COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	011	2018	5648	5566

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2018-064-9999-00133-003	2506

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1707161335	HARO IBARRA MARLENE AZUCENA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**80.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**80.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**80.00**

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: HARO IBARRA MARLENE AZUCENA, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL DÍA 19 AL 20 DE OCTUBRE DE 2018, PROYECTO "REGISTRO SOCIAL", SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 079-CGTPE-DIES-GEPH-2018, CAPC.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/11/2018	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	Director Financiero

gestión Contable. Control. previo y trámite pertinente

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 079– CGTPE-DIES- GEPH- 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05-11-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena 1707161335	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato- Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marlene Azucena Haro Ibarra

Objetivo General:

- Capacitar a los funcionarios de las Coordinaciones Zonales que conforman el equipo técnico del Proyecto Registro Social 2018-2019, de acuerdo a la metodología establecida.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.

Actividades Realizadas:

Viernes 19 octubre de 2018

- Reunión con Responsable Zonal y asistente zonal, para informar sobre el proceso de cómo se va a realizar el proceso de capacitación en tablets.
- Responsable zonal da a conocer como tiene planificado las diversas actividades inherentes al Registro Social, así:
  - Sobre la capacitación para 50 personas confirmadas se va a realizar en 3 fechas:
    - Del 23 al 25 de octubre a 14 personas
    - Del 29 al 31 de octubre a 18 personas
    - Del 5 al 7 de noviembre a 18 personas
  - Sobre el control de certificados y stikers y otros:
    - Se tiene un control por cada equipo de trabajo y un protocolo que va desde la entrega hasta la recepción de certificados utilizados, anulados y en blanco.
    - Se ha diseñado un formato para llevar previamente un control de estructura de núcleos.
    - Se tiene previsto que en los celulares se maneje un APC para calcular la edad.
  - Sobre algunas inquietudes que debe atender Planta Central:

MERCEDES ORDOÑEZ A. CONTADORA

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR
FECHA 06 NOV 2018 HORA 16h40

- Requerimiento urgente de la Resolución del Fondo a Rendir cuentas
- Cuál es la distribución del valor que por concepto de celular debe entregarse al personal de campo.
- Para la designación de socializadores, supervisores de campo y de calidad se envió por Quipux el protocolo, sin embargo no se tiene los habilitantes ni las pruebas. De ser que la zonal lo realice tomando en cuenta consideraciones propias para su designación, se remita por Quipux.
- No se tiene aún respuesta sobre el uso de formularios físicos en sectores que no existe luz eléctrica.
- Se consulte a SENPLADES sobre la posibilidad de editar el número de edificio y vivienda para los sectores dispersos, ya que por su estructura va hacer difícil el control ascendente que se debe tener.
- Respecto a aspectos técnicos: Se aclare concepto de tubería por otra fuente, seguro campesino (cobertura; vía de acceso: cómo se va a registrar las nuevas localidades, ya que el aplicativo no lo permite.

- Se procedió a dar las instrucciones sobre lo que versará la capacitación en tablets, para la cual se elaboró una agenda con los temas a tratarse, así como también el material que debe utilizarse en la misma. Se trabajó hasta las 19h30.

Sábado 20 de octubre de 2018

- Se dio aclaraciones respecto a la logística y del manejo de los formularios auxiliares de control de calidad, para el encuestador, supervisor y supervisor de calidad, hasta las 10h00
- Se retornó a la ciudad de Quito por vía terrestre, en bus interprovincial, saliendo desde la ciudad de Ambato a las 10h30

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal técnico capacitado sobre lo que se tratará en el curso de capacitación a personal seleccionado para el manejo de Tablet y uso del aplicativo móvil de acuerdo a la metodología establecida.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Inquietudes de carácter administrativo y técnico que están pendientes de ser atendidas por la Planta Central

SOLUCIONES

- Algunas inquietudes técnicas resueltas de manera inmediata

CONCLUSIONES

- Personal con Iniciativas buenas para el manejo de control de certificados, stickers y control de estructura de núcleos.
- Se cumplió con la agenda establecida para el efecto: sin embargo no hubo suficiente tiempo para realizar prácticas en la Tablet.
- Inquietudes pendientes que aún no han sido resueltas por Planta Central.

RECOMENDACIONES

- Buenas iniciativas que sería conveniente que la acojan en las demás Coordinaciones Zonales
- Ampliar tiempo para capacitación

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-10-2018	20-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00 pm.	13:30 p.m.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo institucional	QUITO- AMBATO	19-10-2018	08H00	19-10-2018	10H30
TERRESTRE	Transporte Terrestre	AMBATO -QUITO	20-10-2018	10H30	20-10-2018	13H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Marlene Haro	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Stalin Ramos	Andrés Albán

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
079– CGTPE-DIES -GEPH – 2018	18-10-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
HARO IBARRA MARLENE AZUCENA CI: 1707161335 **CEL: 0992719783**	**SERVIDOR PÚBLICO 6**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **Ambato-Tungurahua -**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-10-2018	**08H00**	**20-10-2018**	**13H30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA HARO IBARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar a los funcionarios de las Coordinaciones Zonales que conforman el equipo técnico del Proyecto Registro Social 2018-2019, de acuerdo a la metodología establecida.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo institucional	QUITO- AMBATO	19-10-2018	08H00	19-10-2018	10H30
TERRESTRE	Transporte Terrestre	AMBATO -QUITO	20-10-2018	10H00	20-10-2018	13H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **MACHALA**	TIPO DE CUENTA: **AHORROS**	No. DE CUENTA: **1140062371**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA 19 OCT 2018 HORA 10:26

NOTA:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	024	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	18/10/2018

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO