

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		010 010 2018	2689	2689	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					1574	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

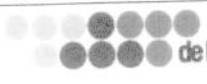
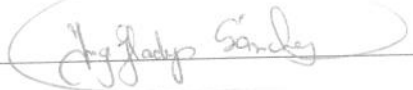
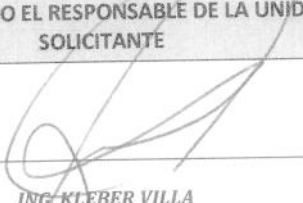
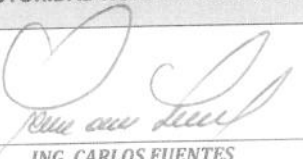
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1801	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	76.90
TOTAL PRESUPUESTARIO										76.90
IVA										0.00
SUB - TOTAL										76.90
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										76.90

SON: SETENTA Y SEIS DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 153 No Entrada: 1503

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTADORA	 ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 15/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales				 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 128-INEC-CZ3C-GPRAZ-18				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 17/09/2018			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
						No. PERMISO SIITH	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANCHEZ SANCHEZ GLADYS OTILIA C.I. 1802813533				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COLTA-GUAMOTE-ALASI-CHUNCHI-CUMANDA-PALLATANGA-RIOBAMBA-CHAMBO-GUANO-PENIPE- CHIMBORAZO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
20/09/2018		06H00		21/09/2018		17H30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GLADYS OTILIA SANCHEZ- BYRON IDROBO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2018-1285-M. Con fecha 14 de septiembre de 2018, se autoriza la comisión en cumplimiento a la programación de las Estadísticas Estructurales, es necesario recabar información de los Municipios referente a la investigación de Edificaciones (permisos de construcción) de los cantones pertenecientes a la provincia de Chimborazo correspondiente al año 2018.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL PEQ-323	AMBATO – COLTA	20/09/2018	06H00	20/09/2018	8H30	
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL PEQ-323	PENIPE - AMBATO	21/09/2018	15H30	21/09/2018	17H30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4069834100			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 ING. GLADYS OTILIA SANCHEZ S. ANALISTA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 1 ZONAL				 ING. KLEBER VILLA JEFE DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 ING. CARLOS FUENTES COORDINADOR ZONAL 3				- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
128-INEC-CZ3C-GPRAZ-18

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

24/09/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR
SANCHEZ SANCHEZ GLADYS OTILIA C.I. 1802813533

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 1 ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
COLTA-GUAMOTE-ALAUSSI-CHUNCHI-CUMANDA-PALLATANGA-RIOBAMBA-
CHAMBO-GUANO-PENIPE- CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR
GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
GLADYS OTILIA SANCHEZ- BYRON IDROBO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo de la Comisión: Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2018-1285-M. Con fecha 14 de septiembre de 2018, se autoriza la comisión en cumplimiento a la programación de las Estadísticas Estructurales, es necesario recabar información de los Municipios referentes a la investigación de Edificaciones (permisos de construcción) de los Cantones pertenecientes a la Provincia de Chimborazo, correspondiente al año 2018.

Actividades cumplidas:

- **Jueves 20 de septiembre**, nos trasladamos de la ciudad de Ambato a la Provincia de Chimborazo, llegamos al Municipio de Colta donde se solicitó el material faltante de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción). Luego nos trasladamos a los Municipios de Guamote, Alausí, Chunchi, Cumandá donde se solicitó el material de edificaciones (permisos de construcción), en todas estas instituciones entregaron el material solicitado. Se pernocto en Cumandá.

1. Municipio de Colta
Julio 1 formularios
Agosto 1 formularios
Septiembre 2 formularios
2. Municipio Guamote
Agosto 2 formularios
Septiembre 2 formularios
3. Municipio Alausí
Agosto 1 formularios
4. Municipio de Chunchi
Septiembre 1 formularios
5. Municipio de Cumandá
Agosto 5 formularios
Septiembre 6 formularios

- **Viernes 21 de septiembre**, se inicia el recorrido a las 07h30 se visita el Municipio de Pallatanga para solicitar información de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción).

