

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	011	2018
				6520	6520
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2659	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

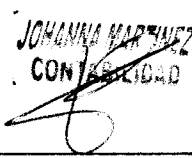
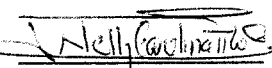
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	027	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	391.38
TOTAL PRESUPUESTARIO										391.38
IVA										0.00
SUB - TOTAL										391.38
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										391.38

SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y UN DOLARES CON 38/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 780 No Entrada: 3693

DATOS APROBACIÓN

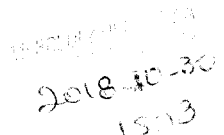
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 29/11/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

12/10/2018
12 hojas

2360
2018
1163

agencia Contable Contable para
1 documento personal

22 05 20

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 117 – CGTPE – DICA– 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-10-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR Tapia Molina Wilmer Iván C.I. 0502282775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas – Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística.
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Iván Tapia.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo: - Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos. - Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores.	
Actividades cumplidas: <u>Lunes 22 de octubre del 2018:</u> - Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Esmeraldas. - Verificación de límites del sector disperso. <u>Martes 23 de octubre del 2018:</u> - Verificación de los límites del sector disperso. - Control de calidad cargas de trabajo finalizadas. - Verificación de los límites de la poligonal. - Reunión con los grupos de trabajo para realizar una re-instrucción en los temas detectados con falencias. <u>Miércoles 24 de octubre del 2018:</u> - Control de calidad a cargas de trabajo finalizadas. - Recuperación de N/N, listado de miembros del hogar y recuperación de datos faltantes. - Reunión con los grupos de trabajo para realizar una re-instrucción en los temas detectados con falencias	
DIRECCIÓN FINANCIERA RECIBIDO POR  FECHA 30.10.2018 HORA 11:37  2018-10-30 15:13	

Jueves 25 de octubre del 2018:

- Control de calidad a cargas de trabajo finalizadas.
- Recuperación de N/N, listado de miembros del hogar y recuperación de datos faltantes.
- Acompañamiento en el sector disperso, verificando límites.

Viernes 26 de octubre del 2018:

- Acompañamiento y verificación del levantamiento de información del sector disperso.
- Verificación de límites de la poligonal.
- Verificación de llenado del formularios CA-ED y formularios CA-ENLISTAMIENTO.

Sábado 27 de octubre del 2018:

- Control de calidad a cargas de trabajo finalizadas.
- Retorno a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Sectores dispersos realizados control de calidad.
- Personal de actualización cartográfica y Enlistamiento con los criterios claros de acuerdo a la metodología.
- Manzanas de cargas de trabajo pasadas control de calidad.
- Verificación de límites de poligonal.

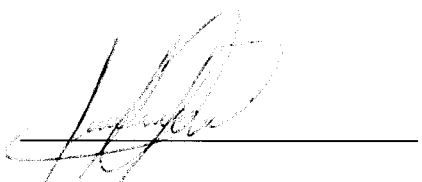
Conclusiones:

- La supervisión se realiza de acuerdo a lo planificado, sin novedades que afecten al normal desarrollo de la misma.
- El personal cumple con las metodologías generadas para el desarrollo de esta actividad.
- Cargas de trabajo y sectores dispersos pasados control de calidad.

Recomendaciones:

- Cuando existen renuncias de personal los reemplazos se los debe asignar lo más pronto posible puesto que afecta a las actividades asignadas a cada grupo, pudiendo generar retraso en los tiempos del operativo.
- Cuando se tenga sectores con fondo a rendir cuentas, requiere de tiempo y esfuerzo por lo que se debería planificar para las jornadas iniciales.
- Continuar con las supervisiones permiten apoyar y solventar dudas de la gente de campo.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		22/10/2018	27/10/2018			
HORA hh:mm		7:00	20:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Esmeraldas	22/10/2018	07:00	22/10/2018	16:00

Terrestre	Vehículo Contratado	Esmeraldas – Quito	27/10/2018	13:00	27/10/2018	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Wilmer Iván Tapia Molina C.C.: 0502282775			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Milton Noguera			NOMBRE: Catalina Valle			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
117-CGTPE-DICA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

18 - 10 - 2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TAPIA MOLINA WILMER IVAN
C.I. 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

22-10-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

27-10-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Esmeraldas	22-10-2018	07:00	22-10-2018	12:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas - Quito	27-10-2018	12:00	27-10-2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

NO. DE CUENTA

4087078800

NOMBRE DEL BANCO

BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

[Firma]

NOMBRE: Iván Tapia M.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]

NOMBRE: Milton Noguera T.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma]

NOMBRE: Catalina Valle P.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RECEPCION FINANCIERA

18 OCT 2018

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	027	FUENTE	701
ACTIVIDAD	002	FECHA	18/10/2018

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTA

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO