procedimientos dados en la metodología en lo relacionado al uso del Sticker. Se dialoga con el supervisor para que tome cartas en el asunto.
- ✓ En varios sectores de la Parroquia, nos encontramos con la novedad de que existen viviendas que habían sido visitadas por otras instituciones que están levantando el Registro Social como el MIES, MIDUVI y las Manueles; y de acuerdo a la disposición dada por el Lic. Alfonso Salazar se procedió a levantar la información a todos los miembros del Hogar.
- ✓ Finalmente en varios sectores de la parroquia nos encontramos con la novedad que las personas no conocían los documentos necesarios que debían tener los miembros del hogar para que se les realice el levantamiento de la información. Por lo que se recomienda a los responsables de socialización hacer hincapié al momento de hacer la entrega dísticos de los documentos necesarios para el levantamiento de la información

3. Conclusiones y Recomendaciones

- ✓ Se cumplió con la planificación establecida en el respectivo plan de trabajo, llegando a supervisar y apoyar a los equipos durante el levantamiento de la Información.
- ✓ Durante el levantamiento de la información se constató que existen problemas con el manejo de las matrices de cobertura las mismas que se des configuran al momento de ingresar la información.
- ✓ Que se está aplicando parcialmente el proceso metodológico establecido en el respectivo manual en lo relacionado con la utilización de los Stickers.
- ✓ Se recomienda buscar la factibilidad revisar y bloquear los formatos de los formularios de cobertura del supervisor y encuestador los mismos que se des configuran al manipular los mismos

- ✓ Por lo expuesto, es necesario Re instruir a todo el grupo de supervisores y encuestadores, en lo relacionado al proceso metodológico establecido para el uso de Stickers.

Concluido el operativo en su primera fase se ha detecto una gran cantidad de viviendas que por su condición de ocupación se utilizan de manera temporal; ya que sus propietarios tienen su residencia habitual en la Cabecera Parroquial o Cantonal.

NOTA: El traslado desde Ambato a la ciudad de Cayambe y viceversa, se lo realizó en el vehículo contratado para supervisión del Proyecto "Actualización del Registro Social" (Mazda BT-50, Placa: PPB-5707 de Agenor Bolívar Gutiérrez Gallegos), no existiendo novedades que informar.

NOTA: Se adjunta Facturas: de alimentación y Hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR
23/11/2018	001-001-000000745	Desayuno Completo	3,75
23/11/2018	001-001-000000747	Almuerzo	3,50
23/11/2018	001-001-000000075	merienda un Lomo	9,70
24/11/2018	001-001-000000748	Desayuno Completo	3,50
24/11/2018	001-001-000001217	merienda un Apanado	5,75
25/11/2018	001-001-000000801	Desayuno Completo	3,75
25/11/2018	001-001-000001218	merienda un churrasco	5,00
26/11/2018	001-001-000000802	Desayuno Completo	3,75
26/11/2018	001-001-000000805	Almuerzo completo	3,75
26/11/2018	001-001-0003465	Merienda lomo + jugo	11,00
27/11/2018	001-001-0013206	Hospedaje por 5 noches 22, 23, 24, 25,26 de Noviembre 2018	125,00
TOTAL:			178,45

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-11-2018	27-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	19H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO - CAYAMBE	22/11/2018	05H00	22/11/2018	09H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CAYAMBE - AMBATO	27/11/2018	15H00	27/11/2018	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

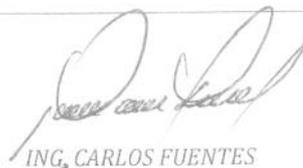
OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ING. Jaime Chiliquinga M SERVIDOR PUBLICO 4	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN



LCDO. ALFONSO SALAZAR
RESPONSABLE DEL PROYECTO REGISTRO SOCIAL



ING. CARLOS FUENTES
COORDINADOR ZONAL 3