Luego nos dirigimos al Municipio de Riobamba a retirar los formularios de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción en la oficina de Despacho de documentos donde me entregaron 5 formularios, a lo que solicite información del porque nos están entregando pocos formularios en el presente año y me indicaron que el Arq. Pablo Romero ya no está solicitando el formulario a los usuarios, por lo que me dirigí a la Unidad de Ordenamiento Territorial para poder hablar con el mencionado servidor quien no se encontró en su despacho, de este particular le comuniqué al Ing. Kleber Vila.

También nos dirigimos al Registro Civil a llenar información que faltaba en los formularios de divorcios.

En Riobamba me dirigí a la Clínica Metropolitana y al Hospital San Juan a solicitar información de egresos hospitalarios para luego dirigirnos a los Municipios de Chambo Penipe y Guano a solicitar el material de la encuesta de edificaciones (permisos de construcción). Del cantón Guano nos dirigimos a la ciudad de Ambato.

Wp:
2099

6. Municipio de Pallatanga
Julio 2 formularios
Agosto 3 formularios
7. Municipio de Riobamba
Septiembre 5 formularios
8. Municipio de Chambo
Julio 1 formularios
Agosto 1 formularios
Septiembre 2 formularios
9. Municipio de Penipe
Mediante oficio se indicó que no tienen permisos de construcción de los meses de julio, agosto y septiembre.
10. Municipio de Guano
Abril 16 formularios
Mayo 21 formularios
Junio 15 formularios
Julio 11 formularios
Agosto 15 formularios
Septiembre 5 formularios

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Recolección de formularios de los Municipios de Chimborazo y solicitar egresos hospitalarios. ✓

CONCLUSIONES:

Se realizó con éxito la recopilación de los formularios de la Encuesta de Edificaciones (permisos de construcción), a excepción de Penipe quienes mediante oficio se indicó que no tienen permisos de construcción de los meses de julio, agosto y septiembre.

Recomendaciones:

Concertar una reunión con el Arq. Pablo Romero, Jefe de Ordenamiento Territorial con la finalidad de que se informe del porque no se está solicitando el formulario de permiso de construcción a los usuarios y solicitar para que sea un requisito en las construcciones que se realicen.
Planificar reuniones con los Municipios de la Zonal sobre el diligenciamiento y la importancia del Formulario de Edificaciones.

NOTA: Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

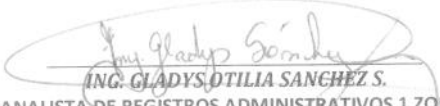
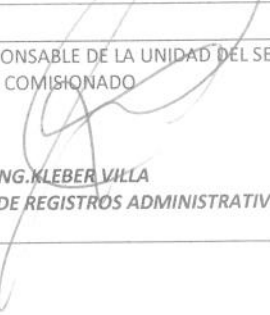
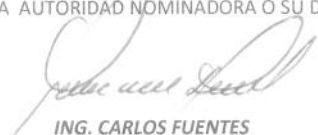
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/09/2018	001-001-000015228	Alimentación - Desayuno	5.50	✓
20/09/2018	001-001-00007608	Alimentación - Almuerzo	11.00	✓
20/09/2018	001-001-000006988	Alimentación - Merienda	14.00	✓
20/09/2018	007-001-00000173	Hospedaje 20/09/2018	22.40	✓
TOTAL:			52.90	✓

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20/09/2018	21/09/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h45	18h30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL PEQ-323	AMBATO – COLTA	20/09/2018	06H45	20/09/2018	8H35
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL PEQ-323	GUANO - AMBATO	21/09/2018	17H00	21/09/2018	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ING. GLADYS OTILIA SANCHEZ S. ANALISTA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 1 ZONAL	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 ING. KLEBER VILLA JEFE DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	 ING. CARLOS FUENTES COORDINADOR ZONAL 3