

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026 011 2018	6342	6342
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2605	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

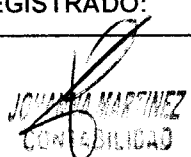
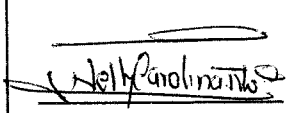
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	069	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	720.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										720.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										720.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										720.00

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 769 No Entrada: 3663

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Amal
7-11-2018
28.11.18

51059
4280
09333

*registro Contable: Control previo
y trámite pertinentes - JOC*

07 NOV 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 075 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018 /		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-11-2018 /	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Armijos Solís Julia Elizabeth / 1705463980		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3 /	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay /		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas /	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Elizabeth Armijos y Natali Mendoza			
CAPACITACIÓN A ASPIRANTES A ENCUESTADORES CRÍTICOS Y DIGITADORES			
FORMULARIOS: Hogar, MEF, (Mujeres en edad fértil, Lactancia, Salud de la Niñez), Factores de Riesgo, Salud reproductiva y Sexual hombres y Desarrollo Infantil			
Objetivo General Capacitar en el diligenciamiento de los formularios a utilizarse en el levantamiento de la información de la Encuesta ENSANUT y ENDEIN.			
Objetivos específicos: ✓ Capacitar al personal preseleccionado de la Encuesta Nacional de Desarrollo Infantil - ENDEIN - 2018, en las cuatro Coordinaciones Zonales del INEC. ✓ Supervisar la capacitación, en las cuatro Direcciones Zonales. ✓ Supervisar la correcta indicación de directrices emitidas para la encuesta. ✓ Supervisar la capacitación en cuanto al diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa			
ACTIVIDADES A CUMPLIR: ✓ Capacitar a los instructores de la capacitación de personal preseleccionado en las cuatro Coordinaciones Zonales. ✓ Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de las capacitaciones de ENDEIN. ✓ Observación de ejercicios en oficina. ✓ Observaciones de pruebas de campo. ✓ Apoyo logístico en las actividades de evaluación.			

MERCEDES ORJONA Z.A.
CONTABILIDAD
2018-11-08
11:15

DIRECCIÓN FINANCIERA
As
RECIBIDO POR
07 NOV 2018
FECHA
15410

- ✓ Reuniones de trabajo con los instructores y equipos técnicos de ENDEIN.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Supervisar la impartición de directrices de diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento.

Lunes 22 de octubre de 2018

A las 2:30 de la tarde llegamos a la ciudad de Cuenca y nos presentamos en el Colegio donde se estaba efectuando la capacitación del personal, al contactar con Edison Estrada Responsable de ENSANUT – ENDEIN en la Coordinación Zonal Sur, nos acompañó a conversar con el Coordinador Zonal, en dicha conversación se manifestó la preocupación por la cantidad de personal que acudió al llamado de la capacitación, se mencionó además que se estaban realizando las gestiones para llamar a más personal del listado entregado por Talento Humano y se los convocó para el siguiente día de capacitación.

En las primeras aulas trabajaron el día lunes con alrededor de 60 personas de acuerdo a la Agenda prevista.

Martes 23 de octubre de 2018

Conforme al llamado realizado el día anterior de más aspirantes, se tuvo la asistencia de alrededor de 50 personas, el mismo día se les impartió una inducción general por parte de la compañera Emily Miranda de Talento Humano de Planta Central, a dichos aspirantes fueron ubicados en 2 aulas, con ellos se inició la capacitación de acuerdo a la agenda con los temas del primer día de capacitación.

Actividades cumplidas en este día:

- ✓ Lectura de presentaciones.- en esta sesión, se presentaron los formularios a utilizarse, responsabilidad, obligaciones, prohibiciones del encuestador.
- ✓ Se inició con el formulario del Hogar con las secciones 1 a 4

Miércoles 24 de octubre de 2018

Este día se capacitó en 2 aulas de acuerdo a la agenda con los aspirantes del primer llamado, en el diligenciamiento del formulario 2 con un día de retraso en las 2 aulas que se incorporaron el segundo día de acuerdo al segundo llamado, y este día se inició la capacitación a una aula de alrededor de 45 personas que se sumaron después del tercer llamado.

