

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	027	011	2018	4453 4429
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-0003-00009-004	1798

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0200796969	GOYES MORALES LUIS FERNANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	308.39
TOTAL PRESUPUESTARIO										308.39
IVA										0.00
SUB - TOTAL										308.39
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										308.39

SON: TRESIENTOS OCHO DOLARES CON 39/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC-GOYES MORALES LUIS FERNANDO-PAGO DE 4 VIATICOS POR COMISION REALIZ. A LA PROV. PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE PLANIFIC. DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII VIVIENDA 2020. DEL 12 AL 16 NOV. 2018.-SEGUN SOLICITUD E INFORME N°159/INEC-CZ3C-2018-1605-M(CERT. 609) MEML.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/11/2018	ANALISTA DE CONTABILIDAD I Funcionario Responsable	CONTADORA Director Financiero


ASISTENTE FINANCIERO


ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	011	2018	4429 4429
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-0003-00009-004	1798

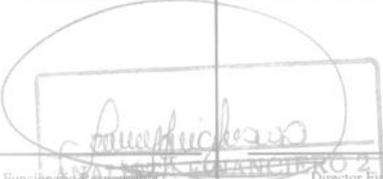
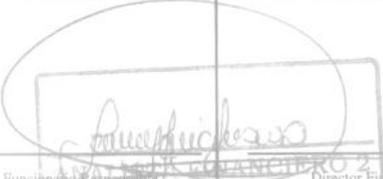
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0200796969	GOYES MORALES LUIS FERNANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	308.39
TOTAL PRESUPUESTARIO										308.39
IVA										0.00
SUB - TOTAL										308.39
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										308.39

SON: TRESCIENTOS OCHO DOLARES CON 39/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC -GOYES MORALES LUIS FERNANDO-PAGO DE 4 VIÁTICOS POR COMISION REALIZ. A LA PROV. PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE PLANIFIC. DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII VIVIENDA 2020. DEL 12-11-2018 AL 16-11-2018 SEGUN SOLICITUD E INF. N°159-INEC-CZ3C-GOPZ-18.(CERT. 609) JJMS.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/11/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

4453

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
159 INEC-CZ3C-GOPZ-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
09/11/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GOYES MORALES LUIS FERNANDO 0200796969	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 3
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR OPERATIVOS DE CAMPO
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12/11/2018	05:00	16/11/2018	18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LUIS FERNANDO GOYES MORALES – RAFAEL MEDINA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Según memorando Nro. INEC-CZ3C-2018-1605-M, de fecha 07 de noviembre, se autoriza el traslado a la ciudad de Quito a participar en el Taller de Planificación del VIII Censo de Población y VII de vivienda 2020, convocado por la COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICA con memorando Nro. INEC-CGTPE-2018-1063-M de fecha 6 de noviembre.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional TEA-775	Ambato-Quito	12/11/2018	05h00	12/11/2018	07h30
Terrestre	Vehículo Institucional - TEA-775	Quito - Ambato	16/11/2018	16h00	16/11/2018	18h30

467.25 → 310 → 3000 → \$ 96.00 → \$ 96.00
 = 3000 → \$ 774.00 → \$ 717.39
 Total \$ 308.39

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3734723500
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ing. Fernando Goyes		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Fernando Goyes
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Carlos Fuentes		

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
159 INEC-CZ3C-GOPZ-2018	22/11/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
GOYES MORALES LUIS FERNANDO 0200796969	SERVIDOR PUBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Quito - Pichincha	OPERATIVOS DE CAMPO
FERNANDO GOYES MORALES – RAFAEL MEDINA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Según memorando Nro. INEC-CZ3C-2018-1605-M, de fecha 07 de noviembre, se autoriza el traslado a la ciudad de Quito a participar en el Taller de Planificación del VIII Censo de Población y VII de vivienda 2020, convocado por la COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICA con memorando Nro. INEC-CGTPE-2018-1063-M de fecha 6 de noviembre.

Actividades cumplidas:

Lunes 12:

- Presentación del Proyecto CPV2020
- Presentación situación actual del Proyecto CPV2020
- Presentación de la metodología y cronograma del Censo Experimental
- Revisión de la metodología del Censo Experimental
- Revisión del cronograma del Censo Experimental

Martes 13:

- Revisión del Presupuesto del Censo Experimental (personal ocasional, civil y viáticos vehículos, FRC y adquisiciones)
- Presentación de la metodología y del cronograma del Empadronamiento
- Revisión de la metodología del Empadronamiento
- Revisión del cronograma del Empadronamiento
- Revisión del Presupuesto del Empadronamiento (personal ocasional).
- Revisión del Presupuesto del Empadronamiento (civiles, viáticos, vehículos, FRC y adquisiciones)
- Discusión

Miércoles 14:

Capacitación prueba cognitivas

- Conceptualización
- Metodología

- Instrumentos
- Procesamiento
- Análisis
- Ejercicios

Jueves 15:

- Presentación general del proyecto para experto UNFPA
- Presentación de los componentes del censo
- Observaciones y recomendaciones
- Discusión.

