

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	011	2018	6328	6328
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			2603	

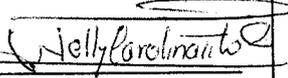
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	395.03
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>395.03</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>395.03</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>395.03</b>

**SON:** TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 03/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 787 No Entrada: 3706

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 26/11/2018	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Nelly Lorena Director Financiero

gestión Contabil. Soc. Control  
precio y trámite pertenencia. ~~NO~~

31-10-2018  
j5/cjs.

05 NOV 2018

	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 083 - CGTPE-DIES- GEPH- 2018 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31-10-2018 ✓
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Abril Flores Martha Elizabeth ✓ 1801566488	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil- Guayas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores, Marlene Azucena Haro Ibarra, Edwin Patricio Rivas Villalba y Nelson Vladimir Tipán Espinosa	
<b>Objetivo General:</b>  Capacitar al personal civil seleccionado en la Coordinación Zonal del Litoral sobre el manejo de la Tablet y el uso del aplicativo móvil y establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019. ✓	
<b>Objetivos específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dar a conocer al personal civil seleccionado en la Coordinación Zonal del Litoral sobre el manejo de la Tablet y el uso del aplicativo móvil, para el levantamiento de información del Proyecto "Actualización del Registro Social 2018 - 2019".</li><li>• Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.</li><li>• Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019.</li></ul>	
<b>ACTIVIDADES A CUMPLIR</b> ✓ <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitar al personal seleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, en el uso del aplicativo y manejo de la Tablet.</li><li>• Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li><li>• Elaborar un listado de asistencia del personal seleccionado que asista a la capacitación.</li></ul>	
<b>Lunes 22 de octubre de 2018</b> ✓  Para cumplir con el rol de instructores en el manejo de la Tablet y el uso del aplicativo móvil para el levantamiento de información del proyecto "Actualización del Registro Social" al personal Civil seleccionado en la Coordinación Zonal del Litoral, el equipo de instructores de Administración Central nos dirigimos a las oficinas de la Zonal a las 08H00, donde nos contactamos con el Responsable Zonal; según lo planificado cada instructor tendría una aula a su cargo, pero al llegar nos informa que a falta de aulas individuales, por capacitaciones de otros proyectos, se ha conseguido el auditorio de la Judicatura, a donde fue convocado todo el personal a ser capacitado. En este local se llevó a cabo dos días de capacitación a un grupo conformado por	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR  
CONTRIBUCIÓN  
2018

RECIBIDO POR *MS*  
FECHA 05 NOV 2018 HORA 8:42

132 asistentes. El primer día de capacitación utilizando la PPT elaborada con este propósito se hizo un recordatorio de la capacitación en la Metodología del proyecto, ya efectuada en meses anteriores; Adicionalmente se hizo la entrega de las Tablet a los participantes, de acuerdo al listado elaborado para el efecto, donde se les hizo firmar y se les solicitó la entrega del documento de identificación (cédula) de acuerdo a la agenda de capacitación establecida, los temas vistos fueron:

- Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social.
- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes.
- Aspectos generales del dispositivo - Tutorial (Video).
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda.
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda.
- Sección III: Datos de la vivienda.
- Sección IV: Datos del hogar.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar.
- Sección VI: Actividad Económica.
- Sección VII: Datos del núcleo familiar.
- Retiro de las Tablet de los asistentes.

#### **Martes 23 de octubre de 2018**

Segundo día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:30, en la sede ya mencionada. Con el fin de precautelar la seguridad de las Tablet, para recibir el dispositivo móvil cada participante presentó su documento de identidad y al igual que el día anterior se inició las labores con la entrega de los dispositivos a los asistentes; en este día se trataron los siguientes temas y actividades:

- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes.
- Ejercicios prácticos de la conformación de Hogar y Núcleo Familiar.
- Ejercicios de Cálculo de la edad.
- Manejo y utilización de tablets con su respectivo aplicativo.
- Ejercicio de llenado de formulario en tablet.
- Llenado de los formularios Control de cobertura uso del encuestador, supervisor de campo, supervisor de calidad (instructivo) (con el ejercicio de la tablet)
- Registro de las visitas para nadie en casa, rechazo e informante no calificado.

#### **Miércoles 24 de octubre de 2018**

Se inicia las actividades a las 08:30, para la capacitación de este día se cambió de sede al coliseo de la unidad educativa del milenio "Ileana Espinel", lugar que no es apto para desarrollar un evento de esta naturaleza, por cuanto utilizando equipo de amplificación se formaba un eco que no permitía entender, mientras que sin amplificación era muy difícil que nos escucharan; para ejercitar en el manejo de la Tablet y uso del aplicativo móvil, se formaron parejas entre los asistentes, donde la una persona era informante y la otra encuestador, las dos personas debían llenar el registro con la misma información, realizando así un ejercicio completo; con el primer grupo se trabajó hasta las 12H00, en que se procedió al retiro de la Tablet y entrega de documento de identificación.

