

12

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	011	2018	6198	6198
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2548		

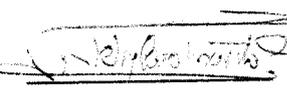
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	219.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										219.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										219.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										219.00

SON: DOSCIENTOS DIECINUEVE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 738 No Entrada: 3547

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

[Handwritten signature]

#132
290
CP 2016

*Reporte de Actividades de Actualización y levantamiento
perimetral*

116-1

18 OCT 2018



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
112 – CGTPE – DICA – 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
18-10-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Tapia Molina Wilmer Iván
C.I. 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Nueva Loja – Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Cartografía Estadística.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Iván Tapia.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores.

Actividades cumplidas:

Martes 09 de octubre del 2018:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Nueva Loja.
- Verificación de límites del sector disperso.
- Solventar dudas presentadas durante la actualización de campo.

Miércoles 10 de octubre del 2018:

- Control de calidad cargas de trabajo finalizadas.
- Verificación de los límites de la poligonal.
- Recuperar N/N.
- Reunión con los grupos de trabajo para realizar una re-instrucción en los temas detectados con falencias.

Jueves 11 de octubre del 2018:

- Acompañamiento y verificación del levantamiento de información del sector disperso.
- Interpretación de ortofoto y dibujo de edificios del sector disperso.
- Verificación de llenado de formularios CA-ED y formularios CA-ENLISTAMIENTO.
- Reunión con un grupo de trabajo para hacer conocer las novedades detectadas y los correctivos necesarios.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: 18/10/2018

MUNICIPALIDAD
2018 10-19
12:10

Viernes 12 de octubre del 2018:

- Control de calidad a cargas de trabajo finalizadas.
- Recuperación de N/N, listado de miembros del hogar y recuperación de datos faltantes.
- Retorno a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Sectores dispersos realizados control de calidad.
- Personal de actualización cartográfica y Enlistamiento con los criterios claros de acuerdo a la metodología.
- Manzanas de cargas de trabajo pasadas control de calidad.
- Verificación de límites de poligonal.

Conclusiones:

- La supervisión se realiza de acuerdo a lo planificado, sin novedades que afecten al normal desarrollo de la misma.
- El personal cumple con las metodologías generadas para el desarrollo de esta actividad.
- Cargas de trabajo y sectores dispersos pasados control de calidad.

Recomendaciones:

- Cuando existen renunciaciones de personal los reemplazos se los debe asignar lo más pronto posible puesto que afecta a las actividades asignadas a cada grupo, pudiendo generar retraso en los tiempos del operativo.
- El personal de campo no tiene identificaciones de la institución complicando acceder a la información.
- Continuar con las supervisiones permiten apoyar y solventar dudas de la gente de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09/10/2018	12/10/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:30	18:00	

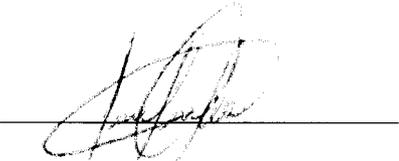
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Nueva Loja	09/10/2018	06:30	09/10/2018	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Nueva Loja – Quito	12/10/2018	12:00	12/10/2018	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

 NOMBRE: Wilmer Iván Tapia Molina C.C.: 0502282775	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: Milton Noguera</p>	<p>NOMBRE: Catalina Valle</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
112-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
05-10-2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TAPIA MOLINA WILMER IVAN
C.I. 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Nueva Loja-Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
09-10-2018

HORA SALIDA (hh:mm)
07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
12-10-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Nueva Loja	09-10-2018	07:00	09-10-2018	12:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Quito	12-10-2018	12:00	12-10-2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS NO. DE CUENTA: 4087078800 NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE: Iván Tapia M.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Milton Noguera T.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Catalina Valle P.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso de los servidores, salvo excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	027	FUENTE	701
ACTIVIDAD	002	FECHA	05/10/2018

DIRECCIÓN FINANCIERA

5 OCT 2018

VISTO BUENO
DIRECCIÓN FINANCIERA

VISTO BUENO
DIRECCIÓN FINANCIERA