

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		026	011	2018	4370
						4354
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2018-064-0003-00009-005		1745	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803228764	MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO				

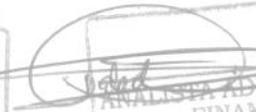
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	305.70 ✓
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>305.70 ✓</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>305.70 ✓</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>305.70</b>

**SON:** TRESCIENTOS CINCO DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC -MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO-PAGO DE 4 VIATICOS POR COMISION REALIZ. A LA PROV. PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE PLANIFIC. DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII VIVIENDA 2020-DEL 12 AL 16 NOV. 2018 SEGUN SOLIC. E INF. N°161-MEMO INEC-CZ3C-2018-1605-M (CERT. 610)LMRR

  
**ASISTENTE FINANCIERO**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <b>CONTADORA</b> Funcionario Responsable	 <b>ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b> Director Financiero
FECHA: 26/11/2018		

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026 011 2018	4354	4354	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2018-064-0003-00009-005		1745

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803228764	MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	305.70
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>305.70</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>305.70</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>305.70</b>

**SON:** TRESIENTOS CINCO DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC -MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO-PAGO DE 4 VIÁTICOS POR COMISION REALIZ. A LA PROV. PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE PLANIFIC. DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII VIVIENDA 2020. DEL 12-11-2018 AL 16-11-2018 SEGUN SOLICITUD E INF. N°161-INEC-CZ3C-GCEZ-18,(CERT. 610) JJMS.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 ANALISTA FINANCIERO 2	
FECHA: 26/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

4370

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
161-INEC-CZ3C-GCEZ-18

FECHA DE SOLICITUD: 09/11/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO - 1803228764		PUESTO QUE OCUPA: DIGITALIZADOR CARTOGRAFICO ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12/11/2018	05:00	16/11/2018	18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
RAFAEL MEDINA - FERNANDO GOYES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Según memorando Nro. **INEC-CZ3C-2018-1605-M**, de fecha 07 de noviembre, se autoriza el traslado a la ciudad de Quito a participar en el Taller de Planificación del VIII Censo de Población y VII de vivienda 2020, convocado por la COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICA con memorando Nro. INEC-CGTPE-2018-1063-M de fecha 6 de noviembre.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA 775	AMBATO - QUITO	12/11/2018	05:00	12/11/2018	7:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEA 775	QUITO - AMBATO	16/11/2018	16:00	16/11/2018	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL AUSTRO	TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS	No. DE CUENTA: 18582767
---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. RAFAEL MEDINA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. FERNANDO NÚÑEZ

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CARLOS FUENTES COORDINADOR ZONAL	

4 viáticos ⇒ 3200 ⇒ 30% ⇒ \$ 960 ⇒ 89600  
 ⇒ 70% ⇒ \$ 22400 gastos just ⇒ 820400  
 TOTAL 70520

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
161-INEC-CZ3C-GCEZ-18 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22/11/2018 ✓

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO C.I. 1803228764 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

DIGITALIZADOR CARTOGRÁFICO ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO - PICHINCHA ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

RAFAEL MEDINA, FERNANDO GOYES ✓

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo de la Comisión:

Según memorando Nro. **INEC-CZ3C-2018-1605-M**, de fecha 07 de noviembre, se autoriza el traslado a la ciudad de Quito a participar en el Taller de Planificación del VIII Censo de Población y VII de vivienda 2020, convocado por la COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICA.

#### ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

La hora de salida fue a las 5:00 horas, en vehículo contratado; debido a que el 12 de Noviembre no se trabajó por ser día feriado para la ciudad, y se necesitaba de asistir a el Taller de Planificación del VIII Censo de Población y VII de vivienda 2020 en la ciudad de Quito. El día 16 se retornó en vehículo contratado por no disponer de vehículo institucional que se encontraban ocupados en otros proyectos. ✓

#### LUNES 12 DE NOVIEMBRE DEL 2018

- Presentación del Proyecto CPV2020
- Presentación situación actual del Proyecto CPV2020
- Presentación de la metodología y cronograma del Censo Experimental
- Revisión de la metodología del Censo Experimental
- Revisión del cronograma del Censo Experimental

#### MARTES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2018

- Revisión del Presupuesto del Censo Experimental (personal ocasional, civil y viáticos vehículos, FRC y adquisiciones)
- Presentación de la metodología y del cronograma del Empadronamiento
- Revisión de la metodología del Empadronamiento
- Revisión del cronograma del Empadronamiento
- Revisión del Presupuesto del Empadronamiento (personal ocasional)

#### MIÉRCOLES 14 DE NOVIEMBRE DEL 2018

- Revisión del Presupuesto del Empadronamiento (civiles, viáticos, vehículos, FRC y adquisiciones)
- Discusión