En la tarde a partir de las 13H00 se trabajó con el segundo grupo que de acuerdo al listado estaba conformado por 58 personas, de las cuales no asistieron 12 personas. Adicionalmente, a partir de este día en la tarde se

contó con la presencia de un delegado de SENPLADES, cuyo objetivo era supervisar la capacitación. Siguiendo con la Agenda establecida se abordaron los siguientes temas:

#### **Primer grupo**

- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes.
- Ejercicio de llenado de formulario en Tablet, en parejas.
- Retiro de las Tablet de los participantes y entrega de documento de identificación.

#### **Segundo grupo**

- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes al segundo grupo.
- Aspectos generales del dispositivo - Tutorial (Video).
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda.
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda.

#### **Jueves 25 de octubre de 2018**

Inicio de actividades a las 09:30, con la entrega de las Tablet a los participantes y se continuó con los temas planteados en las PPT. Siguiendo la Agenda establecida, se abordó los siguientes temas:

- Sección III: Datos de la vivienda.
- Sección IV: Datos del hogar.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar.
- Sección VI: Actividad Económica.
- Sección VII: Datos del núcleo familiar.
- Ejercicios prácticos de la conformación de Hogar y Núcleo Familiar.
- Ejercicios de Cálculo de la edad
- Manejo y utilización de tablets con su respectivo aplicativo.
- Ejercicio de llenado de formulario en Tablet.
- Retiro de las Tablet de los participantes y entrega de documento de identificación.

#### **Viernes 26 de octubre de 2018**

Ultimo día de capacitación, nuevamente nos cambian de sede, esta vez nos dirigimos al auditorio de la facultad de Matemáticas de la ESPOL, se inicia las actividades a las 09:30, en este día se trataron los siguientes temas:

- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes.
- Ejercicio de llenado de formulario en Tablet, en parejas.
- Llenado de los formularios Control de cobertura uso del encuestador, supervisor de campo, supervisor de calidad (instructivo) (con el ejercicio de la tablet)
- Registro de las visitas para nadie en casa, rechazo e informante no calificado.
- Retiro de las Tablet de los participantes y entrega de documento de identificación.

Siendo las 16H30 se dio por terminado el proceso de capacitación, con indicaciones generales y estímulo para que continúen en el proyecto.

**Sábado 27 de octubre de 2018**

Día de retorno a la ciudad de Quito por vía aérea, en la ruta Guayaquil-Quito, saliendo desde la ciudad de Guayaquil a las 11H30.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado en el manejo de la Tablet y uso del aplicativo móvil, de acuerdo a la metodología establecida para el proyecto
- Listados de asistencia con firmas de responsabilidad por la entrega del dispositivo.

#### PROBLEMAS DETECTADOS

- Falta de aulas aptas para capacitar.
- Sede en coliseo no adecuada.
- Cambio de sedes de capacitación tres veces.
- No asistencia de todo el personal convocado.

#### SOLUCIONES EJECUTADAS

- Adaptar a las circunstancias.
- Diálogo con el Responsable Zonal a fin de solventar la falta de asistencia del personal.

#### CONCLUSIONES

- No se conto con todas las facilidades para la capacitación.
- Cambio de sedes para la capacitación en tres ocasiones.
- Falta de gestión de parte del área administrativa de la Coordinación Zonal.

#### RECOMENDACIONES

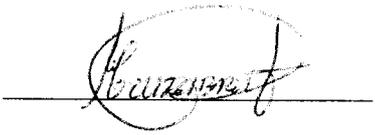
- Agilizar los procesos Administrativos y hacer gestión para conseguir aulas aptas para la capacitación en Tablet.
- Conseguir aulas en una sola sede para todo el periodo de capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2018	27-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:30 pm.	13:30 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

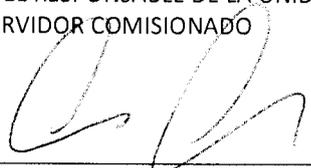
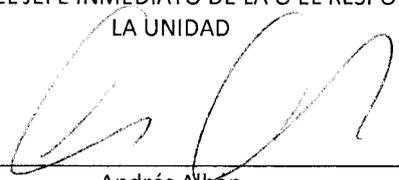
marítimo, otros)						
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	22-10-2018 ✓	06H00 ✓	22-10-2018 ✓	07H00 ✓
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	27-10-2018 ✓	11H30 ✓	27-10-2018 ✓	12H30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 Martha Abril	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 Andrés Albán	 Andrés Albán

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 083 - CGTPE-DIES - GEPH - 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-10-2018	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ABRIL FLORES MARTHA ELIZABETH CI:1801566488 CEL: 0998532267		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-10-2018	05H30	27-10-2018	13H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Capacitar al personal Seleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019, en el uso del aplicativo y manejo de la Tablet.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar un listado de asistencia del personal seleccionado que asista la capacitación.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	22-10-2018	07H00	22-10-2018	08H00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	27-10-2018	11H00	27-10-2018	12H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: 3318579100
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO  
FECHA 19 OCT 2018 HORA 14:31

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Martha Abril	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>			
PROYECTO	024	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	19/10/2013
 VISTO BUENO DIRECTOR PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	