

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	016	011	2018	6199 6199
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2549

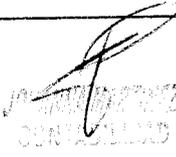
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 740 No Entrada: 3549

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/11/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

T/240
2.240
CP 2823

gestión estable - ~~Quito~~ ~~provincia~~ y
del sector pertinente (SC)

1091
11627

17 OCT 2018



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

118 - CGTPE - DICA - 2018 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17-10-2018 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR
LOPEZ ANDRADE GEOVVANNA NATALLY
C.I. 1724741325

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Nueva Loja - Sucumbíos ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística. ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geovanna López.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el proceso de actualización cartográfica y Enlistamiento de miembros de hogar en campo conjuntamente con los actualizadores cartográficos.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores.

Actividades cumplidas:

Martes 09 de octubre del 2018: ✓

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Nueva Loja.
- Solventar dudas presentadas en el proceso de actualización cartográfica en sectores dispersos.

Miércoles 10 de octubre del 2018: ✓

- Acompañamiento y verificación de cumplimiento con la metodología aplicada en campo por los encuestadores para recopilar la información.
- Solventar dudas presentadas en el proceso de la actualización cartográfica, algunas de ellas:
 - ✓ Punto de inicio de las manzanas.
 - ✓ División de manzanas.
 - ✓ Criterios para enlistar los registros diferentes de viviendas.
 - ✓ Interpretación de la ortofotografía.
 - ✓ Dibujo correcto de los edificios en el Ca-04 (croquis de la manzana)
- Recuperación de N/N, enlistamiento de miembros de hogar y recuperación de datos faltantes.

2018-10-17
17:10

DIRECCIÓN FINANCIERA
17 OCT 2018
16/19

Jueves 11 de octubre del 2018:

- Acompañamiento y verificación del cumplimiento de la metodología establecida para la actualización cartográfica y enlistamiento de los miembros de hogar en sectores dispersos.
- Verificación y actualización de vértices que delimitan los sectores dispersos.
- Supervisión y apoyo en el levantamiento de la información en sectores dispersos, en viviendas que se encuentran en la periferia de la ciudad y su único ingreso es peatonal.
- Control de calidad en localidades de sectores dispersos ya actualizados.
- Reunión con los supervisores responsables de sectores supervisados para hacer conocer las novedades detectadas y los correctivos que se deben aplicar.

Viernes 12 de octubre del 2018:

- Verificación y control de calidad de manzanas finalizadas por los actualizadores cartográficos.
- Retorno a Quito.

Productos alcanzados:

- Levantamiento de información en viviendas donde inicialmente rechazaron proporcionar sus datos a los actualizadores cartográficos.
- Personal de actualización cartográfica y Enlistamiento con criterios claros de acuerdo a la metodología.
- Verificación de información levantada aplicando control de calidad.
- Solventar dudas generadas en campo, que surgen durante el operativo de actualización cartográfica.

Conclusiones:

- Se cumplió con la supervisión a los equipos de campo, realizando las respectivas observaciones y correctivos necesarios; y no se registran particularidades que afecten el desenvolvimiento del operativo.
- El personal de actualización cartográfica, ejecuta sus actividades aplicando la metodología impartida.

Recomendaciones:

- Verificar la cercanía y accesibilidad de las manzanas asignadas para cada carga de trabajo.
- Enfatizar la supervisión y control de calidad al personal nuevo, para solventar las dudas que surgen en el proceso de actualización cartográfica.
- Las re-instrucciones se deben realizar agrupando al mayor número posible de equipos para solventar las dudas de acuerdo a la experiencia que van adquiriendo y así fortalecer sus conocimientos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09/10/2018/	12/10/2018/	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Nueva Loja	09/10/2018	06:00	09/10/2018	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Nueva Loja – Quito	12/10/2018	12:00	12/10/2018	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Geovanna Natally López Andrade
C.C.: 1724741325

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Milton Noguera T.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Catalina Valle

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
118-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
05-10-2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LÓPEZ ANDRADE GEOVVANNA NATALLY
C.I. 1724741325

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Nueva Loja - Sucumbios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
09-10-2018

HORA SALIDA (hh:mm)
07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
12-10-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geovvanna López.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar el proceso de actualización cartográfica de actualización cartográfica y Enlistamiento de miembros de hogar en campo conjuntamente con los actualizadores cartográficos. Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores. Revisión de formularios. Efectuar control de calidad en sectores trabajados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Nueva Loja	09-10-2018	07:00	09-10-2018	12:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Quito	12-10-2018	12:00	12-10-2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS
NO. DE CUENTA: 5607622700
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



NOMBRE: Geovvanna López A.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE: Milton Noguera T.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: Catalina Valle P.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

029	FUENTE	701
702	FECHA	05/10/2018

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

05 OCT 2018