

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>029</td> <td>011</td> <td>2018</td> </tr> </table>			029	011	2018
029	011	2018							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	6499					
			No. Original	6499					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2646					
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV					
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS								

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	236.74
TOTAL PRESUPUESTARIO										236.74
IVA										0.00
SUB - TOTAL										236.74
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										236.74

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 765 No Entrada: 3659

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

registros Contables, Control pa-
 me, tribut. personales
 LNTC

31 OCT 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 033-CGTPE-DECON-GESE-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31-10-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jácome Cadena María Rita C.I.: 1721851036	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas – SP5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rita Jácome, Roberto Chaves	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
El presente informe, recoge las actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la provincia de Tungurahua, ciudad de Ambato, del 22 de octubre al 25 de octubre del 2018. 1) OBJETIVO: Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2017. Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales en base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2017. 2) ACTIVIDADES REALIZADAS Día: lunes 22 de octubre de 2018 Salida del lugar de residencia a las 07h00, para con el Sr. Roberto Chaves, Responsable Nacional de la Encuesta Estructural Empresarial trasladarnos a la ciudad de Ambato, es importante mencionar que, dentro de la planificación de actividades contempladas por la Coordinación Zonal Centro, la Srta. Adriana Castro, Responsable del levantamiento de información en campo se trasladó hacia cantones de la provincia de Pichincha, por lo que se realizó una reunión en el Sector de Uyumbicho, donde se verificó la hoja de ruta y se notificó respecto a tres empresas que se deben levantar en la Zonal Centro y que originalmente se debían levantar por la Dirección de Cartografía y Operaciones de Campo (Administración Central. Operaciones de campo), esto obedece a la organización logística entre ambas Zonales. Adicionalmente se trató, sobre el avance de empresas ubicadas fuera de sede, y sobre la organización del trabajo en los cantones de Pichincha, las provincias de Cotopaxi y Chimborazo. Ya en la Coordinación Zonal Centro, las actividades iniciaron a las 09h30 con la reunión con el Coordinador Subrogante sr. Sergio Abata, a quién se le socializaron los objetivos de la visita, en torno al apoyo a los procesos realizados en la Zonal en la ENESEM 2017, verificar el proceso de la encuesta de Demanda laboral, revisar los indicadores de cobertura y verificar la validación parcial de la información; en la revisión del informe de cobertura se verificó los resultados obtenidos de levantamiento de campo y crítica codificación, el mimos que se encuentra sobre lo planificado, haciendo que la Coordinación Zonal este al día.	

Posteriormente, se realizó una revisión al estado del operativo de la ENESEM con la Srta. Mónica Velastégui, encargada del proceso de crítica codificación, en vista de que el Señor Fernando Goyes, Responsable Zonal de las operaciones de campo se encontraba en una capacitación relacionada al ENSANUT; a la Señorita Velastegui se le explicó el objetivo de nuestra visita, y también la revisión del estado del proceso de ejecución del operativo tanto en la recolección y procesamiento de la información en la Zonal; en la reunión además participaron la Sra. Rita Jácome encargada del seguimiento de la OE en la Centro por parte de Planta Central (PC), y el equipo de revisores de calidad.

los puntos a tratados fueron:

1. Ejecución operativa
 - Análisis del reporte de cobertura de la OE con corte al 19 de octubre del 2018.
 - Empresas con potenciales dificultades en proporcionar la información.
2. Ejecución Administrativa/financiera
 - Estado de los procesos de pagos al personal operativo (encuestadores y revisores de calidad) y vehículos.

En el punto 1, se inició con la revisión al reporte de avance de la cobertura corte 19 de octubre del 2018, tanto del levantamiento de campo como la crítica codificación, y se verificó que la información presentada efectivamente se encontraba al 100% tanto en ejecución y efectividad, respecto a lo planificado por la Zonal.

En cuanto al punto 2, se evidencia que a la fecha los pagos aún no se efectivizaron a pesar de que desde el INEC se realizó toda la gestión. El pago a encuestadores y revisores de calidad se dio el día 24 de octubre y a los vehículos el día 25 de octubre.

Posteriormente en función de las actividades planificadas en Administración Central, se procedió con la revisión de las observaciones en el marco de la validación de las bases de datos parciales, toda vez que desde la Coordinación Central se corrigieron o justificaron las observaciones detectadas mediante la corrida de la malla de validación en Administración Central. Este trabajo se realizó entre la Srta. Mónica Velastegui y críticas-codificadoras, quienes están a cargo de dicho proceso. En este sentido, se emitieron alertas en función de las novedades detectadas en cuanto a la información económica y de TIC. Las actividades finalizan a las 17h00.

