

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	011	2018	6501	6501
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			2648	

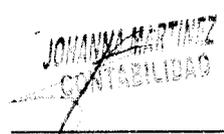
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 763 No Entrada: 3657

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/11/2018	 JOHANNA MARTINEZ SANTABALLA Funcionario Responsable	 Director Financiero

Informe de actividades de la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Tungurahua, en la ciudad de Ambato respectivamente del 22 al 25 de octubre del 2018.

06 NOV 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 031-CGTPE-DECON-GESE-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-11-2018
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chaves Centeno Stalin Roberto C.I. 1710442334	PUESTO QUE OCUPA: SP7-Jefe de Unidad
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua Riobamba-Chimborazo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rita Jácome, Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Tungurahua, en la ciudad de Ambato respectivamente del el 22 al 25 de octubre del 2018.

1) OBJETIVO:

- Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2017.
- Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales en base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2017.

2) ACTIVIDADES REALIZADAS

Día: lunes 22 de octubre de 2018

Salida del lugar de residencia a las 06h40, para después recoger a la Funcionaria Sra. Rita Jácome y trasladarnos al encuentro con la señorita Adriana Castro, quién se encontraba recorriendo el resto de Pichincha; la reunión se dio en el sector de Uyumbicho, aquí se verificó la hoja de ruta a seguir del grupo, así como las principales observaciones a verificar en las empresas, para continuar hacia la ciudad de Ambato, llegando a dicha ciudad a las 09h30.

Ya en la Coordinación Zonal del Centro, las actividades iniciaron con la reunión con el Coordinador Subrogante sr. Sergio Abata, a quién se le socializaron los objetivos de la visita, mismos que buscan dar apoyo a los procesos realizados en la Zonal en la ENESEM, verificar el proceso de la encuesta de Demanda laboral y presentar los indicadores de cobertura; en la revisión del informe de cobertura se verificó los resultados obtenidos de levantamiento de campo y crítica codificación, el mimos que se encuentra sobre lo planificado, haciendo que la Coordinación Zonal este al día.

Después mantuvimos una revisión del estado del operativo de la ENESEM con la Señorita Mónica Velastegui, encargada del proceso, en vista de que el Señor Fernando Goyes, Responsable Zonal de la operación estadística (OE) se encontraba en una capacitación de otra OE; a la Señorita Velastegui se le explicó el objetivo de nuestra visita, y también la revisión del estado del proceso de ejecución del operativo tanto en la recolección y procesamiento de la información en la Zonal; en la reunión además participaron la Sra. Rita Jácome encargada del seguimiento de la OE en la Centro por parte de Planta Central (PC), y el equipo de revisores de calidad.

los puntos a tratados fueron:

2018.11.06
1710442334

RECIBIDO POR: [Signature]
FECHA: 06 NOV 2018 HORA: 15:11:47

1. Ejecución operativa
 - Análisis del reporte de cobertura de la OE con corte al 19 de octubre del 2018.
 - Empresas con potenciales dificultades en proporcionar la información.
2. Ejecución Administrativa/financiera
 - Estado de los procesos de pagos al personal operativo (encuestadores y revisores de calidad) y vehículos.

En el punto 1, se inició con la revisión al reporte de avance de la cobertura corte 19 de octubre del 2018, tanto del levantamiento de campo como la crítica codificación, y se verificó que la información presentada efectivamente se encontraba al 100% tanto en ejecución y efectividad, respecto a lo planificado por la Zonal.

Para finalizar este primer punto, se solicitó que se señale los casos de informantes de empresas que han presentado alguna resistencia a proporcionar información o que haya tenido algún problema a fin de evitar un rechazo de información:

- Ecuamatrix
- Molinos Miraflores
- SpectrumEcuador
- SPEEDYCOM
- D'Christian Marjuri
- Automotores Antonio Larrea
- Estación de servicios la Giralda
- WBV Arquitectura y bienes y raíces

En el punto 2, se indicó por parte de la Coordinación Zonal, que existe en relación a los pagos, hasta esta fecha de visita no se había acreditado en las cuentas de personal civil el respectivo pago, entendiendo que la gestión por parte del INEC se realizó a tiempo y que el pago depende de la asignación por parte del Ministerio de Finanzas.

Como parte de los objetivos de la visita, se procedió a visitar las empresas que han presentado problemas, siendo la primera visita a la empresa Ecuamatrix, dónde se solicitó hablar con la informante de la empresa, la Sra. Marianela Pérez, quién es la Contadora, y explicarle la necesidad de que se dé finalización a la encuesta, la misma que mencionó que la realizaría inmediatamente.

