

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|------|--|---|---------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 026 | 011 | 2018 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 2599 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONT O |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 001 | 001 | 730303 | 1701 | 701 | 3036 | 0037 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 160.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 160.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 160.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 160.00 |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 766 No Entrada: 3660

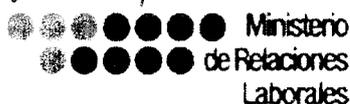
| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  JHANNAS MARTINEZ CONTABILIDAD |  Welly Parrota |
| FECHA: 26/11/2018 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

5-11-2018

08 NOV 2018

16h28

08 NOV 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
034-CGTPE-DECON-GESE-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08-11-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chaves Centeno Stalin Roberto
C.I. 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-Jefe de Unidad

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Guayas en las ciudad de Guayaquil del 29 al 31 de del 2018.

1) OBJETIVO:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural 2017 y seguimiento de información estadística de Puertos.

2) ACTIVIDADES REALIZADAS

Día: **lunes 29 de octubre de 2018**

Salida del lugar de residencia a las 07H00, salida desde el aeropuerto de Quito a las 09h00, la llegada a la Ciudad de Guayaquil fue a las 09h40, procediendo a trasladarme a las Oficinas del INEC, lugar designado para el desarrollo de las actividades; mismas que empezaron a las 10h00.

Las actividades iniciaron con la reunión con el Señor Joffre León, Responsable Zonal de la operación estadística (OE) a fin de explicarle el objetivo de nuestra visita, así como revisar cómo se encuentra el proceso de ejecución del operativo tanto en la recolección y procesamiento de la información en la Zonal; los puntos a tratados fueron:

1. Ejecución operativa y administrativa

- Análisis del reporte de cobertura de la OE con corte al 26 de octubre del 2018.
- Estado de los pagos al personal operativo (encuestadores y revisores de calidad) y vehículos.

En el punto 1, se inició con la revisión al reporte de avance de la cobertura corte 26 de octubre del 2018, tanto del levantamiento de campo como la crítica codificación, y se verificó que únicamente se encuentran los indicadores de crítica codificación un poco por debajo de la planificación de la Zonal.

En relación al punto 2, se verificó que todo el personal y los conductores de los vehículos contratados del operativo, fueron cancelados sus honorarios, los mismos que se realizaron hasta el 24 de octubre.

Ya en compañía de la Srta. Mónica Velastegui funcionaria de la Zonal Centro que también realizó su visita, dentro del proceso de retroalimentación entre zonales fuimos recibidos por la Señora Coordinadora-Zonal, Jessica Mendez,

y en reunión se procedió a socializar los objetivos de la visita mismos que buscan dar apoyo a los procesos realizados en la Zonal en la ENESEM.

Después me traslade a una reunión en la Subsecretaria de Puertos y transporte fluvial y marítimo, donde me entreviste con la Sra. María Angélica Correa Directora de Puertos. En esta reunión se trató sobre la calidad de los datos estadísticos del boletín de la Subsecretaria y los datos entregados al INEC por cada uno de los puertos; la información presenta diferencias en tabulados similares, a lo que se procedió a solicitar las respectivas justificaciones a la Subsecretaría; aquí la reunión se concluyó con el compromiso de entregar las justificaciones debidas y aclaraciones del caso, previa a revisión de cifras en conjunto con los técnicos de ambas instituciones, la misma que se programó para el día 30 de octubre.

Las actividades finalizan a las 17h30.

Día: martes 30 de octubre de 2018

Las actividades iniciaron a las 08h00, aquí se determinó la agenda de trabajo, y se procedió en horas de la mañana a visitar a la Subsecretaria de Puertos y transporte fluvial y marítimo, para continuar con el proceso de revisión de datos estadísticos con la Sra. María Angélica Correa Directora de Puertos; aquí se señaló las diferencias de los resultados obtenidos, sobre todo las inconsistencias entre los mismo datos publicados en su boletín.

Por parte de La Sra. Directora de Puertos, se comprometió a entregar las aclaraciones del caso, previó a una solicitud por escrito (correo electrónico) de parte del INEC; adicionalmente como compromisos adquiridos, se realizará una reunión en el mes de noviembre para analizar la necesidad de asistencia técnica del INEC hacia la subsecretaria y la posibilidad de firmar un convenio de cooperación.

Ya en la tarde visitamos las siguientes empresas: KOENIG; FLUTIBONI; GLOBAL FRESH

En la empresa KOENIG, fuimos atendidos por la Sra. Asistente de Gerencia General, quién después de escuchar la gestión realizada para poder obtener información, nos solicitó se entregue nuevamente el oficio y se comprometió a que la información sea llena a la brevedad posible, una vez que se transmita la información a la Gerencia General.

A continuación procedimos a visitar la empresa FLUTIBONI, en esta empresa SOLICITAMOS HABLAR CON EL Sr. Pedro Bejar contador de la compañía, y se nos menciona que no se encuentra, a lo que se procedió hablar con su asistente y nos señaló que entreguemos un correo electrónico al Sr. Contador para que pueda entregar la información.

Para finalizar visitamos la empresa GLOBAL FRESH, y después de hablar con la persona encargada se nos menciona que la información será remitida posteriormente.

La jornada concluyo a las 16H45

Día: miércoles 31 de octubre de 2018

Las actividades iniciaron a las 8h00; donde se planificó las actividades que se iban a realizar para este día y se procedió a revisar el proceso de critica codificación y el módulo de demanda laboral, donde se determinó que el trabajo se encontraba ejecutándose de acuerdo a lo establecido.

Finalmente, me reuní con la Sra. Coordinadora y el Responsable de Operaciones campo, para mencionarles los logros alcanzados y confirmar nuestra vista al fin de mes de noviembre para revisar el proceso de cierre del Operativo de campo en la Litoral.

La jornada concluyo a las 14h00, para luego trasladarme hacia el aeropuerto.
Salida de Guayaquil (aeropuerto) 16H00 y Llegada hacia Quito a las 16H40.

3) PROBLEMAS DETECTADOS

1. En las estadísticas de transporte fluvial, existe información que necesita ser pulida por los mismos puertos, debido a que hay inconsistencias en sus datos.
2. Existe dificultades para levantar información de dos empresas, cuyo informante, aparentemente es el mismo.

4) SOLUCIONES EJECUTADAS

1. Se analizó los datos conjuntamente con puertos, determinando que existe datos inconsistentes en el boletín estadístico de la Subsecretaría de Puertos.
2. Se extendió el plazo de entrega de información a fin de que los informantes completen la información.

5) PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Existe el compromiso de enviar las justificaciones al INEC sobre los datos insistentes por parte de la Subsecretaría de puertos.
2. Se visitó empresas que se consideraban como posibles rechazos de información.
3. Verificar del proceso de trabajo y cobertura (levantamiento de información en campo y crítica codificación) en la Coordinación Zonal Litoral, así como, revisión de las empresas que presentaban novedades y dificultad para la obtención de información.

6) CONCLUSIONES:

1. La falta de algún convenio de traspaso de información, provoca que el INEC dilate la entrega de Estadísticas proporcionada por los Puertos, esto en visa de que no existe procesos definidos.
2. Una vez ves revisados los procesos de recolección y crítica-codificación, se evidencia que la ejecución del proyecto en la Zonal se ejecuta en función de la planificación.

7) RECOMENDACIONES:

1. Ejecutar un convenio de cooperación e intercambio de información con la subsecretaría de puertos, lo que facilitaría contar con información oportuna y precisa.
2. Coordinar y hacer seguimiento a las Coordinaciones Zonales en cuanto a los avances de las fases de recolección y crítica-codificación de la información. Novedades de las empresas y posibles rechazos.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 29-10-2018 | 31-10-2018 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 07:00 am. | 18H00 pm. | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | TAME | Quito-Guayaquil | 29-10-2018 | 09:00 | 29-10-2018 | 09:40 |
| Aéreo | TAME | Guayaquil-Quito | 31-10-2018 | 16:00 | 31-10-2018 | 16:40 |

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|---|---|
|  Roberto Chaves | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|---|---|
|  Roberto Chaves |  Darío Velez Jara |

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | |
|--|---|---|
| NÚM. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 034 CGTPE DECON GSEF-2018 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 16-10-2018 |
| VIATICOS | X | MOVILIZACIONES |
| | | SUBSISTENCIAS |
| | | ALIMENTACION |

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|------------------------|---|-------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O DEL SERVIDOR Chaves Centeno Stalin Roberto C.I. 1716442534 | | PUESTO QUE OCUPA Analista de Estadísticas Económicas - SP7 | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR (INST. ELEGIDA) Guayaquil - Guayas | | NÚMERO DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas | |
| FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa) | HORA DE SALIDA (hh:mm) | FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa) | HORA DE LLEGADA (hh:mm) |
| 29-10-2018 | 05:00 am | 31-10-2018 | 18:50 pm |

STRIBUNOS QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Chaves,

DEFINICIONES DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa - año de referencia 2017.

Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales en base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2017.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|----------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | | | FECHA <small>dd-mm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| Aéreo | TAME | Guayaquil - Guayaquil | 29-10-2018 | 07:00 | 29-10-2018 | 07:50 |
| Aéreo | TAME | Guayaquil - Quito | 31-10-2018 | 16:00 | 31-10-2018 | 16:50 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO | TÍTULO DE LA CUENTA AHORROS | NÚM. DE CUENTA 06092782019 |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O DEL SERVIDOR
Roberto Chaves

NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Roberto Chaves

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD NOMINADORA
Dario Vélez

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 22 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- El boleto emitido para el cumplimiento de la comisión, deberá ser utilizado con el fin de cumplir con el servicio institucionales.
- El boleto de servicios institucionales deberá presentarse dentro del tiempo de validez de campo de aplicación establecido.

La autoridad nominadora autoriza el cumplimiento de los servicios institucionales, con excepción de los Zonales, Autoridades de la zona, para el cumplimiento de los servicios institucionales, a través de la autoridad nominadora.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEBIDO EN

FECHA

17 OCT 2018

| | | | |
|--|----------|----------------------|----------|
| INEC | | | |
| ESTADO NOMINADORA PRELAFESTARIA | | | |
| PROCESADO | REVISADO | APROBADO | REVISADO |
| FECHA | FECHA | FECHA | FECHA |
| | | | |
| DIRECCIÓN FINANCIERA | | DIRECCIÓN FINANCIERA | |