Viernes 16:

- Continuación de la Revisión del Presupuesto del Empadronamiento y requerimientos
- Revisión de los instrumentos Censales por parte de los delegados y llenado de matriz de observaciones.

Durante los días 12 al 15 se pernocto en la ciudad de Quito.

COMPROMISOS:

- Garantizar que el personal a contratarse en censos labore exclusivamente en Censos (o reemplace a personal de planta que labore en censos).
- El equipo interno debe estar conformado hasta diciembre 2018 y debe laborar a tiempo completo desde enero 2019. Se elaborarán acciones de personal.
- Se va a revisar la posibilidad de abrir la socialización del cuestionario a las zonas de planificación (9 zonas) y no solo a ciudades sede
- Se van a mapear las instituciones públicas, privadas y organizaciones sociales con quienes se discutirá el cuestionario censal.
- Sobre el tema de los avales, se recomienda se designe a una persona en el área técnica para que los elabore y que dentro del reglamento se incluyan tiempos para la revisión y el trámite por el área financiera, el trámite pasa por la DIREJ (que retrasa los avales). Se deben revisar los trámites que pasan por el área financiera.
- Se cambia la 5ta prueba piloto de Agosto a Septiembre de 2019.
- Se recomienda elaborar un sistema de notificación de problemas (App) para uso de profesores y jurisdiccionales.- se sugiere que lo elaboren los estudiantes universitarios.
- Se recomienda elaborar un sistema de ingreso de requerimiento de salvoconductos por Web y para aprobación, en oficina solo sería la entrega. (universidad).
- Se sugiere el acompañamiento de personal del Empadronamiento a la Actualización Cartográfica (pruebas piloto).
- El taller del mes de marzo 2020, se pasará a febrero 2020 (planificación del censo). Debe revisarse los recursos.
- Los días de vehículos del censo experimental se cambiarán a 25 días y se elimina el del 1 de diciembre.
- Revisar los viáticos del jerárquico superior que pasen al resto en el censo experimental (cuando el caso lo amerite).
- Se debe revisar el concepto de vivienda y hogar con las encuestas de hogares (ENEMDU) y con cartografía para que se homologue con censos y no cause problemas o errores.
- El proceso de selección para los responsables provinciales será a criterio de cada Coordinación Zonal (habrá sugerencia de PC).
- Revisar la posibilidad de pagar viáticos a los responsables de provincias a menos de 100 km.

- Considerar el convenio con las FFAA (que incluye y que no) y que esto se transmita a las Zonales, por el tema de transporte y custodia (consultar al CNE logística).
- Se sugiere que no sea la misma calidad del portamina del censo 2010, que a través de las especificaciones se garantice una calidad superior (sea lápiz o portamina).
- Durante el mes de diciembre deben quedar listos los requerimientos informáticos para el Empadronamiento y Censo Experimental. Desde Enero se elaborarán en conjunto con DIRAD los desarrollos informáticos. Para el desarrollo de sistemas informáticos se requieren pruebas, las fechas se coordinarán en conjunto con el equipo Empadronamiento.
- Se revisarán los recursos asignados para el plan de validación.
- Deben revisarse los procesos de salida de personal para la contratación inmediata (por reemplazos), no es posible que se demore un mes en reemplazar a alguien en el proyecto. El área técnica debe considerar esto en sus programaciones.
- Realizaremos envíos parciales del censo experimental (primero lo amanzanado y luego lo disperso) a Adm. Central para el procesamiento.
- Se revisarán los recursos para la organización del archivo físico del Censo Experimental.
- Se solicita que se armen los kits censales a nivel de sector (en caja) con código de barra y dentro del cartón las AE's. Se entregará al Jefe de Sector su caja en la misma que se espera recibir el material al final del empadronamiento.
- Se cambiará el taller de evaluación del censo experimental de Cuenca a Quito.
- Se sugiere (para la Actualización Cartográfica) que el programa no sea como el de la ENSANUT, que permita incrementar viviendas y edificios y que el sistema reenumere, con la ENSANUT se debe borrar todo lo que ocasiona pérdida de tiempo.
- Al coordinar con el ME, hay que intentar que las capacitaciones a los profesores sean lo más cercano al censo, por lo menos desde la 2da o 3era semana de octubre.
- Se debe pensar en la posibilidad de además de un sistema de alertas incluir un resumen de población y viviendas en el app ya mencionada (a nivel de sector) para uso de los profesores.
- Revisar si se puede gastar del fondo a rendir cuenta los buses de emergencia (o todos) para el traslado del personal (para poder disminuir el costo previa coordinación con transportistas y aminorar tiempos de trámite administrativo)
- Se debe preguntar al Financiero como pagar aulas.
- Se deben buscar estrategias de acercamiento con las universidades (revisar convenios en zonales).
- El personal que participará en el Empadronamiento, Censo Experimental y Actualización Cartográfica debe asistir y aprobar el curso de Actualización Cartográfica, en un curso solo para personal de planta de una semana con práctica en campo y evaluación. Se les entregará un certificado. Debe ser para el mes de Enero (21 al 25 de enero – jornada completa).
- Sobre la II prueba piloto, se realizará el 29 de noviembre con el personal que cada Coordinación Zonal asigne, se espera la participación de por lo menos 14 personas por zonal. El lunes 26 se enviarán los nombres y el lugar seleccionado a AC. La carga será de por lo menos 6 entrevistas por equipo (3 por cada modelo).
- Para la prueba cognitiva se enviará un formato (matriz) para que las zonales llenen en sus oficinas los resúmenes. Las preguntas seleccionadas serán las siguientes:

Pregunta 3 Acceso a la vivienda

Pregunta 9 (sección 3) Discapacidad

Pregunta 15 (sección 3) Etnia

Pregunta 11 En qué lugar vive habitualmente.

- Ajustar desde el proyecto la contratación personal durante el mes de enero o cambiar la modalidad u otra solución, en caso de tener los lineamientos aprobados a tiempo.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Concluido la agenda prevista hasta el día viernes se revisaron los 5 componentes del CPV 2020 en los cuales se corrigió varias aspectos técnicos y de recursos para que sean tomados en cuenta en la elaboración del Plan de Dirección que se tiene que elaborar y aprobar hasta el 31 de diciembre.

Se hace necesario de manera urgente la aprobación del Proyecto por parte de SEMPLADES para poder continuar con las actividades del mismo, ya que de acuerdo a cronograma existen actividades que inician desde los primeros meses del siguiente año y se tiene que hacerse algunas adquisiciones y de acuerdo a la normativo de mandan de tiempo.

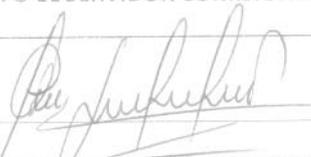
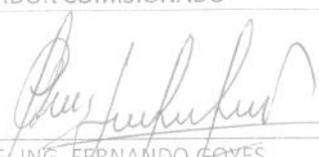
Se hace necesario contar con un plan de contingencia para mitigar los riesgos en caso de no tener a tiempo los documentos habilitantes y recursos del proyecto, especialmente en el componente de cartografía, que en el insumo principal para las otras actividades y que en tiempos ya se encuentra apretado.

NOTA: La hora de salida fue a las 5:00 horas, en vehículo contratado; debido a que el 12 de Noviembre no se trabajó por ser día feriado para la ciudad, y se necesitaba de asistir a el Taller de Planificación del VIII Censo de Población y VII de vivienda 2020 en la ciudad de Quito. El día 16 se retornó en vehículo contratado por no disponer de vehículo institucional que se encontraban ocupados en otros proyectos.

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/11/2018	003-001-000000640	DESAYUNO	3.00	
12/11/2018	001-001-00000208	CARNE A LA PLANCHA MAS BEBIDA	10.00	
12/11/2018	011-050-000139855	COMBO KFC (2 PRESAS)	4.35	
13/11/2018	001-001-0003131	CORVINA MAS JUGO	10.00	
13/11/2018	001-001-000004838	LOMO AL VINO MAS COLA	11.20	
14/11/2018	001-001-0003143	CAMARONES APANADOS MAS COLA	13.44	
14/11/2018	001-001-000028071	COMBO DE POLLO 3 MAS LIMONADA	6.05	
15/11/2018	001-001-0003148	CEVICHE MIXTO MAS BEBIDA	10.00	
15/11/2018	011-051-000121098	COMBO KFC (2PRESAS)	4.35	
16/11/2018	002-001-0016656	HASPEDAJE DIAS 12-13-14-15 DE NOVIEMBRE	140.00	
TOTAL			212.39	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	12/11/2018	16/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	18:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00	
TRANSPORTE UTILIZADO			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Ambato-Quito	12/11/2018	05h00	12/11/2018	07h30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	16/11/2018	16h00	16/11/2018	18h30
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES			 NOMBRE: ING. CARLOS FUENTES			