Actividades cumplidas en este día:

- ✓ Presentación de diapositivas y lectura dinámica del Manual del Hogar
- ✓ En forma conjunta a la exposición, explicación del llenado de cada pregunta
- ✓ Ejercicios y preguntas de las secciones 5 a 8
- ✓ Taller de revisión de manual y formulario para determinar inquietudes de los participantes
- ✓ Inicio de la revisión de diapositivas del formulario 2 MEF

Jueves 25 de octubre de 2018

Se continuó con el formulario 2 con la finalidad de igualar la agenda con los cursos que habían iniciado el día lunes 22 de octubre.

Actividades cumplidas en este día:

- ✓ Retroalimentación de acuerdo a preguntas e inquietudes por parte de los participantes con la finalidad de reforzar conocimientos
- ✓ Presentación de diapositivas y continuación de la lectura dinámica del Manual de MEF
- ✓ Plenaria para aclarar dudas y reforzar el conocimiento en las preguntas que fueron necesarios.
- ✓ Ejercicios y preguntas de los formularios revisados.
- ✓ Presentación de diapositivas y lectura dinámica del Manual de Salud Sexual y Reproductiva de Hombres y Factores de Riesgo

Viernes 26 de octubre de 2018 /

Se completaron los ejercicios prácticos y se inició la capacitación del formulario 5, se impartieron también las indicaciones para la realización de la prueba de campo del día sábado.

En cuanto al aula cuyo inicio de capacitación fue más tarde, se instruyó en el diligenciamiento del formulario 2 a este personal.

Actividades cumplidas en este día:

- ✓ Continuación de la Presentación de diapositivas y lectura dinámica del Manual de Salud Sexual y Reproductiva de Hombres y Factores de Riesgo
- ✓ Plenaria para aclarar dudas y reforzar el conocimiento en las preguntas que fueron necesarios.
- ✓ Ejercicios y preguntas de los formularios revisados.
- ✓ Capacitación del formulario de Desarrollo Infantil y presentación de diapositivas y lectura dinámica del Manual secciones 9

Sábado 27 de octubre de 2018 /

Se convocó al personal a las 8H30 de la mañana en las instalaciones del INEC Coordinación Zonal Sur, se dieron instrucciones de trabajo, se entregó material (formularios y lugares a trabajar) y se distribuyó al personal en grupos de acuerdo a las aulas de capacitación, concluyendo la prueba alrededor de las 14H00

Actividades cumplidas en este día:

- ✓ Realización de la prueba práctica de los formularios

Domingo 28 de octubre de 2018 /

Se trabajó conjuntamente con Natali Mendoza en la elaboración de las prueba teórica, la cual debía enviarse a talento humano para su distribución a las Coordinaciones Zonales.

Se inició la revisión de la prueba de campo, las cuales se verificaban en 45 minutos cada una en promedio, de estas saldría el 60% de la calificación de los aspirantes, calificación que evaluaba lo siguiente:

Cada 4 omisiones se restaba un punto; cada 4 inconsistencias se restaba un punto y cada 4 errores de flujo se restaba un punto.

Actividades cumplidas en este día:

- ✓ Elaboración de la prueba teórica
- ✓ Calificación de los formularios de la prueba práctica

Lunes 29 de octubre de 2018

Se unificaron aulas, puesto que el personal de crítica y digitación fue separado del personal de campo, se trabajó con 3 aulas en el colegio e inició 2 aulas en las instalaciones del INEC Coordinación Zonal Sur, con el personal que participó en la fase de Enlistamiento de ENSANUT.

Actividades cumplidas en este día:

- ✓ Capacitación del formulario de Desarrollo Infantil y presentación de diapositivas y lectura dinámica del Manual secciones de 1 a 14
- ✓ Realización de ejercicios y resolución de preguntas
- ✓ Taller de revisión de formulario y manual, y llenado de formularios para determinar inquietudes de los participantes
- ✓ Continuación de la calificación de la prueba práctica

Martes 30 de octubre de 2018

Se realizaron ejercicios prácticos de los temas del formulario 5, de manera especial en el diligenciamiento de la sección IX PEABODY.

Se dieron instrucciones para la prueba teórica del siguiente día, se capacitó en el manejo de cartografía y en indicaciones de la toma de medidas antropométricas.

Se solventaron además las inquietudes encontradas y se reinstruyó en los errores detectados en la prueba de campo.

Actividades cumplidas en este día:

- ✓ Reinstrucción de todos los formularios en los temas en los que se detectaron problemas en el diligenciamiento de los formularios de la prueba del día sábado 27 de octubre
- ✓ Reforzamiento con ejercicios del formulario 5
- ✓ Continuación de la calificación de la prueba práctica

Miércoles 31 de octubre de 2018

Se organizaron en aulas al personal, se entregaron las pruebas y se les dio tiempo suficiente para que realicen la prueba teórica, la cual tiene una puntuación del 40% del total evaluado.

La prueba tenía 40 preguntas, presentada en alternativas de con una sola respuesta a ser escogida.

Se entregaron las pruebas para ser trasladadas a talento humano de la Coordinación y se registró las calificaciones de la prueba de campo para ser entregadas al responsable de ENSANUT de dicha coordinación.

Actividades cumplidas en este día:

- ✓ Realización de la prueba teórica

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Personal capacitado e instruido para la selección de encuestadores y supervisores
- ✓ Metodología impartida a los aspirantes
- ✓ Directrices impartidas a los aspirantes.

PROBLEMAS DETECTADOS

- ✓ Personal insuficiente al inicio de la capacitación
- ✓ Retraso en las capacitaciones y ajustes en la agenda a causa del personal reducido que asistió después del primer llamado.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- ✓ Se realizaron tres llamados para completar al personal.
- ✓ Se capacitará además al personal que trabajó en la fase de enlistamiento de ENSANUT.

CONCLUSIONES

- ✓ La capacitación se efectuó a pesar de tener complicaciones en la búsqueda de aulas para la misma, de contar con personal por partes, y de no contar con materiales suficientes para la misma (papel higiénico en baños, infocus)
- ✓ Hubo una excelente colaboración de los aspirantes e instructores para lograr los objetivos propuestos.

RECOMENDACIONES

- ✓ La solicitud de las aulas se debe realizar desde las Dirección Administrativa, y se debe considerar la solicitud al personal de limpieza para realizar esta actividad en el lugar de capacitación.
- ✓ Se debe considerar la entrega de papel higiénico para esta actividad.
- ✓ En esta condiciones, en las que la mayoría del personal es sin experiencia en encuestas de hogares se debe considerar más días de capacitación, y más aún cuando la encuesta de una magnitud como esta.
- ✓ Se debe reinstruir al personal una vez que haya sido seleccionado.
- ✓ Considerar que se deben realizar llamados de más personas para no tener inconvenientes el primer día e ir completando personal en el transcurso de los 3 primeros días.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2018	31-10-2018				
HORA hh:mm	11:30	22:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

Aéreo	Tame	Quito - Cuenca	22-10-2018	12:30	22-10-2018	13:30
Aéreo	Tame	Cuenca - Quito	31-10-2018	20:30	31-10-2018	21:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios.

Se solicita el reembolso del pago del taxi para ir al aeropuerto de Tababela

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



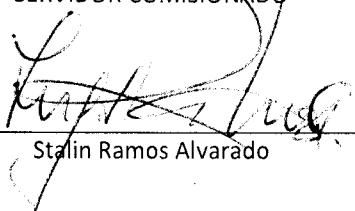
Elizabeth Armijos

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

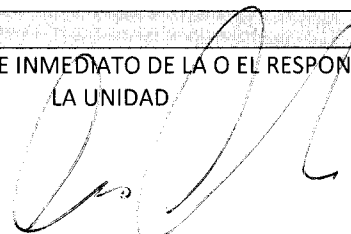
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Stalin Ramos Alvarado

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD



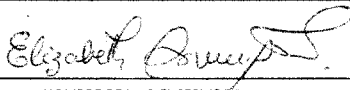
Andrés Albán

1510

CER-3363

 Ministerio de Relaciones Laborales			 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 075 - CGTPE-DIES - GEPH - 2018			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17-10-2018			
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒	SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ELIZABETH ARMIJOS SOLIS			CI:1705463980			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH						
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
22-10-2018	05H00		31-10-2018	23H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Natali Mendoza						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
➤ Capacitar al personal preseleccionado en las cuatro Coordinaciones Zonales. ➤ Supervisar las capacitaciones del personal preseleccionado. ➤ Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de las capacitaciones de ENDEIN. ➤ Observación de ejercicios en oficina. ➤ Observaciones de pruebas de campo. ➤ Apoyo logístico en las actividades de evaluación. ➤ Reuniones de trabajo con los instructores y equipos técnicos de ENDEIN. ➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Supervisar la impartición de directrices de diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - CUENCA	22-10-2018	07H00	22-10-2018	08H00
AÉREO	TAME	CUENCA - QUITO	31-10-2018	20H45	31-10-2018	21H45
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: MACHALA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1240047310		

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Elizabeth Armijos Solís	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos A.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán Fernández	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

☒ SI ☐ NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	000
FUENTE	001
ACTIVIDAD	009
FECHA	14/10/2013
	
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO