

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09 011 2018	6333	6256
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-INEC-2018-0782-M	2706

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0913466462 MENENDEZ CAMPOS JESSICA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	129.18
TOTAL PRESUPUESTARIO										129.18
IVA										0.00
SUB - TOTAL										129.18
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										129.18

SON: CIENTO VEINTINUEVE DOLARES CON 18/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MENENDEZ CAMPOS JESSICA ALEXANDRA.- PAGO VIATICOS CORRESPONDE DEL 27 AL 28 DE SEP\18, INFORME N°187, CIUDAD DE QUITO, PROY.REGISTRO SOCIAL, REVISAR PROCESOS EJECUCION DEL PROYECTO, AUT. MEMO INEC-CZ8L-2018-2301-M E INEC-INEC-2018-0782-M, CERTIFICACION N°42, AVL-MVQ

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	011	2018	6333 6256
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-INEC-2018-0782-M		2706	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0913466462	MENENDEZ CAMPOS JESSICA ALEXANDRA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/11/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
187-CZ8L-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04/10/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS
0913466462

PUESTO QUE OCUPA:
COORDINADORA ZONAL 8

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
QUITO Y SANTO DOMINGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
COORDINACIÓN ZONAL 8

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. Jéssica Menéndez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Reunión en Quito / Santo Domingo

(27 y 28 de septiembre)

Objetivo general: Revisar los procesos para la ejecución del proyecto Registro Social

Objetivos específicos:

1. Socializar el avance en la organización del proyecto
2. Mostrar la posición del INEC sobre una nueva distribución y priorización de sectores a considerar para el operativo.
3. Discutir sobre las posibles sinergias entre Registro Social y Censo de Población y Vivienda
4. Socializar en la oficina de Santo Domingo las novedades y proyectos a realizarse.
5. Evaluar mediante la revisión de indicadores la situación de la oficina de Santo Domingo

Antecedentes:

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2018-0782-M, Director Ejecutivo dispone la asistencia al Taller operativo "Registro Social" a efectuarse en la sala de reuniones en Quito.

Taller: "Operativo Registro Social: Aspectos organizativos y de ejecución"

Quito, 27 de septiembre de 2018

Sala DIREJ

AGENDA

10:00 a 11:00: Estado actual del proyecto Registro Social (RS). **Roberto Castillo.**

11:00 – 12:00: Logística de levantamiento del RS, presupuesto, cargas de trabajo, supervisión, coberturas, presupuesto asignado (adquisiciones) entre otros: **Andrés Albán (organización en Planta Central).**

- Planificación del operativo de campo (litoral): Jessica Menéndez.

12:00 a 13:00: Riesgos relacionados con el levantamiento: seguridad de los encuestadores, control de novedades en campo, conflictos en territorio, etc. **Discusión de grupo**

13:00 a 14:00: Estructura orgánica del RS y estrategia institucional para enfrentar el RS. **Discusión de grupo**

Desarrollo:

El primer día la reunión empezó con la exposición del Director Ejecutivo sobre las generalidades del operativo de registro social, donde se mencionó las priorizaciones propuestas a través de los mapas de pobreza del país. Esta información iba a ser pasada a todas las zonales con el objetivo de confirmar los datos en territorio, ya que se priorizaría donde existe mayor cantidad de pobres.

Luego el Director de Sociodemográficas junto con DICA mencionaron las propuestas para la sinergia y entramos en discusión. Las coordinaciones Zonales de acuerdo a la experiencia mencionaron que se tome en cuenta que el orden en que se realiza la actualización cartográfica es dejando al final a los sectores más dinámicos.

La coordinación zonal 8 realizó una presentación del avance del operativo tanto en el tema técnico como en el administrativo. En el caso de la programación se definió que esta cambiaría de acuerdo a los mapas de pobreza prioritarios. Se evidenció que se requiere personal tanto en la parte técnica como administrativa en vista de la cantidad de proyectos y del tamaño del operativo del registro social. Director ejecutivo mencionó que le solicite el personal sustentando la carga.

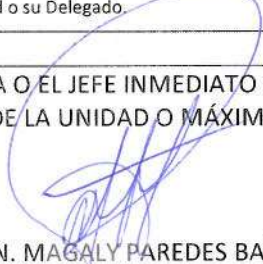
Se mencionaron las memorias del registro social pasado, identificándose los inconvenientes de ese momento para no pasar por lo mismo, donde se consideró el caso de seguridad, lugar de reunión, la capacitación constante, que los veedores de otras instituciones no dieran directrices sino que este bien definido el alcance de cada institución.

El segundo día se visitó la oficina de Santo Domingo donde se mantuvo reunión con sus integrantes, se socializó en lo que está trabajando el INEC, y los proyectos que se vienen en los 3 últimos meses, que son ENSANUT, Registro Social, ENEMDU, Multipropósito. En el caso de Registro Social se mencionó que posiblemente inicie a mediados de noviembre con la gente que realizó el curso y confirmó que estaba disponible para trabajar tanto en Manabí, Santo Domingo y Guayaquil.

También revisamos indicadores de la oficina y sus necesidades, mencionaron que requieren capacitación y que tics realice el mantenimiento de computadoras y edas. Quedamos en comenzar por la capacitación de cartografía.

Compromisos

- Realizar nueva programación dependiendo de los sectores prioritarios.
- Enviar los recursos humanos que se necesitan para salir adelante con el proyecto del registro social.
- Evaluar si los procesos de selección del personal y de vehículos son los mejores.
- Realizar el plan de mantenimiento de tics en Santo Domingo
- Capacitar en cartografía para este año.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	27/09/2018	28/09/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	7:30	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME ECUADOR	GUAYAQUIL-QUITO	27/09/2018	07:30	27/09/2018	08:20
TERRESTRE	VEHÍCULO DE PROYECTO	QUITO – SANTO DOMINGO	28/09/2018	8:00	28/09/2018	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO DE PROYECTO	SANTO DOMINGO - GUAYAQUIL	28/09/2018	15:00	28/09/2018	19:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. JESSICA MENÉNDEZ			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ING. JESSICA MENÉNDEZ			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD  ECON. MAGALY PAREDES BAÑO			

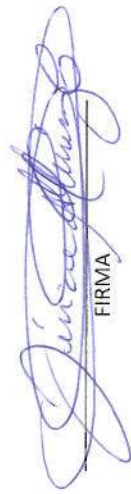


RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE
EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 04 de octubre de 2018
NOMBRES Y APELLIDOS: JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS
FECHA DE COMISION: 27/09/2018 - 28/09/2018
DESTINO (CIUDAD): PROVINCIA DE PICHINCHA Y SANTO DOMINGO
N° SOLICITUD: 187-CZ8L-2018

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	VENTA N°	RUC	DESCRIPCION	SUBTOTAL	IVA	10% TIP	TOTAL	OBSERVACION
28/09/2018	14407	1300667837001	HOSPEDAJE	74,19	8,72	7,27	90,18	
			TOTAL				90,18	


FIRMA