

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	011	2018	6325	6325
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			2600	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 783 No Entrada: 3696

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 26/11/2018	Funcionario Responsable:	Director Financiero

5-11-2018
 9 hoja

system Contabl. Control prima
 y cuentas pertenencia WAC

05 NOV 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 128-CGPE-DICA-2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05-11-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Saraúz Olalla Luis Aníbal cc: 1708587249	PUESTO QUE OCUPA: Responsable Encuesta Estructurales DICA Asistente Estadístico SP1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía y Operaciones de Campo
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Saraúz Olalla Luis Aníbal	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Desarrollar el proceso de retroalimentación entre zonales para generar elementos de análisis para identificar las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en las fases de recolección y crítica-codificación de la encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2017, a fin de desarrollar un plan de mejora en base a las experiencias de intercambio de los técnicos entre las coordinaciones Zonales, que permitan mejorar la gestión de dichos procesos.

- Planificación y asignación de cargas de trabajo y ruteos.
- Organización de capacitaciones, re instrucciones y logística.
- Proceso de recolección de información.
- Proceso de Crítica-Codificación.
- Funcionalidad del aplicativo web.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.

ACTIVIDADES:

DIA 25 DE OCTUBRE:

Salida desde Quito hacia Cuenca, se realizó la revisión del proceso de levantamiento y crítica codificación; mediante el cual se pudo verificar la asignación de cargas de trabajo, las rutas de trabajo que la realizan por las zonas es decir por la ubicación de la empresa, funcionalidad del aplicativo web, el proceso de crítica codificación y control de calidad de la información.

Visita a empresas con posibles rechazos:

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	SUPERVISION
Universidad Católica de Cuenca	Universidad Católica de Cuenca	X
Corporación Azende	Azende	X
Editorial Don Bosco	Editorial Don Bosco	X

Observaciones: En la retroalimentación de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró la novedad de que la Universidad Católica de Cuenca, a pesar de ya haber sido visitada por varias ocasiones aún no ingresa información porque argumenta que el Rector aún no ha autorizado que se la proporcione.

MERCCEZ ORDOÑEZ A
 CONTRALORADO
 MAR 11 2018

DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECIBIDO POR
 FECHA 05 NOV 2018 HORA 14:05

DIA 26 DE OCTUBRE:

Se realizó una verificación del proceso que realizan los encuestadores y revisores de calidad, funcionalidad del aplicativo web junto al equipo técnico de la ENESEM en la Coordinación Zonal Sur.

Retorno a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la retroalimentación y verificación del proceso de levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2017 junto con el equipo de personal de campo de la Coordinación Zonal Sur.
- Se verificó las novedades encontradas en el levantamiento de la información y se dio solución a las mismas.
- Se observó el proceso mediante el cual se realiza la crítica codificación de la información y control de calidad.
- Se verificó la funcionalidad del aplicativo web.

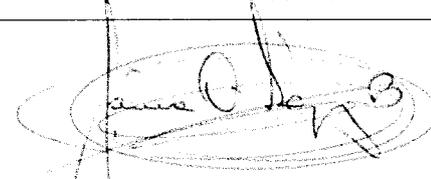
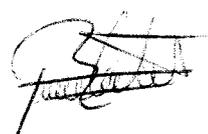
CONCLUSIONES:

- Se observó cómo se realizó la planificación y asignación de cargas de trabajo, rutas, capacitaciones y logística en la Coordinación Zonal Sur.
- Se observó el proceso de recolección de la información tanto para empresas efectivas como no efectivas.
- Se realizó el acompañamiento a personal del equipo técnico zonal en la visita a empresas, y se verificó el proceso de gestión y solicitud de la información.
- Se observó cómo se lleva a cabo el proceso de crítica codificación de la información y el control de calidad de la información.
- Se observó cómo se lleva a cabo el manejo del directorio y reportes por parte del personal técnico (encuestadores, revisores de calidad y responsables zonales).

RECOMENDACIONES:

- Realizar este tipo de retroalimentación de manera continua, y de manera especial al inicio y al final del proyecto, con la finalidad de unificar criterios y estrategias para el mejoramiento de los aspectos metodológicos de la Encuesta ENESEM 2017.
- Realizar un seguimiento a los encuestadores y en el aplicativo web, sobre las empresas que aún no completan la información solicitada, y que al momento de realizar la visita a la empresa, el informante manifiesta que ya ha proporcionado la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	25-10-2018	26-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:30	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	QUITO-CUENCA	25-10-2018	5:50	25-10-2018	06:45
Aéreo	TAME	CUENCA-QUITO	26-10-2018	14:15	26-10-2018	15:10
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i>
NOMBRE: Luis Aníbal Saráuz Olalla	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Jaime López	NOMBRE: Catalina Valle P.

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
128-CGTPPE-DICA-2018FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
19-10-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Saraúz Olalla Luis Aníbal cc: 1708587249		PUESTO QUE OCUPA: Responsable Encuestas Estructurales Asistente Estadístico SP1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-10-2018	04:30	26-10-2018	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Luis Aníbal Saraúz Olalla

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Desarrollar el proceso de retroalimentación entre zonales para generar elementos de análisis para identificar las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en las fases de recolección y crítica-codificación en base a las experiencias de los técnicos en la Coordinación Zonal Sur en relación a los siguientes puntos:

- Planificación y asignación de cargas de trabajo y ruteos.
- Organización de capacitaciones, re instrucciones y logística.
- Proceso de recolección de información.
- Proceso de crítica codificación.
- Funcionalidad del aplicativo web.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	QUITO-CUENCA	25-10-2018	05:50	25-10-2018	06:45
Aéreo	TAME	CUENCA-QUITO	26-10-2018	14:15	26-10-2018	15:30

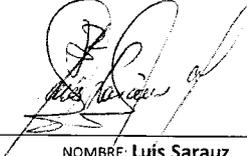
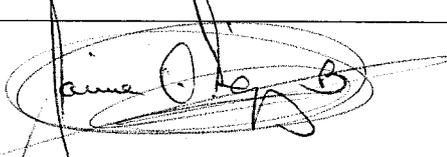
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5868836200
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR:
FECHA: **2018-10-26** HORA: **9:00**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE: Luis Sarauz cc: 1708587249	NOMBRE: Jaime López.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE: Catalina Valle P.	

55		SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	001	FUENTE	701
ACTIVIDAD	001	FECHA	19/10/2018
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	