Continuando con las actividades, se procedió a visitar la empresa Molinos Miraflores, que dentro de las novedades se encontraba como en proceso, en vista de que aún no terminaba de entregar información y ya faltaba muy poco para terminar el formulario; la señorita contadora José Oña, nos mencionó que por las actividades propias de la empresa no han podido finalizar la carga de información y que estará pendiente a realizarlo hasta antes del mes de noviembre.

Siguiendo con el recorrido se visitó a la empresas SpectrumEcuador, a fin de solicitar entrevistarnos con la señora Vanessa Garces quién es la Contadora y no pudo atender nuestra entrevista, dado que se encontraba en una reunión de trabajo; más en la tarde se procedió a contactar telefónicamente con la señorita, quién solicitó se les visite al día siguiente.

Las actividades finalizan en oficina a las 17h00.

Día: martes 23 de octubre de 2018

Las actividades iniciaron a las 08h00, aquí se determinó la agenda de trabajo, y se procedió a visitar a la señora contadora Vanessa Garces de la empresa SpectrumEcuador, quién manifestó que en ese momento continuaría con el llenado de la encuesta.

A partir de las 11H00, se procedió a trasladarnos a la ciudad de Riobamba, donde se procedió a visitar la empresa Se continuó con la visita a la Empresa SERVICIOS COMUNIKT, nos atendió la contadora de la empresa, Automotores Antonio Larrea, dónde teníamos cita con la señora Contadora Julia Heredia; aquí realizamos la socialización de la encuesta y la inducción del aplicativo web; se inició cambiando los datos de accesos al sistema y con la explicación del llenado cada capítulo de información; se comprometió al llenado a la brevedad posible.

Después se visitó las oficinas de la Señora Mayra Shinin, quién es la contadora de la empresa Estación de servicios la

Giralda, quién tenía pendiente la entrega de la información ambiental y que estaba en espera que la empresa facilite la información para continuar con el llenado; se comprometió a entregar la encuesta hasta antes del mes de noviembre.

Finalmente se procedió a visita a la empresa WBV Arquitectura y bienes y raíces (proyecto Balboa), dónde fuimos atendidos por la señora contadora Rosario Hernández, a quién se le dio la instrucción de objetivos y llenado de la encuesta; de esta manera se inició con el llenado hasta el capítulo cinco de información, y existió el compromiso de culminar esta actividad a la brevedad posible.

Una vez cumplida la visita a Riobamba, nos trasladamos a las 17H30 hacia Ambato, culminando las actividades a las 19H00.

Día: miércoles 24 de octubre de 2018

Las actividades iniciaron a las 8h00; donde se planificó las actividades que se iban a realizar para este día y se procedió a la revisión de aleatoriedad del capítulo de Demanda Laboral en los aplicativos del Informante como del revisor; aquí se determinó que la información para seleccionar al tipo de empleado, aparecía de manera aleatoria y cada vez con varias formas de combinación para los tipos A y B, lo que garantiza que la aleatoriedad de la información, lo que evita el sesgo.

Después se visitó a la empresa SPEEDYCOM, donde fuimos atendidos por la señora Amada Freire, quién es la contadora de la empresa y punto focal para la entrega de información, aquí se revisó información para que sea aclarado los datos, procediendo a la respectiva corrección de la misma.

Finalmente se visitó la empresa D'Christian Marjuri, y nos atendió la señora contadora Silvia Chicaiza; esta empresa tenía todavía información pendiente de llenar y había transcurrido mucho tiempo y no se tenía ninguna respuesta; Se procedió a verificar la información faltante y al llenado del módulo de tic; la información ambiental se entregará hasta finales del mes de octubre.

La jornada concluyó alrededor de las 16h45.

Día: jueves 25 de octubre de 2018

Se inicia actividades a las 08h00 de la mañana visitando la zonal y organizando el trabajo del día. Inmediatamente me retiré hacia Quito en vista de que se me presentó una calamidad doméstica y notifique a mi Jefe inmediato dicha situación, recibiendo la aprobación para concluir la comisión de servicios.

La hora de salida hacia Quito fue a las 9H00.

3) PROBLEMAS DETECTADOS

1. Algunas empresas necesitan que exista mayor presión para entregar la información, en vista de que en todas las visitas, inmediatamente ofrecieron entregar la información.
2. Existía malestar en los Encuestadores y Revisores de calidad, porque no se le había realizado la acreditación de sus honorarios por parte del MINFIN.

4) SOLUCIONES EJECUTADAS

1. Se extendió el plazo de entrega de información a fin de que los informantes completen la información.
2. Se explicó respecto al proceso de pagos que se ejecuta, y se informó que los mismo estarían disponibles en el transcurso de los siguientes días.
3. Se brinda apoyo constante en cualquier novedad que suscitase por parte del equipo técnico de la coordinación.

5) PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Verificar del proceso de trabajo y cobertura (levantamiento de información en campo y crítica codificación) en las Coordinaciones Zonales Centro y Sur, así como, revisión de las empresas que presentaban novedades y dificultad para la obtención de información.
2. Verificación de la aleatoriedad en el módulo de Demanda Laboral en las empresas.

6) CONCLUSIONES:

- Una vez revisados los procesos de recolección y crítica-codificación, se evidencia que la ejecución del proyecto en la Zonal se ejecuta en función de la planificación.
- La supervisión del operativo en campo permite mejorar los procesos que se ejecutan para el levantamiento de la información, solventar inquietudes y receptor observaciones.

7) RECOMENDACIONES:

- Coordinar y hacer seguimiento constante a las Coordinaciones Zonales en cuanto a los avances de las fases de recolección y crítica-codificación de la información, novedades de las empresas y evitar potenciales rechazos.
- Continuar con las actividades planificadas con la Dirección de Comunicación Social a fin de realizar actividades, tal como el video comunicacional del proceso de ejecución del proyecto con las Coordinaciones Zonales.
- Continuar con la funcionalidad del aplicativo web en el módulo del informante que no ha presentado fallas en el mes de octubre, por lo que se espera una mejor ejecución del operativo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2018 ✓	25-10-2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:40 am. ✓	10:30 am. ✓	

TRANSPORTE

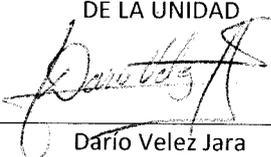
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito-Ambato	22-10-2018 ✓	06:40 ✓	22-10-2018 ✓	09:30 ✓
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato -Riobamba	23-10-2018 ✓	11:30 ✓	23-10-2018 ✓	12:30 ✓
Terrestre	Vehículo contratado	Riobamba -Ambato	23-10-2018 ✓	17:30 ✓	23-10-2018 ✓	18:30 ✓
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Quito	25-10-2018 ✓	09:00 ✓	25-10-2018 ✓	10:30 ✓

OBSERVACIONES

Por una calamidad doméstica, el retorno de Ambato hacia Quito, se adelantó a las 9H00.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Roberto Chaves	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Roberto Chaves	 Darío Velez Jara

INSTITUTO VENEZOLANO DE ESTADÍSTICAS INVEC	INSTITUTO VENEZOLANO DE ESTADÍSTICAS INVEC
--	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 031-CGTFP-DECON-GESE-2018	FECHA DE SOLICITUD DEL SERVIDOR 15-10-2018
---	--

VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS, NOMBRES DE LA O DEL SERVIDOR Chaves Centeno Sta in Roberto C.I. 1710442334	CUENTA DE CORREO Analista de Estadísticas Económicas - SE 7
UBICACIÓN DE LA UNIDAD NOMINADORA Ambato - Tungurahua Riohamba - Cachimbo	NOMBRE DE LA UNIDAD NOMINADORA QUE PERFORMA EL SERVICIO Dirección de Estadísticas Económicas
FECHA DE SALIDA DEL SERVIDOR 22/10/2018	HORA DE SALIDA DEL SERVIDOR 08:00 am
FECHA DE LLEGADA DEL SERVIDOR 25/10/2018	HORA DE LLEGADA DEL SERVIDOR 17:00 pm

SERVICIOS QUE SE PRESTARÁN: SERVICIOS INSTITUCIONALES Roberto Chaves, Rita Jacome

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa, año de referencia 2017.

Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales en base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(vehículo, ferrocarril, transporte aéreo)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	vehículo contratado	Cuito Ambato	22/10/2018	8:00	22/10/2018	10:30
Terrestre	vehículo contratado	Ambato-Riohamba	23/10/2018	8:00	23/10/2018	09:30
Terrestre	vehículo contratado	Riohamba-Ambato	23/10/2018	15:00	23/10/2018	16:30
Terrestre	vehículo contratado	Ambato-Cuito	25/10/2018	14:00	25/10/2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL PASAJERO PROJAPNEO	NOMBRE DE LA UNIDAD AMBATO	CÓDIGO DE PASAJERO 00092282018
---	--------------------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INVEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DEL SERVIDOR Roberto Chaves	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 07 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

El INVEC garantiza la confidencialidad de la información que se genera en el cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

DIRECCIÓN EJECUTIVA Dario Sáez	FIRMA DEL RESPONSABLE POR EL SERVIDOR Roberto Chaves
--	--