

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

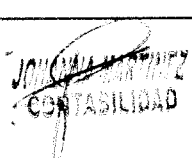
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	029 011 2018	6496	6496	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2643	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 778 No Entrada: 3691

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/11/2018	 CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

31 OCT 2018

31 OCT 2018


**Ministerio
de Relaciones
Laborales**

INEC
Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

030-CGTPE-DECON-GESE-2018

FECHA DE INFORME : 31-10-2018

DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Borja Sisalema Jenny Patricia
C.I.: 0201737475

PUESTO QUE OCUPA:
Digitador cartográfico – SPA4

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**
Cuenca-Azuay
Azogues- Cañar

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**
Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jenny Borja, María Morán

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**1) OBJETIVOS**

- **Objetivo General:**
Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2017.
- **Objetivos específicos:**
 - Monitorear y supervisar el levantamiento de la información en campo.
 - Visitar empresas que presenten inconvenientes en el levantamiento de información.
 - Revisar el sistema INFOCAPT tanto módulo de crítica como el módulo del informante.
 - Buscar estrategias que mejoren el proceso del levantamiento de la encuesta
 - Revisar y analizar indicadores de cobertura de campo y crítica y buscar estrategias de mejorar los respectivos procedimientos.
 - Fortalecer los conocimientos del personal de la ENESEM.
 - Garantizar el cumplimiento de los manuales operativos y herramientas de trabajo.

2) ACTIVIDADES REALIZADAS**Día: Lunes 22 de octubre de 2018**

El itinerario de actividades inicia a las 5h00 am de la mañana, trasladándome desde mi domicilio al aeropuerto Mariscal Sucre; el vuelo con destino Quito-Cuenca despegó a las 07h40 am y arribó a Cuenca a las 08h30 am. Posteriormente, se dio inicio a las actividades laborales en la Coordinación Zonal Sur.

Dando cumplimiento a la programación, por parte de los responsables de la Coordinación Sur, se dio inicio de las actividades establecidas; en primera instancia fue la presentación del equipo técnico de campo y crítica, que ejecutan los procesos de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), exteriorizando el apoyo por parte del personal de Planta Central en las diferentes fases que intervienen en la ejecución del operativo en campo como en la fase de crítica. Conjuntamente con el personal técnico de la Coordinación Zonal Sur, se procedió a visitar las empresas ubicadas en Cuenca y Azogues durante la estadía en la Zonal Sur.

- **RHR ROCK & HYDRO RESOURCES CIA. LTDA:** Una de las empresas que no se podían contactar con la persona encargada de brindar la información, pese a varias visitas y llamadas telefónicas realizadas por el equipo

técnico; sin embargo se tuvo la oportunidad de conversar con el Contador de la empresa quien se comprometió a entregar la información en el transcurso del mes de octubre y los primeros días de noviembre, indicando también que será el último año que se entregará la información de la empresas en Cuenca; considerando que la empresa matriz se traslada a la ciudad de Guayaquil, el cambio se realizó en octubre del 2017; novedad que se considerará para los fines pertinentes.

- AUSTROIMAGENES S.A.: De acuerdo a la hoja de seguimiento esta fue una empresas que fue visitada en el mes de agosto; sin embargo, se han realizado acercamientos vía telefónica y no se ha logrado obtener una cita que permita capacitar a la contadora, el inconveniente presentado han sido por motivos del horario y disponibilidad de tiempo de la persona responsable de entregar la información requerida; sin embargo se obtuvo el número celular de la contadora y se agendo una cita para el viernes 26 de octubre a las 14:00 pm.
- TENEZACA ORDOÑEZ CARLOS ALBERTO: Empresa de persona natural que al momento se encuentra como no ubicada, se buscó de acuerdo a la dirección que indica el directorio si tener éxito; sin embargo la señorita encuestadora Alexandra Matute, está gestionando su ubicación por medio del cuerpo de ingenieros de Cuenca, para poder obtener información son datos actualizados.

Día: Martes 23 de octubre de 2018 /

Las actividades iniciaron a las 8h00, para realizar las visitas a las empresas de acuerdo a las citas establecidas en el operativo de campo.

- FEDERACION DEPORTIVA PROVINCIAL DEL CAÑAR: Se realizó la visita para poder completar la información sobre personal ocupado y demanda laboral; se conversó con la persona responsable para que autorice la entrega de la información al personal de talento humano, obteniendo la apertura, y a la vez capacitar sobre la forma del llenado de la encuesta a la persona asignada, con lo que fue posible cerrar la empresa.
- EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL DEL CANTON AZOGUES: Es una empresa pública que no habían entregado la información solicitada por la magnitud de información que manejan; sin embargo nos dirigimos al director administrativo financiero a quien mencionamos la urgencia de la información requerida por el INEC, y el tiempo que se dispone para la entrega de la misma, así obteniendo resultados positivos por los departamentos involucrados se solventaron las inquietudes presentadas obteniendo el compromiso de entrega hasta el 26 de octubre; sin embargo se han receptados llamadas para solventar inquietudes por lo que se realizó varias visitas a las diferentes Unidades, principalmente en temas ambientales y financieros.
- EMPRESA ELECTRICA AZOGUES C.A.: La persona responsable de entregar la información indicó que estaban atrasados en la entrega por lo que pedían disculpas; pero se comprometió a enviar la información hasta el 24 de octubre a cualquier hora, de igual forma si se presentarán dudas se estaría comunicando con el personal del INEC, obteniendo resultados positivos para el cierre de la empresa.
- MENDEZ SIAVICHAY MANUEL ALCIBIADES.: Empresa de persona natural, se tuvo apertura para el llenado de la información establecido fecha para la entrega de la información hasta el 31 de octubre, esto debido a que están con un proceso de la empresa complicado, y no disponían de tiempo; sin embargo la persona responsable se comprometió a cumplir con la fecha establecida, esto en vista de que se indicó al informante que la fecha máxima de cierre del proyecto en la provincia es octubre.

Día: Miércoles 24 de octubre de 2018 /

Las actividades iniciaron a las 8h00, se procedió a la salida a campo con la siguiente programación y detalle:

- CARANGUI ALVAREZ PATRICIA GISELLA: Empresa del sector de comercio, se estableció la cita con la señora contador quien al momento de la visita disponía de la documentación necesaria para el llenado de la información, y se procedió con el ingreso de la información conjuntamente con el informante obteniendo el 90% del llenado del formulario; sin embargo por la disponibilidad del tiempo del informante quedó pendiente el capítulo 11 que corresponde a TIC para el llenado del informante, quien se comprometió a subir la información en el sistema máximo en la noche con lo cual se pudo disponer de una empresa completa. Cabe indicar que el llenado de la información nos llevó cuatro horas y media.

Posteriormente se tuvo la llamada telefónica del informante de la EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL DEL CANTON AZOGUES, para solventar inquietudes respecto al llenado del módulo ambiental, lo que permitió llenar la información con el informante, teniendo pendiente el capítulo de la parte contable, el tiempo estimado en el llenado con el informante fue aproximadamente 2 horas.

Día: Jueves 25 de octubre de 2018

Retorno a la ciudad de Quito en el vuelo de la mañana, por no disponer de pasajes en la tarde, de acuerdo al plan de trabajo que se debía cumplir; sin embargo me integre a la institución a continuar con las actividades en la oficina de planta central a las 13:00 pm.

3) PROBLEMAS DETECTADOS

- El mayor problema que ha dificultado la entrega de la información ha sido por falta de personal en las empresas, esto debido a que el personal se encontraba de vacaciones por lo que se encuentran reincorporándose a sus actividades.
- En algunas empresas presentan dificultades en el llenado de la encuesta en la parte ambiental y los activos fijos
- El personal de las empresas desconocen el llenado de la encuesta.

4) SOLUCIONES EJECUTADAS

- Para solventar los problemas presentados ha facilitado la programación de visitas a las empresas y provincias que no presentaron inconvenientes en las fechas programadas para el levantamiento de campo.
- Se palpo que es importante realizar la entrevista directa con el informante, lo que permite agilizar el levantamiento de la información conjuntamente con contador de la empresa o la persona autorizada.
- Se brinda apoyo constante en cualquier novedad que suscitase por parte del equipo técnico de la coordinación.

