

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	011	2018	
			6517		6517	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
			No. Expediente		2656	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

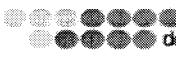
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 782 No Entrada: 3695

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOAQUINA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Director Financiero
FECHA: 29/11/2018	Funcionario Responsable	

Informe de Actividades y Productos Alcanzados
para el levantamiento posterior

29 OCT 2018

		 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)	
126-CGTPE-DICA-2018		29-10-2018	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Guarderas Núñez Tatiana Valeria cc: 1724345820		Responsable de Crítica-codificación Encuesta Estructural Empresarial Asistente Estadístico SP1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Guayaquil-Guayas		Dirección de Cartografía y Operaciones de Campo	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Guarderas Núñez Tatiana Valeria			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
OBJETIVOS: Desarrollar el proceso de retroalimentación entre zonales para generar elementos de análisis para identificar las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en las fases de recolección y crítica-codificación de la encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2017, a fin de desarrollar un plan de mejora en base a las experiencias de intercambio de los técnicos entre las coordinaciones Zonales, que permitan mejorar la gestión de dichos procesos. • Planificación y asignación de cargas de trabajo y ruteos. • Organización de capacitaciones, re instrucciones y logística. • Proceso de recolección de información. • Proceso de Crítica-Codificación. • Funcionalidad del aplicativo web. • Conclusiones. • Recomendaciones.			
ACTIVIDADES: DIA 22 DE OCTUBRE: Salida desde Quito hacia Guayaquil, se realizó la revisión del proceso de levantamiento y crítica codificación; mediante el cual se pudo verificar la asignación de cargas de trabajo, las rutas de trabajo que la realizan por las zonas es decir por la ubicación de la empresa, funcionalidad del aplicativo web, el proceso de crítica codificación y control de calidad de la información.			
DIA 23 DE OCTUBRE: Visita a empresas con posibles rechazos:			
RAZON SOCIAL		NOMBRE COMERCIAL	SUPERVISION
ALMACENES EL GATO		ALMACENES EL GATO	X
KOENING		KOENING	X
Observaciones: En la retroalimentación de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró la novedad de que la empresa Almacenes el Gato se niega a proporcionar información debido a que manifiesta: "La información ya se proporciona al SRI y a otras entidades reguladoras", en la empresa Koening no se encontraba el informante y solo se mantuvo acercamiento con la asistente.			
DIA 24 DE OCTUBRE: Se realizó una verificación del proceso que realizan los encuestadores y revisores de calidad, Funcionalidad del aplicativo web INFOCAPT. Adicionalmente se visitó a empresas posibles rechazos y no ubicadas:			

2018-10-29
28.05

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR
29 OCT 2018
SELVA

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	SUPERVISION
PLAMERI S.A.	PLAMERI S.A.	
KOENING	KOENING	x

Observaciones: En la retroalimentación de la Encuesta Estructural Empresarial se logró mantener contacto con el informante de la empresa KOENING, en la que se acordó el llenado de la información para la semana del 29 de Octubre. Adicionalmente se realizó la búsqueda de la empresa PLAMERI S.A. visitamos algunos lugares pero no se logró ubicar a la empresa.

Retorno a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la retroalimentación y verificación del proceso de levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2017 junto con el equipo de personal de campo de la Zonal Litoral.
- Se verificó las novedades encontradas en el levantamiento de la información y se dio solución a las mismas.
- Se observó el proceso mediante el cual se realiza la crítica codificación de la información y control de calidad.
- Se verificó la funcionalidad del aplicativo web.

CONCLUSIONES:

- Se observó cómo se llevó a cabo la planificación y asignación de cargas de trabajos, rutas, capacitaciones y logística en la Zonal Litoral.
- Se observó el proceso de recolección de la información tanto para empresas efectivas como no efectivas.
- Se observó cómo se lleva a cabo el proceso de crítica codificación de la información y el control de calidad de la información.
- Se observó cómo se lleva a cabo el manejo de directorio y reportes por parte del personal técnico (encuestadores, revisores de calidad y responsables zonales).

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda que para la verificación de la información se pida respaldos con el fin de poder verificar que los datos proporcionados por el informante son los correctos.
- Se recomienda tener un computador para cada encuestador; con el fin de poder recolectar y validar la información de una manera más efectiva.

OBSERVACIONES:

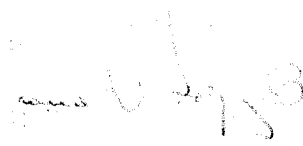
- El vuelo de retorno Guayaquil – Quito se retrasó saliendo a las 18:30 del aeropuerto de Guayaquil.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2018	24-10-2018	
HORA hh:mm	05:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	22-10-2018	06:00	22-10-2018	07:00
Aéreo	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	24-10-2018	18:30	24-10-2018	19:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i>
NOMBRE: Tatiana Valeria Guarderas Núñez	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Jaime López	NOMBRE: Catalina Valle P.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

126-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

19-10-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Guarderas Núñez Tatiana Valeria
cc: 1724345820

PUESTO QUE OCUPA:

Responsable de Crítica Codificación Encuesta Estructural
Asistente Estadístico SP1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión Operaciones de Campo a Establecimientos y
Empresas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

22-10-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

04:45

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

24-10-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Tatiana Valeria Guarderas Núñez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Desarrollar el proceso de retroalimentación entre zonales para generar elementos de análisis para identificar las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en las fases de recolección y crítica-codificación en base a las experiencias de los técnicos en la Coordinación Zonal Litoral en relación a los siguientes puntos:

- Planificación y asignación de cargas de trabajo y ruteos.
- Organización de capacitaciones, re instrucciones y logística.
- Proceso de recolección de información.
- Proceso de Crítica-Codificación.
- Funcionalidad del aplicativo web.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	22-10-2018	06:00	22-10-2018	06:50
Aéreo	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	24-10-2018	16:00	24-10-2018	16:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
12333048232

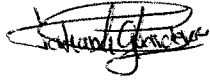
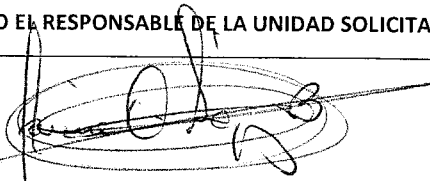
DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

HORA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE: Tatiana Valeria Guarderas Núñez CC: 1724345820	NOMBRE: Jaime López.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE: Catalina Valle P.	

55

SI	NO
----	----

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	001	FUENTE	701
ACTIVIDAD	001	FECHA	19/10/2018

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO