

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

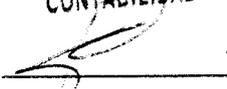
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023	011	2018	6313	6313
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2592		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

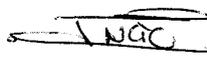
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	069	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	720.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										720.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										720.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										720.00

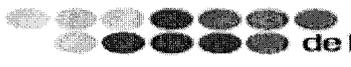
SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 771 No Entrada: 3665

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/11/2018	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD  Funcionaria Responsable	 Director Financiero

6-11-2018
21 hojas

gestión contable, control presupuestario y
trámite presuntivo 

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC instituto nacional de estadística y censos</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 077 - CGTPE-DIES- GEPH- 2018 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-11-2018 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carrasco Sumba Marisol Elizabeth ✓ 1711835833	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 2 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Margoth Herrera y Marisol Carrasco	
<p>Objetivo:</p> <p>Capacitar al personal que será seleccionado para trabajar en campo como encuestadores y supervisores, críticos - codificadores y digitadores de la Encuesta de Desarrollo Infantil ENDEIN 2018 y Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT 2018.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Impartir la correcta indicación de directrices emitidas para la encuesta. ✓ Capacitar en cuanto al diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa. <p>Actividades a cumplir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de las capacitaciones. ✓ Realización de ejercicios prácticos. ✓ Observaciones de pruebas de campo. ✓ Apoyo logístico en las actividades de evaluación. ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ✓ Supervisar la impartición de directrices de diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento. <p>Lunes 22 de octubre de 2018 ✓</p> <p>La capacitación se inició en este día en el Colegio Juan León Mera de Ambato se inaugurándose la misma a las 9:30 existió mucha preocupación ya que estaba previsto seis aulas con capacidad para 30 aspirantes, pero fue nuestra sorpresa que en cada aula solo existieron 20 aspirantes, manifestando nuestra preocupación por la falta de personal que no acudió al llamado de la capacitación, Talento Humano nos indicó que realizará las gestiones necesarias para llamar a más personal a que participe a la mencionada capacitación. Se continuó con la capacitación de acuerdo a la agenda emitida.</p>	

MIRCELOZ ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2018.11.06
15:30

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR *ms*
FECHA 23/10/2018 *fsbt*

Martes 23 de octubre de 2018 ✓

En este día se contó con la asistencia de 18 personas en el aula a mi asignada para la capacitación en el transcurso del día se integraron 3 personas pero que lamentablemente se retiraron por los horarios ya que eran estudiantes y no contaban con disponibilidad de tiempo continuando con la capacitación de acuerdo a la agenda emitida.

Miércoles 24 de octubre de 2018 ✓

Según la agenda emitida en este día se inició con la capacitación del formulario 2, contando con la asistencia de 20 aspirantes de acuerdo al tercer llamado se han integrado 2 personas más. Se realiza ejercicios como retroalimentación para una mejor comprensión y manejo del mismo.

Jueves 25 de octubre de 2018 ✓

Conforme a lo establecido en la agenda, se continuo con la capacitación prevista, conociendo que en esta aula de las 20 personas solo 15 son para campo y 5 para critica – digitación, pero el personal sentía incertidumbre si continuar en la misma ya que no sabían si seguir en el curso por el tema que Talento Humano supo manifestar que el personal de campo ya lo tenían completo y solo les hacía falta el personal de oficina. En este día se termina con la capacitación del formulario 2.

Viernes 26 de octubre de 2018 ✓

Se realizaron ejercicios prácticos de los formularios terminados con la finalidad de solventar inquietudes, y se inicia el formulario 3 y 4. Se dan las directrices para la prueba de campo a realizarse el día sábado 27 del presente año, cabe indicar que nos supieron manifestar que los aspirantes a críticos y digitadores bebían realizar la prueba según la directriz. La concentración sería en la explanada del Municipio de Ambato a las 9 de la mañana.

Sábado 27 de octubre de 2018 ✓

El personal asistió al lugar convocado y en este día se nos manifestó las instrucciones y distribución del personal para cada responsable. El sector asignado fue 180150 zona 043 sectores 005 manzanas 004 y 005, se recorrió el sector con el personal a mi asignado dando indicaciones de cómo llegar a cada uno de los sectores y a las manzanas designadas. Existió mucha preocupación ya que el sector seleccionado es parte de la muestra de ENEMDU. Se entregó los formularios indicados para la prueba de campo con el inconveniente que el formulario 1 estaba sacado copias a doble cara siendo este un inconveniente para su manejo y aplicación. Se les ubico en las viviendas al personal pero la mayoría de los informantes no querían ayudar con la información existiendo muchos rechazos, por lo que fue necesario pasarnos a otro sector con la finalidad de que los aspirantes cumplan con el ejercicio.

Domingo 28 de octubre de 2018 ✓

Se realizó la revisión de los formularios diligenciados en la prueba de campo, en donde se nos envió las directrices para su calificación es así que por cada 4 omisiones se restaba un punto; cada 4 inconsistencias se restaba un punto y cada 4 errores de flujo se restaba un punto.

Lunes 29 de octubre de 2018

Se unificaron aulas, puesto que en este día se inicia la nueva capacitación al personal de enlistamiento el mismo que participara en este proceso.

El aula a mí asignada en este día se contó con 32 participantes, se inicia con la re instrucción en el diligenciamiento de los formularios 1 y 2 en los errores detectados en la prueba de campo.

En horas de la tarde se continuó con la capacitación de los formularios 3 y 4 según la agenda emitida.

Martes 30 de octubre de 2018

Según la agenda se inicia con la capacitación del formulario 5, se realizaron ejercicios prácticos de los temas de manera especial en el diligenciamiento de la sección IX PEABODY.

Se dieron instrucciones para la prueba teórica del siguiente día, se capacitó en el manejo de cartografía y en indicaciones de la toma de medidas antropométricas.

Miércoles 31 de octubre de 2018

Se organizaron en aulas al personal, se entregaron las pruebas y se les dio tiempo suficiente para que realicen la prueba teórica, la cual tiene una puntuación del 40% del total evaluado.

La prueba tenía 40 preguntas, presentada en alternativas de con una sola respuesta a ser escogida.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Personal capacitado e instruido para la selección de encuestadores y supervisores
- ✓ Metodología impartida a los aspirantes

PROBLEMAS DETECTADOS

- ✓ Personal insuficiente al inicio de la capacitación.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- ✓ Se capacitará además al personal que trabajó en la fase de enlistamiento de ENSANUT.

CONCLUSIONES

- ✓ La capacitación se realizó según la agenda establecida.

RECOMENDACIONES

- ✓ En esta condiciones, en las que la mayoría del personal es sin experiencia en encuestas de hogares se debe considerar más días de capacitación, y más aún cuando la encuesta de una magnitud como esta.
- ✓ Se debe reinstruir al personal una vez que haya sido seleccionado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2018	31-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:30	15:30	

TRANSPORTE

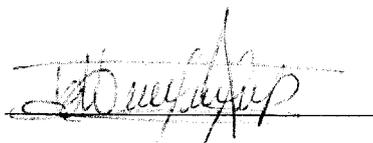
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Ambato	22-10-2018	6:30	22-10-2018	9:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato- Quito	31-10-2018	13:00	31-10-2018	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios, la salida de retorno estaba prevista a las 16:30, pero debido al feriado del 1 al 4 de noviembre, el vehículo debería retornar al alas 16:30 por tal motivo nos recogieron a las 13:00.
Se adjunta la hoja de ruta en comision.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



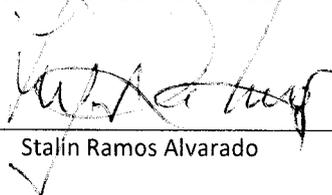
Marisol Carrasco

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Stalín Ramos Alvarado

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Andrés Albán



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 077 - CGTPE-DIES -GEPH - 2018 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17-10-2018

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARISOL ELIZABETH CARRASCO SUMBA CI:1711835833		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADISTICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-10-2018	06H00	31-10-2018	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Margoth Herrera y Marisol Carrasco

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar a encuestadores de la Encuesta ENSANUT
- Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de las capacitaciones de ENDEIN.
- Observación de ejercicios en oficina.
- Observaciones de pruebas de campo.
- Apoyo logístico en las actividades de evaluación.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Supervisar la impartición de directrices de diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	22-10-2018	06H00	22-10-2018	08H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	31-10-2018	18H00	31-10-2018	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 33323485100
-----------------------------	-------------------------	----------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marisol Carrasco Sumba	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos Alvarado
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán Fernández	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: 17 OCT 2018

FECHA: 16/10/18

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	069	FECHA	17/10/2018