

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016 011 2018	6200	6200
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2550
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

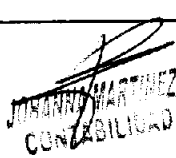
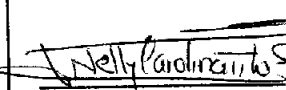
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	278.34
TOTAL PRESUPUESTARIO										278.34
IVA										0.00
SUB - TOTAL										278.34
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										278.34

SON: DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO DOLARES CON 34/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 741 No Entrada: 3550

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

[Handwritten signature]

2018-10-18
E 320
CP 2824

*ayudas Contable, Contable previo y
trámite pertenencia*

2018-10-18

18 OCT 2018



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

119 - CGTPE - DICA - 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18-10-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

Ocaña Ocaña Nínfa Narcisa
C.I. 1710830421

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Riobamba-Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nínfa Ocaña

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Levantar la información en campo conjuntamente con encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores.
- Revisión de formularios.
- Re-instruir al personal de campo.

Actividades realizadas:

Lunes 8 de octubre del 2018:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Riobamba.
- Acompañamiento en el levantamiento de información en las manzanas que pertenece a las cargas de trabajo # 170 y 201, verificando que se cumpla con la metodología establecida para la actualización cartográfica y enlistamiento de miembros de hogar.

Martes 9 de octubre del 2018:

- Control de Calidad a la carga de trabajo # 744 en el cual se determinó la omisión de 2 edificios y se reinstruyó en la interpretación de la ortofotografía con respecto a lo observado en campo.
- Acompañamiento y apoyo en el levantamiento de información del sector disperso correspondiente a la carga de trabajo # 745, observando que se cumpla con la metodología establecida y se realice el levantamiento de todos los edificios del sector.

Miércoles 10 de octubre del 2018:

- Control de Calidad a la manzana 5 de la carga de trabajo # 234; se realizó el recorrido completo de la manzana verificando:

Punto de inicio de la manzana.

Criterios para enlistar lotes vacíos.

Interpretación de la ortofotografía.

MERCEDES ORDÓÑEZ
CONTABILIDAD
2018-10-18
12:10

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

18 OCT 2018

HORA

9:26

Dibujo de los edificios en el Ca-04 (croquis de la manzana)

Reinstrucción acerca de la división de edificios debido a recorrido dentro de los mismos.

Se efectuó la verificación, corrección y completamiento de la información durante el recorrido.

- Revisión de la información levantada en campo de las cargas de trabajo # 715 y 717, conjuntamente con el encuestados, contrastando el formulario Ca_06 (Croquis del sector) con los registros de los formularios Ca-EA y Ca_Enlistamiento, y posterior corrección de los errores existentes.
- Revisión de información de las cargas de trabajo No. 212, 213 y 214, pudiendo determinar la existencia de los siguientes errores:
 - Código único
 - Direcciones
 - Registro de edades y relación de parentesco
 - Secuencial de viviendas

Jueves 11 de octubre de 2018:

- Control de calidad del sector disperso correspondiente a la carga de trabajo # 738, en el cual se pudo determinar la omisión de piso, viviendas, la errónea interpretación del material cartográfico (mala ubicación de los edificios en el Ca-06) y omisión de registros de miembros de hogar.
- Control de calidad del sector correspondiente a la carga de trabajo # 216, en el cual se pudo determinar la omisión de piso, viviendas y omisión de registros de miembros de hogar.
- Revisión de información de la carga de trabajo # 219, verificando dibujo de los edificios en el Ca-04 (croquis de la manzana) y el ingreso de datos en los formularios Ca_EA y Ca-Enlistamiento. Se detectó errores en el código único y en las direcciones de los edificios.

Viernes 12 de octubre de 2018:

- Control de Calidad del sector disperso correspondiente a la carga de trabajo 698 en el cual se pudo determinar la omisión de piso y errónea interpretación del material cartográfico (mala ubicación de los edificios en el Ca-06)
- Revisión de información de la carga de trabajo # 221, verificando dibujo de los edificios en el Ca-04 (croquis de la manzana) y el ingreso de datos en los formularios Ca_EA y Ca-Enlistamiento. Se detectó errores en el código único y en las direcciones de los edificios.
- Revisión de información de la carga de trabajo # 2223, verificando dibujo de los edificios en el Ca-04 (croquis de la manzana) y el ingreso de datos en los formularios Ca_EA y Ca-Enlistamiento. Se detectó errores en el código único y en las direcciones de los edificios.
- Retorno a Quito.

Productos alcanzados:

- Personal de actualización cartográfica y Enlistamiento con los criterios claros de acuerdo a la metodología.
- Solventar dudas generadas en campo.

Conclusiones:

- Se cumplió con la supervisión a los equipos de campo y se realizó los correctivos necesarios.
- El personal de campo se encuentra cumpliendo con la actualización de acuerdo a la metodología impartida

Recomendaciones:

- Proveer los insumos necesarios para la correcta identificación (carnet de identificación) del personal que está trabajando para el INEC.
- Los reemplazos se los realice lo más pronto posible a fin de que los grupos estén completos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-10-2018	12-10-2108	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:00	

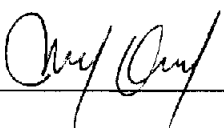
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Riobamba	08/10/2018	07:00	08/10/2018	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Riobamba – Quito	12/10/2018	13:00	12/10/2018	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

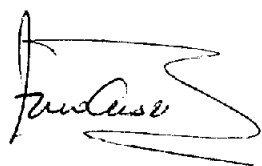

 NOMBRE: Ninfa N. Ocaña Ocaña
 C.C.: 1710830421

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Milton Noguera

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Catalina Valle

[Handwritten signature]



Ministerio
de Relaciones
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
119-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

05-10-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ocaña Ocaña Ninfa Narcisca C.I. 1710830421		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA-CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-10-2018	07:00	12-10-2018	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NINFA OCAÑA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Riobamba	08-10-2018	07:00	08-10-2018	11:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Riobamba - Quito	12-10-2018	13:00	12-10-2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 28909319
---	----------------------------	----------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NINFA N. OCAÑA O.	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MILTON NOGUERA T.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, por excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
<i>[Handwritten signature]</i>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CATALINA VALLE	

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	027	FUENTE	701
ACTIVIDAD	002	FECHA	05/10/2018

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA 05 OCT 2018

15445