5) PRODUCTOS ALCANZADOS

Durante los días que se realizó la supervisión de la Encuesta Estructural Empresarial se logró:

- Verificar los procesos ejecutados por la Coordinación Zonal Sur, con el objetivo de dar cumplimiento de los tiempos establecidos para el operativo.
- Concretar citas y cierre de las empresas pendientes de entrega de información.
- Indicador de cumplimiento de visitas a campo:

Día de Comisión	Planificado	Ejecutado	Ejecutado /Planificado
LUNES	3	3	100%
MARTES	4	4	100%
MIERCOLES	2	2	100%
TOTAL	9	9	100%

6) CONCLUSIONES:

- La coordinación Zonal Sur, se encuentra realizando el trabajo en campo según lo planificado, sin embargo se evidencia en el análisis de cobertura que el proceso de crítica y codificación tiene demora; misma que radica en que dado la fecha de corte para analizar el reporte de cobertura (lunes de cada semana), el número de encuestas levantadas en campo hasta el día viernes de la semana anterior se carga a la semana actual, razón por la cual se observa la brecha entre el número de encuestas levantadas en campo y el número de encuestas criticadas en la semana de análisis.
- Se ha observado gran acogida y apertura por parte de los informantes, lo que ha hecho posible cubrir en gran medida la programación establecida.
- En cuanto a la funcionalidad del aplicativo web en el módulo del informante no ha presentado fallas la velocidad no ha presentado problemas al momento de ingresar la información los informantes indican que es amigable.

7) RECOMENDACIONES:

Es recomendable que se realice difusión, en cuanto a las fechas que se realiza la ejecución de la encuesta ENESEM a las empresas para que puedan establecer tiempos y cronogramas de actividades, esto en vista de que el informante

estaba acostumbrado a receptor la visita del INEC en determinado mes y en esta ocasión no los esperaban.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2018	25-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	13:00 pm.	

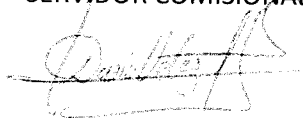
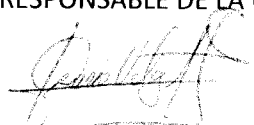
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	22-10-2018	07:40	22-10-2018	08:35
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	25-10-2018	07:25	25-10-2018	08:20

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Jenny Borja	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Darío Velez	 Darío Velez

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 030-CEPE-DECON-GESE-0003 / FECHA DE EMISIÓN: 18-10-2018

VÁLIDOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACION
---------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

Nombre del solicitante: BORJA SANCHEZ JERRY PATRICIA / Cargo: Digitalizador Cartografico - SP44

Identificación: C.I. 0201757475 / Dirección: Dirección de Estadística Económica

Correo electrónico: borja.sanchez@inec.gub.ve / Teléfono: 0212-9111240

Fecha de nacimiento: 22-10-2018 / Fecha de emisión: 18-10-2018 / Hora de emisión: 12:50 pm

SERVICIO QUE INTERESA: SERVICIO INSTITUCIONAL Jenny Borja, María Mariana

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las unidades administrativas, tales como la documentación, el levantamiento de la información de la Estructura Organizacional Empresarial (E.O.E.), entre otros, para poder dar cumplimiento a las demandas empresariales de referencia 20.

Supervisar y monitorear a los trabajadores que operan en el área de los sistemas de información, en el caso de operarios de campo, el procesamiento de la Estructura Organizacional Empresarial (E.O.E.).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Autobús	14-28	Quilichao - Guayaquil	22/10/2018	18:35	22/10/2018	07:00
Autobús	14-28	Quilichao - Guayaquil	23/10/2018	18:35	23/10/2018	07:00
Autobús	14-28	Quilichao - Guayaquil	24/10/2018	18:35	24/10/2018	07:00
Autobús	14-28	Quilichao - Guayaquil	25/10/2018	18:35	25/10/2018	07:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

BOLETO DE TRANSPORTE: 018-H001-H / VALOR: 407000 / IDENTIFICACIÓN: 174442103

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su aprobación, con posterioridad a la participación en el cumplimiento de los servicios institucionales, ya sea en caso de que no se hayan dado cumplimiento a las unidades administrativas.

Nombre del solicitante: Jenny Borja / Nombre del responsable: Roberto Chaves

Nombre del nominador: Dario Velez

FECHA DE EMISIÓN: 18-10-2018 / HORA: 12:50 pm

BOLETO DE TRANSPORTE: 018-H001-H / VALOR: 407000 / IDENTIFICACIÓN: 174442103