

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		026	011	2018	6326 6326
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2601	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	378.54
TOTAL PRESUPUESTARIO										378.54
IVA										0.00
SUB - TOTAL										378.54
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										378.54

SON: TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO DOLARES CON 54/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 784 No Entrada: 3703

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO	AMERCEPEZ JORDANIZ A. CONTRERAS	
FECHA: 2018.11.26	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

12 hojas

5-11-2018

*ayudas Contabl. Contas p...
re y téminos putenculo*

05 NOV 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 081 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018 /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05-11-2018 /
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7 /
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil- Guayas /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES-Gestión de Estadísticas Permanente de Hogares. GEPH.
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Edwin Patricio Rivas Villalba, Martha Elizabeth Abril Flores, Marlene Azucena Haro Ibarra, y Nelson Vladimir Tipán Espinosa	
Objetivo General: Capacitar al personal civil seleccionado en la Coordinación Zonal del Litoral sobre el manejo de la Tablet y el uso del aplicativo móvil y establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019. Objetivos específicos: • Dar a conocer al personal civil seleccionado en la Coordinación Zonal del Litoral sobre el manejo de la Tablet y el uso del aplicativo móvil, para el levantamiento de información del Proyecto “Actualización del Registro Social 2018 – 2019”. • Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019. • Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2018 - 2019. ACTIVIDADES A CUMPLIR • Capacitar al personal seleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2018 – 2019, en el uso del aplicativo y manejo de la Tablet. • Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Elaborar un listado de asistencia del personal seleccionado que asista a la capacitación. Lunes 22 de octubre de 2018 / Para cumplir con el rol de instructores en el manejo de la Tablet y el uso del aplicativo móvil para el levantamiento de información del proyecto “Actualización del Registro Social” al personal Civil seleccionado en la Coordinación Zonal del Litoral, el equipo de instructores de Administración Central nos dirigimos a las oficinas de la Zonal a las 08H00, donde nos contactamos con el Responsable Zonal; según lo planificado cada instructor tendría una aula a su cargo, pero al llegar nos informa que a falta de aulas individuales, por capacitaciones de otros proyectos, se ha conseguido el auditorio de la Judicatura, a donde fue convocado todo	

*MINISTERIO DE RELACIONES
LABORALES
5-11-2018*

DIRECCIÓN FINANCIERA
us
 RECIBIDO POR: *05 NOV 2018*
 FECHA: *16/11/18*

el personal a ser capacitado. En este local se llevó a cabo dos días de capacitación a un grupo conformado por 132 asistentes. El primer día de capacitación utilizando la PPT elaborada con este propósito se hizo un recordatorio de la capacitación en la Metodología del proyecto, ya efectuada en meses anteriores; Adicionalmente se hizo la entrega de las Tablet a los participantes, de acuerdo al listado elaborado para el efecto, donde se les hizo firmar y se les solicitó la entrega del documento de identificación (cédula) de acuerdo a la agenda de capacitación establecida, los temas vistos fueron:

- Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social.
- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes.
- Aspectos generales del dispositivo - Tutorial (Video).
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda.
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda.
- Sección III: Datos de la vivienda.
- Sección IV: Datos del hogar.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar.
- Sección VI: Actividad Económica.
- Sección VII: Datos del núcleo familiar.
- Retiro de las Tablet de los asistentes.

Martes 23 de octubre de 2018

Segundo día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:30. Con el fin de precautelar la seguridad de las Tablet, para recibir el dispositivo móvil cada participante presentó su documento de identidad y al igual que el día anterior se inició las labores con la entrega de los dispositivos a los asistentes; en este día se trataron los siguientes temas y actividades:

- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes.
- Ejercicios prácticos de la conformación de Hogar y Núcleo Familiar.
- Ejercicios de Cálculo de la edad.
- Manejo y utilización de Tablet con su respectivo aplicativo.
- Ejercicio de llenado de formulario en Tablet.
- Llenado de los formularios Control de cobertura uso del encuestador, supervisor de campo, supervisor de calidad (instructivo) (con el ejercicio de la Tablet)
- Registro de las visitas para nadie en casa, rechazo e informante no calificado.

Miércoles 24 de octubre de 2018

Se inicia las actividades a las 08:30, para la capacitación de este día se cambió de sede al Auditorio de la Unidad Educativa del Milenio "Ileana Espinel", lugar que no es apto para desarrollar un evento de esta naturaleza, por cuanto utilizando equipo de amplificación se distorsionaba el sonido lo que no permitía entender ni escuchar bien la vocalización, mientras que sin amplificación era muy difícil que nos escucharan; para ejercitar en el manejo de la Tablet y uso del aplicativo móvil, se formaron parejas entre los asistentes, donde la una persona era informante y la otra encuestador, las dos personas debían llenar el registro con la misma información, realizando así un ejercicio completo; con el primer grupo se trabajó hasta las 12H00, en que se procedió al retiro de la Tablet y entrega de documento de identificación.

En la tarde a partir de las 13H00 se trabajó con el segundo grupo que de acuerdo al listado estaba conformado

por 58 personas, de las cuales no asistieron 12 personas. Adicionalmente, a partir de este día en la tarde se contó con la presencia de un delegado de SENPLADES, cuyo objetivo era supervisar la capacitación. Siguiendo con la Agenda establecida se abordaron los siguientes temas:

Primer grupo

- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes.
- Ejercicio de llenado de formulario en Tablet, en parejas.
- Retiro de las Tablet de los participantes y entrega de documento de identificación.

Segundo grupo

- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes al segundo grupo.
- Aspectos generales del dispositivo - Tutorial (Video).
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda.
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda.

Jueves 25 de octubre de 2018

Inicio de actividades a las 09:30, con la entrega de las Tablet a los participantes y se continuó con los temas planteados en las PPT. Siguiendo la Agenda establecida, se abordó los siguientes temas:

- Sección III: Datos de la vivienda.
- Sección IV: Datos del hogar.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar.
- Sección VI: Actividad Económica.
- Sección VII: Datos del núcleo familiar.
- Ejercicios prácticos de la conformación de Hogar y Núcleo Familiar.
- Ejercicios de Cálculo de la edad
- Manejo y utilización de tablets con su respectivo aplicativo.
- Ejercicio de llenado de formulario en Tablet.
- Retiro de las Tablet de los participantes y entrega de documento de identificación.

Viernes 26 de octubre de 2018

Ultimo día de capacitación, nuevamente nos cambian de sede, esta vez nos dirigimos al auditorio de la facultad de Matemáticas de la ESPOL, se inicia las actividades a las 09:30, en este día se trataron los siguientes temas:

- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes.
- Ejercicio de llenado de formulario en Tablet, en parejas.
- Llenado de los formularios Control de cobertura uso del encuestador, supervisor de campo, supervisor de calidad (instructivo) (con el ejercicio de la Tablet)
- Registro de las visitas para nadie en casa, rechazo e informante no calificado.
- Retiro de las Tablet de los participantes y entrega de documento de identificación.

Siendo las 16H30 se dio por terminado el proceso de capacitación, con indicaciones generales y estímulo para que continúen en el proyecto.

Sábado 27 de octubre de 2018

Día de retorno a la ciudad de Quito por vía aérea, en la ruta Guayaquil-Quito, saliendo desde la ciudad de Guayaquil a las 11H30.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado en el manejo de la Tablet y uso del aplicativo móvil, de acuerdo a la metodología establecida para el proyecto
- Listados de asistencia con firmas de responsabilidad por la entrega del dispositivo.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Falta de aulas aptas para capacitar.
- Sede en coliseo no adecuada.
- Cambio de sedes de capacitación tres veces.
- No asistencia de todo el personal convocado.
- Problemas en algunas Tablet en el momento de dejarles en internación al momento de prenderlas nuevamente se borraba cierta información.
- Se detectó que en la sección de actividades económicas en la pregunta 4 no hay el recuadro donde se pregunta por las horas de trabajo de todos sus trabajos.

SOLUCIONES EJECUTADAS

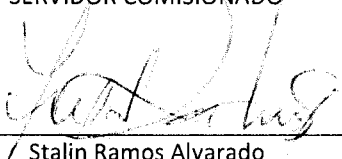
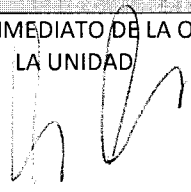
- Adaptar a las circunstancias.
- Diálogo con el Responsable Zonal a fin de solventar la falta de asistencia del personal.
- Los dos últimos problemas serán oficializados a SENPLADES para que dé solución.

CONCLUSIONES

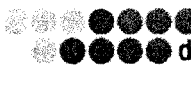
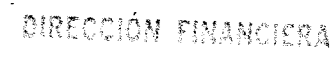
- No se contó con todas las facilidades para la capacitación.
- Cambio de sedes para la capacitación en tres ocasiones.
- Falta de gestión de parte del área administrativa de la Coordinación Zonal.
- A pesar de los inconvenientes se capacitó al personal que intervendrá en el operativo RS.

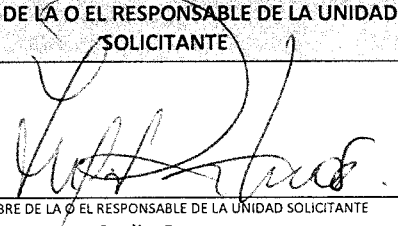
RECOMENDACIONES

- Agilizar los procesos Administrativos y hacer gestión para conseguir aulas aptas para la capacitación en Tablet.
- Conseguir aulas en una sola sede para todo el periodo de capacitación.
-

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA						
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2018 ✓	27-10-2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
HORA hh:mm	04:30 pm. ✓	13:30 p.m. ✓							
TRANSPORTE									
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA					
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm			
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil ✓	22-10-2018 ✓	06H00 ✓	22-10-2018 ✓	07H00 ✓			
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito ✓	27-10-2018 ✓	11H30 ✓	27-10-2018 ✓	12H30 ✓			
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.									
OBSERVACIONES									
Se adjunta Hoja de control de Licencia o Comisión de Servicios y tiket aéreo de regreso. Itinerario del pasajero.									
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA						
 Patricio Rivas Villalba			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.						
FIRMAS DE APROBACIÓN									
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD						
 / Stalin Ramos Alvarado			 Andrés Albán						

Handwritten signature

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 081- CGTPE-DIES -GEPH - 2018		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-10-2018				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVAS VIKLLALBA EDWIN PATRICIO CI: 0501174775 CEL: 0994495809		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
22-10-2018	06H00	27-10-2018	13H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Marlene Haro, Martha Abril, Vladimir Tipán, Patricio Rivas						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ➤ Capacitar al personal seleccionado para el Proyecto Registro Social 2018-2019, en el uso del aplicativo y manejo de la Tablet. ➤ Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Elaborar un listado de asistencia del personal seleccionado que asista a la capacitación.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Aéreo	QUITO- GUAYAQUIL	22-10-2018	07H00	22-10-2018	07H45
TERRESTRE	Aéreo	GUAYAQUIL -QUITO	27-10-2018	11H00	27-10-2018	12H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Mutualista Pichincha		TIPO DE CUENTA: AHORROS				
		No. DE CUENTA: 40268869				
  RECIBIMOS FECHA 19 OCT 2018 HORA 14:27						
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su						

emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo	
NOTA:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	024
FUENTE	001
FECHA	19/10/2018
	
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	