

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07 011 2018	6009	5996
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2018-064-0005-00015-009	2691
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0923667851 SOLORZANO TIERRA JONATHAN SANTIAGO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: SOLORZANO TIERRA JONATHAN.- PARA PAGO DE VIATICOS POR REALIZAR CAPACITACION SOBRE MANEJO DE TABLET AL PERSONAL DE REGISTRO SOCIAL EN LA CIUDAD DE PORTOVIEJO DEL 24 AL 26 DE OCTUBRE, SEGUN INFORME N° 216 AUTORIZADO EN MEMO N° INEC-CZ8L-2018-2613-M, CERTIFICACION N° 825, MVQ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	011	2018	6009 5996
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2018-064-0005-00015-009	2691
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0923667851	SOLORZANO TIERRA JONATHAN SANTIAGO			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/11/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
216 CZ8L GOPZ 2018

FECHA DE INFORME: 05/11/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL
SERVIDOR

Solórzano Tierra Jonathan Santiago
C.I. 0923667851

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

PORTOVIEJO-MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Solórzano Tierra Jonathan Santiago
- Ana Calderón Bastidas
- Vicente Mendieta

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante Memorando de autorización para cumplimiento de servicios institucionales N° INEC-CZ8L-2018-2613-M, la Coordinadora Zonal aprueba salida a comisión a la ciudad de Portoviejo en el periodo comprendido entre el 24 al 26 de octubre del 2018 con la finalidad de realizar la capacitación sobre manejo de dispositivos Tablets al personal de Actualización del Registro Social.

OBJETIVOS:

- Brindar capacitación sobre manejo de dispositivos tablets al personal del proyecto "Actualización del Registro Social".

EQUIPO DE TRABAJO:

- Solórzano Tierra Jonathan Santiago
- Ana Calderón Bastidas

DESCRIPCIÓN DE LA RUTA REALIZADA:

Días	Jurisdicción / establecimiento	Sede
24/10/2018	Traslado Guayaquil-Portoviejo	Portoviejo
26/10/2018	Traslado Portoviejo-Guayaquil	Portoviejo

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Día 24 de octubre del 2018

Se realizó el traslado desde la ciudad de Guayaquil hacia la ciudad de Portoviejo a través de vehículo institucional con horario de salida, a las 5:00.

En este primer día se trabajó junto a la capacitadora Ana Calderón en las instalaciones de la Casa de la Cultura Portoviejo, sobre manejo de dispositivos tablets al personal del proyecto "Actualización del Registro Social". Se realizó un resumen de la metodología implementada y software utilizado a detalle, que permita la réplica de los resultados y la eventual actualización del índice.

Se procedió con la entrega de tablets al personal del proyecto, así como la verificación de la codificación asignada a cada uno de los dispositivos móviles (tablets), con el fin de que puedan ingresar al sistema del aplicativo, para poder trabajar en el respectivo formulario y así poder identificar posibles errores que se puedan presentar en campo al realizar el levantamiento de información.

Día 25 de octubre del 2018

Se inicia la jornada en las instalaciones de la Casa de la Cultura Portoviejo, continuando con la capacitación al personal del proyecto "Actualización del Registro Social". Se realizan ejercicios y evalúan conceptos de la metodología. Además de fortalecer conocimientos sobre las herramientas tecnológicas para el levantamiento de información, en el cual se detallan los siguientes puntos:

- Revisar instructivo para uso de las tablets.
- Conocer instrucciones básicas sobre el manejo del aplicativo.
- Evaluar e interpretar los archivos de Control de cobertura.
- Revisar instructivo del control de visita.

Día 26 de octubre del 2018

En este último día se realizan ejercicios en grupos con el personal del proyecto, para poder identificar los tipos de errores o validaciones que se podrán presentar en el llenado del formulario, así como la sincronización de los formularios.

Se realiza traslado hacia la ciudad de Guayaquil desde las 14:00, horario en el que me traslado mediante transporte INEC desde la Casa de la Cultura Portoviejo, llegando a Guayaquil a las 18:00.

Culminando la comisión con el respectivo ingreso de Dispositivos Móviles (tablets) al departamento de TICS.

CONCLUSIONES GENERALES:

- Se brindó la capacitación al personal del proyecto "Actualización del Registro Social", en la ciudad de Portoviejo (Casa de la Cultura) cumpliendo con los objetivos planteados.

OBSERVACIONES:

- Las instalaciones de la Casa de la Cultura en Portoviejo no brindaban las condiciones necesarias para realizar la capacitación (no se disponía de conexión a internet, conexiones eléctricas, proyector de video, el curso asignado era demasiado pequeño para el personal convocado a la capacitación, por lo que nos vimos en la necesidad de gestionar la nueva asignación de los recursos antes mencionados para dar inicio) sin embargo esto no fue afectado en la culminación de los temas a tratar en la capacitación.

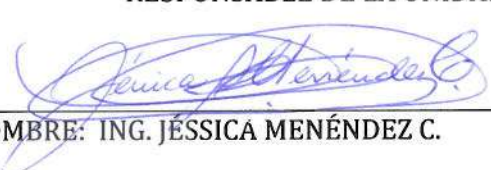
ANEXOS

Facturas originales

Resumen de gastos

Memorando de autorización

Control de comisión

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		24/10/2018	26/10/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		5:00	18:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-PORTOVIEJO-GUAYAQUIL	24/10/2018	5:00	26/10/2018	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: SOLÓRZANO TIERRA JONATHAN SANTIAGO C.I 0923667851						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: ING. JOFFRE LEÓN V.			NOMBRE: ING. JESSICA MENÉNDEZ C.			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 5 de noviembre del 2018
NOMBRES Y APELLIDOS: Jonathan Santiago Solórzano Tierra
FECHA DE COMISIÓN: Desde: 24-10-2018 Hasta: 26-10-2018
DESTINO (CIUDAD): Portoviejo
N° DE SOLICITUD: 216 CZ8L GOPZ 2018

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24-oct-18	001-001-000002576	Consumo de alimentos	\$ 8,00	/
24-oct-18	002-001-000001055	Consumo de alimentos	\$ 13,00	/
25-oct-18	001-001-000000424	Consumo de alimentos	\$ 12,00	/
25-oct-18	010-003-000027897	Consumo de alimentos	\$ 9,40	/
26-oct-18	001-001-000001572	Consumo de alimentos	\$ 8,00	/
26-oct-18	001-001-000000583	Servicio de hospedaje	\$ 67,20	/
		TOTAL:	\$ 117,60	



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

Alm = 50,40
hosp = 67,20