

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	011	2018	6508 6508
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2654
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

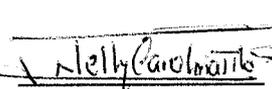
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 788 No Entrada: 3711

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/11/2018	 JOHANITA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

la misma, se debe indicar que de un total de 150 personas que tenían que recibir la capacitación solo se presentaron 132 personas (88% de participación). Luego de tener todos las Tablet dio inicio la capacitación primeramente con un breve resumen de la metodología que recibieron en la primera etapa, esto con el objetivo de refrescar los conocimientos de los participantes seleccionados, recordándoles que la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo - SENPLADES , está regresando formularios a otras instituciones que también se encuentran levantado información del Registro Social, por la conformación de núcleos familiares y por la edad de los miembros del hogar, por lo que se les hizo varios ejercicios de cálculo de la edad ya que algunos participantes mencionaron que no habían recibido este tema en la anterior capacitación.

Ya en la tarde se realizaron ejercicios prácticos sobre la conformación de Núcleos Familiares aclarándoles que las principales determinantes para definir los núcleos familiares son pareja y ascendencia y que solo para el caso de que en el hogar existan hermanos entre sí se aplicará el determinante de apoyo que es que sean hermanos entres sí diferentes al jefe del hogar y que uno de ellos sea mayor de edad y tenga dependencia económica, con esto claro se cerró el primer día de la capacitación, haciéndoles que entreguen la Tablet para entregarles a cada uno su cédula.

Martes 23 de octubre de 2018

Este día se inició las actividades a las 08:30 de la mañana, al igual que el día anterior se les entregó la Tablet con su respectiva cédula y firma, del total de 150 participantes se registraron 131 personas que asistieron a la capacitación, ya todos los participantes con las Tablet se les dio las explicaciones generales del uso de las mismas y continuaron a acceder al aplicativo con su usuario y clave que fue enviada por correo electrónico a cada participante, para esto varias personas tuvieron problemas debido a que no activaron todos los permisos de acceso del aplicativo RS, para lo cual todo el personal Técnico estuvo ayudando a solucionar los problemas presentados.

Luego de estar todos dentro del aplicativo RS en la Tablet, se realizó un ejercicio completo de llenado de información, pero como nos encontrábamos en un auditorio fue complicado capturar la posición de ubicación (latitud y longitud), por lo que el personal se tuvo que trasladar a la parte de afuera para poder capturar y continuar con el llenado de la información, en todo este proceso también tuvo que apoyar el personal Técnico, para poder continuar sino se perdía mucho tiempo por la cantidad de personal que se tenía, al igual ocurrió en las preguntas de rama y grupo que debían registrar una palabra clave para poder registrar con certeza la rama de actividad y el grupo de ocupación.

También se debe indicar que en el ejercicio de llenado de la información en la Tablet, se iba reforzando con la metodología y definiciones de cada alternativa de algunas preguntas que tenían dudas, para que tengan claro y puedan realizar un buen trabajo en campo, todo este ejercicio se lo hizo hasta la tarde, una vez terminado se retiró la Tablet a cada participante y se le entregó la cédula, debido a que el vehículo de la Zonal del Litoral iba a retirar todas las Tablet a las 15:30, como la agenda de capacitación estaba hasta las 17:00 de la tarde, se continuó la capacitación y se les dio el llenado del formulario de cobertura del Encuestador y del Supervisor con su respectivo ejercicio, antes de culminar este día se les informó a los participantes que el último día de capacitación se lo iba a llevar a cabo en la Unidad Educativa del Milenio Ileana Espinel (auditorio), debido a que el auditorio habían prestado solo por dos días.

Miércoles 24 de octubre de 2018

Este día se inicia las actividades a las 08:30, en la Unidad Educativa del Milenio Ileana Espinel, al igual que los

otros días fue en un auditorio, pero también la Unidad de Talento Humano, había convocado al otro grupo que tenía para la tarde la capacitación en Tablet, debido a que iban a dar explicaciones sobre los contratos y que requisitos necesitan los participantes, luego les hicieron retirar a ese grupo indicándoles que tienen que regresar en la tarde para la nueva capacitación, mientras nos quedamos con el grupo que culminaba al medio día su capacitación, luego de entregarles la Tablet a cada alumno con la firma y la cédula, se les solicitó que hicieran un ejercicio de llenado de información pero en pareja pero que los dos deben llenar la información en la Tablet, aquí también el equipo técnico estuvo solventando todas las inquietudes de los participantes, ya al medio día me retire debido a que tenía que regresar a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado en Tablet

PROBLEMAS DETECTADOS

- No presencia de todos los preseleccionados convocados
- Deserción de los participantes
- Falta de Aulas para cada instructor

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Reuniones con el responsable Zonal del Registro Social y Responsable Nacional, para buscar estrategias y solucionar la falta de aulas para cada Instructor y del personal faltante.

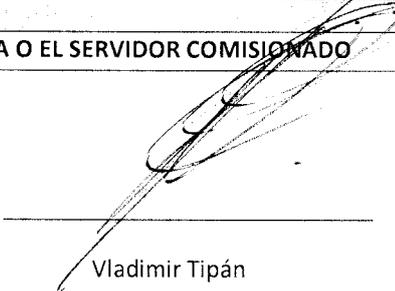
CONCLUSIONES

- La capacitación en Tablet se la tuvo que realizar en un auditorio debido a la falta de aulas para cada Instructor.
- Se tuvo aproximadamente el 88 % de participantes de un total de 150 personas.
- Se reforzó a los participantes en la metodología y definiciones.

RECOMENDACIONES

- Buscar con anticipación aulas de capacitación con todas las facilidades tanto para el instructor como para los participantes (pizarrón, acceso a Internet), debido a que se pierde demasiado tiempo cuando hay muchos participantes.
- Asegurar al personal seleccionado antes de la capacitación para que no existan faltantes.
- No dejar pasar mucho tiempo para la capacitación en Tablet, debido a que el personal se olvida de la metodología y definiciones.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2018	24-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar

HORA hh:mm	05:00 p.m.	16:30 p.m.	de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	22-10-2018	06:00	22-10-2018	06:45
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	24-10-2018	14:20	24-10-2018	15:05
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Vladimir Tipán			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Andrés Albán			 Andrés Albán			

April



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 084- CGTPE-DIES -GEPH - 2018
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 18-10-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR
 CI: 1713401097
 CEL: 0992719783
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Guayaquil - Guayas
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-10-2018	05H00	24-10-2018	15H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Marlene Haro, Martha Abril, Vladimir Tipán, Patricio Rivas

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal seleccionado para el Proyecto Registro Social 2018-2019, en el uso del aplicativo y manejo de la Tablet.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar un listado de asistencia del personal seleccionado que asista a la capacitación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Aéreo	QUITO- GUAYAQUIL	22-10-2018	07H00	22-10-2018	07H45
TERRESTRE	Aéreo	GUAYAQUIL -QUITO	24-10-2018	13H00	24-10-2018	14H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Guayaquil
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 No. DE CUENTA: 9197197

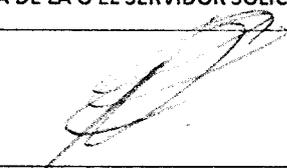
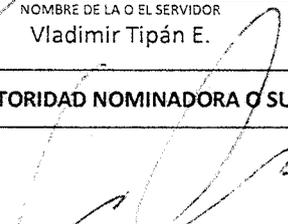
DIRECCIÓN FINANCIERA

 FECHA: 19 OCT 2018

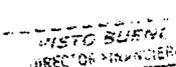
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su

emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

NOTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán E.	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

		SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	024	FUENTE	001
RECURSO	001	FECHA	19/10/2018
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTAL		 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	