

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	011	2018
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	
				No. Expediente 2642	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

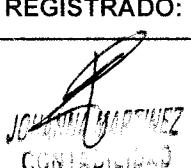
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	027	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 779 No Entrada: 3692

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONFIANZA Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 29/11/2018		

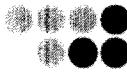
JH
30-10-2018
13 hojas

11 229
\$ 400
CP 2221

Mujer en tránsito. Control de personas ANAC

11 229

11 229

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO</small>
INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 116 – CGTPE – DICA – 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-10-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR LOPEZ ANDRADE GEOVANNA NATALLY / C.I. 1724741325	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3 /
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas – Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística.
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Geovanna López.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el proceso de actualización cartográfica y Enlistamiento de miembros de hogar en campo conjuntamente con los actualizadores cartográficos. Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores. <p>Actividades cumplidas:</p> <p><u>Lunes 22 de octubre del 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Esmeraldas. Solventar dudas presentadas en el proceso de actualización cartográfica en sectores dispersos. <p><u>Martes 23 de octubre del 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento y verificación de cumplimiento con la metodología aplicada en campo por los encuestadores para recopilar la información. Ejecución de control de calidad en manzanas ya actualizadas por los encuestadores cartográficos. Recuperación de N/N, enlistamiento de miembros de hogar y recuperación de datos faltantes. <p><u>Miércoles 24 de octubre del 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento y verificación de cumplimiento con la metodología aplicada en campo por los encuestadores para recopilar la información. Verificación de la correcta aplicación de directrices en el proceso de actualización cartográfica, algunas de ellas: 	
<small>RECIBIDO POR</small> DIRECCIÓN FINANCIERA <small>FECHA</small> 30 OCT 2018 15124	

RECIBIDO POR
FECHA
30 OCT 2018
15124

- ✓ Punto de inicio de las manzanas.
- ✓ División de manzanas.
- ✓ Criterios para enlistar los registros diferentes de viviendas.
- ✓ Interpretación de la ortofotografía.
- ✓ Dibujo correcto de los edificios en el Ca-04 (croquis de la manzana)
- ✓ Recuperación de N/N, enlistamiento de miembros de hogar y recuperación de datos faltantes.

Jueves 25 de octubre del 2018:

- Acompañamiento y verificación del cumplimiento de la metodología establecida para la actualización cartográfica y enlistamiento de los miembros de hogar en sectores dispersos.
- Verificación y actualización de vértices que delimitan los sectores dispersos.
- Supervisión y apoyo en el levantamiento de la información en sectores dispersos, en viviendas que se encuentran en la periferia de la ciudad y su único ingreso es peatonal.
- Control de calidad en localidades de sectores dispersos ya actualizados.

Viernes 26 de octubre del 2018:

- Acompañamiento y verificación del levantamiento de información en unificación de manzanas y el cumplimiento de la metodología establecida para la actualización cartográfica y enlistamiento.
- Control de calidad de manzanas actualizadas.
- Recuperación de N/N, enlistamiento de miembros de hogar y recuperación de datos faltantes.

Sábado 27 de octubre del 2018:

- Verificación y control de calidad de manzanas finalizadas por los actualizadores cartográficos.
- Retorno a Quito.

Productos alcanzados:

- Levantamiento de información en viviendas donde inicialmente rechazaron proporcionar sus datos a los actualizadores cartográficos.
- Personal de actualización cartográfica y Enlistamiento con criterios claros de acuerdo a la metodología.
- Verificación de información levantada aplicando control de calidad.
- Solventar dudas generadas en campo, que surgen durante el operativo de actualización cartográfica.

Conclusiones:

- Se cumplió con la supervisión a los equipos de campo, realizando las respectivas observaciones y correctivos necesarios; y no se registran particularidades que afecten el desenvolvimiento del operativo.
- El personal de actualización cartográfica, ejecuta sus actividades aplicando la metodología impartida.

Recomendaciones:

- Verificar la cercanía y accesibilidad de las manzanas asignadas para cada carga de trabajo.
- Enfatizar la supervisión y control de calidad al personal nuevo, para solventar las dudas que surgen en el proceso de actualización cartográfica.
- Las re-instrucciones se deben realizar agrupando al mayor número posible de equipos para solventar las dudas de acuerdo a la experiencia que van adquiriendo y así fortalecer sus conocimientos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/10/2018	27/10/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	19:20	

TRANSPORTE

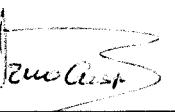
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Esmeraldas	22/10/2018	07:00	22/10/2018	16:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Esmeraldas – Quito	27/10/2018	13:30	27/10/2018	19:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	

NOMBRE: Milton Noguera T.

NOMBRE: Catalina Valle



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
116-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

18 - 10 - 2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LÓPEZ ANDRADE GEOVANNA NATALLY
C.I. 1724741325

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
22-10-2018

HORA SALIDA (hh:mm)
07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

27-10-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geovanna López.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar el proceso de actualización cartográfica de actualización cartográfica y Enlistamiento de miembros de hogar en campo conjuntamente con los actualizadores cartográficos. Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores. Revisión de formularios. Efectuar control de calidad en sectores trabajados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Esmeraldas	22-10-2018	07:00	22-10-2018	12:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Quito	27-10-2018	12:00	27-10-2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 5607622700	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Geovanna López A.

NOMBRE: Milton Noguera T.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Catalina Valle P.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

		SÍ	NO
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	027	FUENTE	701
ACTIVIDAD	022	FECHA	18/10/2018
RECIBIDO POR <i>[Signature]</i>		VISTO BUENO <i>[Signature]</i>	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

MLP

18/10/2018

KM 11