

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	014 011 2018	6870	6668	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2018-2690-M	2731	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	0918052820	GUZMAN VILLACIS LUISA HAYDEE				

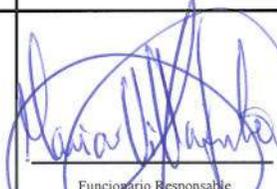
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

SON: OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** GUZMAN VILLACIS LUISA HAYDEE.-PAGOVIATICOS CORRESPONDE 30 AL 31 OCT/18, INFORME N°223, PROV. STO.DOMINGO, REALIZAR MTTTO. PREVENTIVO EQUIINFORMATICOS OFC. TEC., AUT. MEMO INEC-CZ8L-2018-2690-M E INEC-CZ8L-GAFZ-2016-1678-M, CERTIFICACION N° 42,ADJ. DOC. ORIGINAL ESTE CUR, AVL-MV

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	011	2018	6870 6668
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ8L-2018-2690-M	
					No. Expediente
					2731

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0918052820	GUZMAN VILLACIS LUISA HAYDEE				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/11/2018	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**223 - CZ8L - 2018**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

**06- 11 - 2018**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**LUISA GUZMAN VILLACIS**  
C.I. 0918052820

PUESTO QUE OCUPA:

**SP1**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL:  
SANTO DOMINGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR: **Tics –CZ8I**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **LUISA GUZMAN VILLACIS**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Antecedentes:**

De conformidad a memorando INEC – CZ8L – 2018-2690-M, se autoriza la Comisión de Servicio a la Oficina Técnica de Santo Domingo.

**Objetivo:**

Realizar el mantenimiento preventivo de hardware a los equipos tecnológicos que se encuentran en la Oficina Técnica de la Ciudad de Santo domingo.

**Equipo de trabajo:**

<b>Jefe Comisión:</b>	Luisa Guzman Villacis
<b>Conductor:</b>	Jimmy Castro Alonso
<b>Vehículo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camioneta doble cabina</li> <li>• Chevrolet Luv 4x4</li> <li>• Placa GEA-1032</li> <li>• Color Dorado</li> </ul>

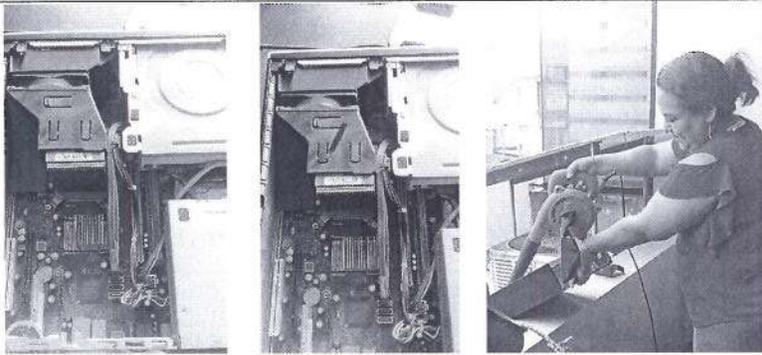
**Actividades Realizadas:**

El día 30 de noviembre se realizó el mantenimiento preventivo de hardware a los 5 computadores de escritorios y 1 equipo portátil que se encuentran en la Oficina Técnica de la Ciudad de Santo domingo.

Se empezó con la desconexión del equipo de la corriente eléctrica y todos sus componentes el monitor, mouse, teclado.

Se realizó la aspiración del CPU y sus componentes así como limpieza de los ventiladores, memorias externas y CPU.

Se utilizó el kit de Limpieza para el monitor, Teclado y mouse.



El día 31 se realizó el levantamiento de activos de información - (Inventario de hardware y software) de los equipos que se encuentran en la oficina técnica de Santo Domingo.

**Conclusiones:**

1. Cabe recalcar que el mantenimiento de software se lo realizó vía remota en la semana del 15 al 19 de Octubre.
2. Los equipos Informáticos quedaron con estado Operativos, cumpliendo con lo planificado en el Plan de mantenimiento Anual.

**Nota:** Se adjunta hoja de control de comisión de servicios y facturas de gastos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30 -10 - 2018	31 - 10 - 2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06: 00	19:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil – Santo Domingo - Guayaquil.	30 -10 - 2018	06:00	31 - 10 - 2018	19:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>NOMBRE:</b> Luisa Guzmán Villacís	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <b>NOMBRE:</b> Ing. Fabiola Caminos Maldonado	 <b>NOMBRE:</b> Ing. Jéssica Menéndez Campos