Día: martes 23 de octubre de 2018

Las actividades iniciaron a las 8h00; este día se continuó con el proceso de validación de la información perteneciente a la Coordinación Zonal Centro, donde se determinó que las validaciones con mayor número de ocurrencia son las siguientes:

Validación	Descripción	%
verif_ubic_geo	Si la Provincia, cantón o parroquia no coinciden con la muestra inicial, debe estar seleccionada la novedad 1.5 Cambio de ubicación geográfica	15%
menor30	Si marco "Si" en la pregunta 8 sección 5.4.2, entonces debe tener valor mayor que cero en alguna de los códigos (5490 o 5491 o 5492 o 5493) y viceversa	13%
valactsecun5	Si seleccionó servicios en la actividad secundaria, el código CIU debe empezar con letra D, E, H, I, J, K, L, M, N, P, Q, R, S	9%
cr_161_cosven	La suma de los valores de las líneas (144 + 161) códigos (2293 + 2295 + 2376 + 2378) debe ser igual al costo de ventas reportado en el capítulo 1, líneas 42, 43, 44 y 45 códigos (1046 + 1048 + 1050 - 1053)	6%
menor30mb	Si marco "Si" en la pregunta 12 sección 5.4.2, entonces debe tener valor mayor que cero en alguna de los códigos (5490 o 5491 o 5492 o 5493) y viceversa	5%
salario	Al dividir 5666 para el número de meses que operó la empresa de la sección C. FUNCIONAMIENTO, ítem "PARA USO DEL INEC". El resultado debe estar contenido entre $\pm 40\%$ de la celda 5663	4%
otras		49%

En este sentido, se procedió a analizar estas novedades conjuntamente con las funcionarias encargadas de la crítica – codificación, comunicando que las observaciones desde Planta Central serían nuevamente remitidas a fin de que se corrijan cuando se identificó inconsistencias.

Día: miércoles 24 de octubre de 2018

Las actividades iniciaron a las 8h00; para este día se tenía planificado realizar visitas a empresas en la ciudad de Ambato en horas de la tarde, toda vez que se finalizó en horas de la mañana las validaciones realizadas al proceso de validación de la Coordinación Zonal Centro. Sin embargo, en función de los requerimientos y necesidades de la Dirección de Estadísticas Económicas, se revisó el documento borrador de la firma de un convenio entre el Banco Central del Ecuador y el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, realizándose todas las consultas a las personas involucradas en Administración Central (DIREJ, DIJU, DIPLA) determinándose la importancia de elaborar un acta, cuya descripción debería ir en los antecedentes del convenio. En horas de la tarde, se analizaron determinados casos de empresas según sector económico, ya que según actividades de control de calidad propios de la Coordinación Zonal, se identificó que existen empresas con códigos CIIU incorrectos, por tanto se deberían actualizar las ramas, se indica que se deben presentar los respaldos como sustento a la Unidad del Directorio de Empresa y Establecimientos. Finalizando las actividades a las 19h00.

Día: jueves 25 de octubre de 2018

Las actividades iniciaron a las 8h00, según planificación, se realizó la visita de las empresas ESTACION DE SERVICIOS LA GIRALDA y el SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES DE CHIMBORAZO. Para el caso de la primera, se concluyó la encuesta completando la información relacionada al personal ocupado y de gestión ambiental; en este sentido se realizaron algunas consultas a Administración Central (Responsable Ambiental) a fin de solventar lo relacionado al número de licencia Ambiental concedido a esta empresa. Posteriormente a las 12h00 procedimos a visitar la segunda empresa en donde se avanzó con el llenado de la información hasta el capítulo 4 de la encuesta, acordando una nueva visita para el día 31 de octubre del 2018; a fin de finalizar y enviar la encuesta. A las 14h00, se retornó a la ciudad de Ambato a fin de tratar los últimos aspectos relacionados a las validaciones que serían enviados y solventar inquietudes en torno a esta temática, finalizando mi trabajo en la Coordinación Zonal a las 16h45. Hora de llegada a la residencia 18h30.