#### JUEVES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2018

- Conceptualización
- Metodología

- Instrumentos
- Procesamiento
- Análisis
- Ejercicios

#### **VIERNES 16 DE NOVIEMBRE DEL 2018**

Se inicia la jornada del taller a las 8:00

- Presentación general del proyecto para experto UNFPA
- Presentación de los componentes del censo
- Observaciones y recomendaciones
- Discusión

#### **COMPROMISOS**

- Garantizar que el personal a contratarse en censos labore exclusivamente en Censos (o reemplace a personal de planta que labore en censos).
- El equipo interno debe estar conformado hasta diciembre 2018 y debe laborar a tiempo completo desde enero 2019. Se elaborarán acciones de personal.
- Se va a revisar la posibilidad de abrir la socialización del cuestionario a las zonas de planificación (9 zonas) y no solo a ciudades sede.
- Se van a mapear las instituciones públicas, privadas y organizaciones sociales con quienes se discutirá el cuestionario censal.
- Sobre el tema de los avales, se recomienda se designe a una persona en el área técnica para que los elabore y que dentro del reglamento se incluyan tiempos para la revisión y el trámite por el área financiera, el trámite pasa por la DIREJ (que retrasa los avales). Se deben revisar los trámites que pasan por el área financiera.
- Se cambia la 5ta prueba piloto de Agosto a Septiembre de 2019.
- Durante el mes de diciembre deben quedar listos los requerimientos informáticos para el Empadronamiento y Censo Experimental. Desde Enero se elaborarán en conjunto con DIRAD los desarrollos informáticos. Para el desarrollo de sistemas informáticos se requieren pruebas, las fechas se coordinarán en conjunto con el equipo Empadronamiento.
- Se revisarán los recursos asignados para el plan de validación.
- Deben revisarse los procesos de salida de personal para la contratación inmediata (por reemplazos), no es posible que se demore un mes en reemplazar a alguien en el proyecto. El área técnica debe considerar esto en sus programaciones.
- Realizaremos envíos parciales del censo experimental (primero lo amanzanado y luego lo disperso) a Adm. Central para el procesamiento.
- Se revisarán los recursos para la organización del archivo físico del Censo Experimental.
- Se solicita que se armen los kits censales a nivel de sector (en caja) con código de barra y dentro del cartón las AE's. Se entregará al Jefe de Sector su caja en la misma que se espera recibir el material al final del empadronamiento.
- Se cambiará el taller de evaluación del censo experimental de Cuenca a Quito.
- Se sugiere (para la Actualización Cartográfica) que el programa no sea como el de la ENSANUT, que permita incrementar viviendas y edificios y que el sistema reenumere, con la ENSANUT se debe borrar todo lo que ocasiona pérdida de tiempo.

- Al coordinar con el ME, hay que intentar que las capacitaciones a los profesores sean lo más cercano al censo, por lo menos desde la 2da o 3era semana de octubre.

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se concluye que se cumplió con el cronograma de actividades dentro del plazo establecido con la revisión de los temas planteados para el desarrollo y planificación del proyecto CPV 2020.
- El taller fue muy enriquecedor por la socialización de la estructura las matrices de planificación, presupuestos pruebas pilotos y el cronograma de tiempos en cada una de las etapas, que será muy útil en cada una de las zonales.
- La exposición de la planificación del proyecto del CPV 2020, al experto de la UNFPA fue de mucho provecho el mismo que hizo algunos comentarios a lo expuesto en cada uno de los componentes, en especial al de desarrollos tecnológicos para el procesamiento de la información sistemas informáticos, en el mismo que manifiesta es de mucho riesgo el experimentar con una aplicación nueva habiendo muchas ya desarrolladas y comprobadas en los censos de otros países.

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
12/11/2018	003-001-000000641	Desayuno	3,00	
12/11/2018	001-001-000000209	Carne a la plancha + bebida	10,00	
12/11/2018	011-050-000139856	COMBO COMPLETO KFC (2 PRESAS)	4,35	
13/11/2018	001-001-000004839	Lomo al vino + jugo	11,20	
13/11/2018	001-001-0003135	Corvina Frita + jugo	10,00	
14/11/2018	001-001-000028073	Combo 3 + Gaseosa	6,80	
14/11/2018	001-001-000000708	Costillas	10,00	
14/11/2018	002-001-0016654	Servicio de hospedaje 12, 13, 14, 15 de noviembre de 2018	140,00	
15/11/2018	001-001-0003149	Ceviche mixto + bebida	10,00	
15/11/2018	011-051-000121099	COMBO COMPLETO KFC (2 PRESAS)	4,35	
		<b>TOTAL</b>	<b>209,70</b>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	12/11/2018	16/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	18:30				
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>		08h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato – Quito	12/11/18	05:00 ✓	12/11/18	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Ambato	16/11/18	16:00	16/11/18	18:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Rafael Medina	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
NOMBRE: Ing. Daniela Cevallos RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA EN DESEMPEÑO DE FUNCIONES	NOMBRE: Ing. Carlos Fuentes COORDINADOR ZONAL