

66

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		026	011	2018	6338 / 6316
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	097-CGTPE-DIES-GESRA-		2595	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711758142	DE LA CRUZ VILLA MILTON AUGUSTO				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: DE LA CRUZ VILLA MILTON AUGUSTO, POR PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE TULCÁN, DEL 12 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2018 PARA EJECUTAR EL PROYECTO VITALES, SEGÚN SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION Nro.97-CGTPE-DIES-GESRA-2018. PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES JRAP.

## DATOS APROBACION

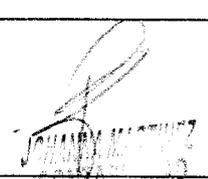
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JUAN MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 26/11/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	011	2018	6338	6316
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		097-CGTPE-DIES-GESRA-		2595

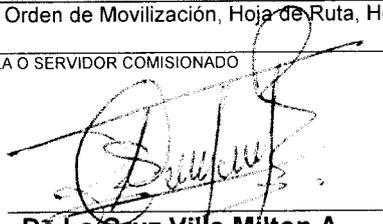
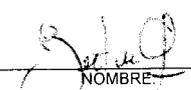
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1711758142	DE LA CRUZ VILLA MILTON AUGUSTO						

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 26/11/2018	 Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

15-11-2018  
 07. hofun

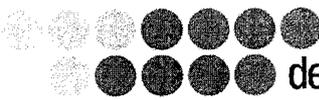
systema contable: control puros  
 y trémites permanentes. JAC

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE EMERGENCIAS Y SALUD</small>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
<b>Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION</b> 097-CGTPE-DIES-GESRA-2018 ✓			<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 15-11-2018 ✓			
<b>DATOS GENERALES</b>						
<b>APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR</b> DE LA CRUZ VILLA MILTON AUGUSTO C.17111758142 ✓			<b>PUESTO</b> Chofer			
<b>CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION</b> Tulcán - Carchi ✓			<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR</b> Gestión del Parque Automotor ✓			
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION</b> Milton de la Cruz y Darwin Pérez. ✓						
<b>ACTIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasladar al funcionario a la Ciudad de Tulcán.</li> </ul>						
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mm-aaaa		12-11-2018	13-11-2018			
HORA hh:mm		08:00	16:00			
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>			<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>FECHA</b> <small>dd-mmm-aaaa</small>	<b>HORA</b> <small>hh:mm</small>	<b>FECHA</b> <small>dd-mmm-aaaa</small>	<b>HORA</b> <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehiculo INEC ✓	Quito - Tulcán ✓	12-11-2018 ✓	08:00	12-11-2018	14:30 ✓
Terrestre	Vehiculo INEC ✓	Tulcán - Quito	13-11-2018	08:00	13-11-2018	16:00 ✓
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>Adjunto:</b> Orden de Movilización, Hoja de Ruta, Hoja de comisión.						
<b>FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>De La Cruz Villa Milton A.</b>			<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
<b>FIRMAS DE APROBACION</b>						
<b>FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b> 			<b>FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b> 			
<b>NOMBRE:</b> José Carlos Andrade			<b>NOMBRE:</b> Erika Buitrón			

MERCADO FINANCIERO  
 CONTROLADO  
 10-15

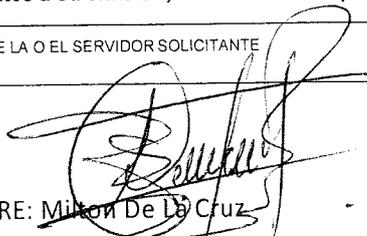
DIRECCIÓN FINANCIERA  
 RECIBIDO POR  
 15 NOV 2018  
 FECHA 12203

*9-11-2018*  
*4 hojas*

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>Instituto nacional de estadística y censos</small>
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>097-CGTPE-DIES-GESRA-2018</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>09-11-2018</b>
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>	

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>DE LA CRUZ VILLA MILTON AUGUSTO</b> C.I: 171175814-2		PUESTO QUE OCUPA: <b>Chofer del INEC</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Quito - Tulcán</b> <b>Tulcán- Quito</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>12-11-2018</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>08:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>13-11-2018</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>18:00</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Pérez Jácome Darwin Santiago</b>			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <b>Traslado al funcionario Santiago Pérez a la Jefatura de Migración del Centro Nacional de Atención Fronteriza Rumichaca, para la supervisión del registro de Entradas y Salidas Internacionales.</b>			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INEC	QUITO - TULCÁN	12-11-2018	08:00	12-11-2018	13:00
TERRESTRE	INEC	TULCÁN - QUITO	13-11-2018	13:00	13-11-2018	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	NO. DE CUENTA: <b>3331014400</b>	NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE: <b>Milton De La Cruz</b> CC: 171175814-2		 NOMBRE: <b>José Carlos Andrade</b>

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
	De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
NOMBRE: <b>Erika Buitrón</b>	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECORRIDO POR *us*  
FECHA **12 NOV 2018** HORA **10:30**