3) PROBLEMAS DETECTADOS

1. Empresas cuyos informantes tardan mayor tiempo del establecido en la entrega de la información, por tanto se debe gestionar varias llamadas y visitas a fin de que se entregue la información.
2. Empresas que según codificación CIIU distinta una vez que se recolecta la información en relación a la remitida por el directorio de empresas.
3. Existen empresas a las que se levantó la información, sin embargo están fuera del alcance de la información, probablemente estas incidan en los indicadores de efectividad, por tanto se deberá analizar su tratamiento.

4) SOLUCIONES EJECUTADAS

1. Toda vez que se visita a las empresas, estas acceden para el llenado de información, siendo la gestión efectiva.
2. Se realizarán los cambios de ramas, para esto se deberán remitir los debidos justificativos y sustentos.
3. Reunión de trabajo para analizar estos casos, por el momento estas empresas seguirán siendo efectivas, hasta emitir una directriz desde Administración Central.

5) PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Verificar el proceso de trabajo y cobertura (levantamiento de información en campo y crítica codificación) en la Coordinación Zonal Centro, así como, revisión de las empresas que presentaban demora en la obtención de información.
2. Se realizaron las validaciones de observaciones emitidas al proceso de validación de las bases de datos parciales en la Coordinación Zonal Centro, y se dio retroalimentación en algunas temáticas sobre todo la selección de los sectores económicos y descripción de observaciones en el aplicativo.
3. Receptar las observaciones y recomendaciones del equipo técnico operativo y crítica-codificación de la Zonal,

respecto al desarrollo del proyecto.

6) CONCLUSIONES:

1. Una vez revisados los procesos de recolección y crítica-codificación, se evidencia que la ejecución del proyecto en la Zonal se ejecuta en función de la planificación.
2. La supervisión del operativo en campo permite mejorar los procesos que se ejecutan para el levantamiento de la información, solventar inquietudes y receptar observaciones.

7) RECOMENDACIONES:

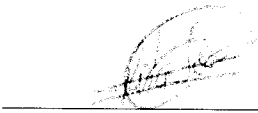
1. Coordinar y hacer seguimiento a las Coordinaciones Zonales en cuanto a los avances de las fases de recolección y crítica-codificación de la información. Novedades de las empresas y posibles rechazos.
2. Continuar con las actividades planificadas con la Dirección de Comunicación Social a fin de realizar actividades, tal como el video comunicacional del proceso de ejecución del proyecto con las Coordinaciones Zonales.
3. Continuar con la funcionalidad del aplicativo web en el módulo del informante que no ha presentado fallas en el mes de octubre, por lo que se espera una mejor ejecución del operativo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2018	25-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00 am.	18:30 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Público	Quito-Ambato	22-10-2018	07:00	22-10-2018	09:30
Terrestre	Transporte Público	Ambato-Quito	25-10-2018	16:45	25-10-2018	18:30

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Rita Jácome	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Darío Vélez Jara	 Darío Velez Jara

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS	
---	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES FECHA DE VIGENCIA: 14/08/2018

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	----------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jácome Cadena María Rita C.I. 1721851036		PUESTO QUE OCUPA Analista de Estadísticas Económicas – SP5	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVIDOR DE ORIGEN Ambato – Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 22-10-2018	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00 am	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 25-10-2018	HORA LLEGADA (hh:mm) 17:00 pm

SERVIDORES QUE REALIZARÁN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Rita Jácome, Roberto Chaves**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Gran y Mediana Empresa año de referencia 2017.

Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales en base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (vehículo, avión, barco, etc.)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca-Ambato	22-10-2018	07:00	22-10-2018	08:30
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato-Cuenca	25-10-2018	15:00	25-10-2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE TRANSFERENCIA PROCURANDO	TIPO DE TRANSFERENCIA AHORROS	NÚMERO DE TRANSFERENCIA 12000169368
--	---	---

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

--	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Rita Jácome	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD Roberto Chaves
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	---

--	--

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD NOMINADORA Dario Vélez	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves
---	---

--	--

DIRECCIÓN FINANCIERA	FIRMA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
----------------------	-------------------------------------

RECIBIDO POR 22-10-2018	RECIBIDO POR 22-10-2018
-----------------------------------	-----------------------------------

FECHA 22-10-2018	FECHA 22-10-2018
----------------------------	----------------------------

DIRECCIÓN FINANCIERA	DIRECCIÓN FINANCIERA
----------------------	----------------------