

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023 010 2018	5528	5518
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2018-2455-M	2506

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0920483385 ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ENCARNACION LEON DARWIN.- PAGO DE VIATICOS POR SUPERVISION DE LA ENCUESTA ESPAC EN MANABI Y SANTO DOMINGO DESDE EL 10 AL 13 DE OCTUBRE DEL 2018, SEGUN INFORME N° 199, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2018-2455-M, CERTIFICACION N° 2207, MVQ

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
199 CZ8L GOPZ 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18/10/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE C.I.: 0920483385

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
La Concordia, San Jacinto de Búa, Alluriquín, Puerto Limón,
Santo Domingo- Santo Domingo

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**
GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. Darwin Encarnación

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTE:

De acuerdo al memorando. INEC-CZ8L-GOPZ-2018-1014-M del 9 de octubre de 2018, procedí a realizar la supervisión a los equipos de trabajo de la Encuesta ESPAC 2018 en varias localidades de la Provincia de Manabí y de Santo Domingo.

OBJETIVO:

Realizar la supervisión zonal a los diferentes equipos que están trabajando en el levantamiento de la información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2018, correspondiente a la segunda jornada del 10 al 13 de octubre del presente año.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

Fecha	Provincia	Sedes
10/10/2018	Santo Domingo	Santo Domingo
11/10/2018	Santo Domingo	Valle Hermoso
12/10/2018	Santo Domingo	Alluriquín
13/10/2018	Santo Domingo	La Concordia

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Revisión de los cuestionarios de MMA y MML.
- Revisión de los terrenos graficados y codificación de cultivos en la ortofotografía.
- Revisión del ingreso de la información de los cuestionarios diligenciados en el sistema.
- Revisión de novedades con equipos de trabajo.
- Registro de las novedades en la hoja de defectos.

18 OCT 2018

Recibido por: *[Firma]*
Hora: 15:04

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Fecha	Detalle
10/10/2018	Se inicia jornada desde la sede, aproximadamente a las 7:50 con destino a la provincia de Santo Domingo, con el objetivo de llegar al cantón Santo Domingo y visitar los grupos programados para la supervisión de la ESPAC. Una vez llegando ubique a la Digitadora Jenny Vargas, en la sede de digitación, me indicó que aun no contaba con mucho material, por lo que se procedió a revisar el que ya tenía ingresado, sin encontrar novedades. Dentro de la misma sede estaban la digitadores Sandra Obando y Deysi Velasco, a quienes se les revisó el material recibido, antes de su ingreso para realizar la revisión encontrando defectos del Equipo del Supervisor

	Edison Castro. Cerca de las 5PM. me dirigí a el Carmen por la cercanía a encontrarme con el Equipo del Supervisor Lucas Díaz y Julio Gaibor, este último no llego hasta que regrese a Santo Domingo, sin embargo del Equipo de Díaz revise el material Una vez concluida la revisión de los 20 formularios trabajados, se los reunió y se les indicó que los formularios deben ser completados en campo, ya que se pudo visualizar un total de 9 defectos que algunos no contaban con croquis del terreno, el total de superficie y otros datos para concluir el formulario. Cerca de las 20:30 me traslade a la localidad santo Domingo en donde decidí hacer sede.
11/10/2018	Me trasladé muy temprano a la localidad de Nuevo Israel, en donde estaba haciendo sede el Supervisor Jorge Cortés con su equipo de trabajo. Se revisa el material antes de ser ingresado y se verifican defectos en 20 formularios revisados; por lo que antes de salir al SM se reúne al equipo y se les da a conocer las inconsistencias presentadas. Luego de esto se parte a los SM para supervisar a los encuestadores en el levantamiento de información. Cerca de las 12 del día se parte a Puerto Limón, para encontrarme con la encuestadora de ML Lilia Aucanshala y supervisar las entrevistas que estaba realizando en esta localidad, sin presentar alguna novedad. Referente a los dispositivos, todos fueron revisados y ninguno presento alguna falla o desconfiguración.
12/10/2018	Por la mañana se ubica en el área de trabajo de Valle Hermoso al Supervisor Edison Castro, se le solicita el material y se hace notar los defectos que se van encontrando, se le indica que no debe permitir que los encuestadores entreguen de esa forma los cuestionarios, posterior a eso me dirigí donde uno de sus encuestadores para observar la entrevista, no presento mayores novedades. Luego en la tarde me traslado a Alluriquín donde se encontró al Equipo del Supervisor Edison Gonzalez, se revisa material por entregar y se registran los defectos en el respectivo registro, se los contacta y se hace conocer los defectos encontrados. Al finalizar el día me comuniqué con los digitadores para confirmar la cantidad de SM entregados, y por la respuesta de algunos digitadores tuve que llamar a los Supervisores y pedirles de manera enérgica que entreguen material.
13/10/2018	Muy temprano se ubica al Supervisor Jorge Monroy en la localidad de la Concordia y se revisa su programa de trabajo, ubicando a los encuestadores en cada SM asignado y realizando ya el levantamiento de la información de las P.P. Se revisa un total de 19 formularios y se hace conocer los defectos, además se reúne al equipo y se les indica que la manera adecuada de trabajo es levantando por completo la información en el mismo predio, ya que esto retrasa el resto de actividades cuando no se procede así. Referente a los dispositivos, se detecto que en el SM se inhibía por lo que fue reiniciado varias veces sin obtener resultados favorables, por lo que se indico que se trabaje con la ortofotografía. Cerca de las 14:30 se retorna a Guayaquil.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





Novedades del sistema:

- Se recibió y se procedió a instalar en el sistema de escritorio la actualización, donde se actualiza la validación de la etapa de desarrollo del módulo ambiental, con flores permanentes cuando aplica plaguicidas orgánicos y/o plaguicidas químicos.

CONCLUSIONES:

- Se realizó la revisión de formularios de 5 equipos de trabajo y 1 encuestador de lista, así como también de 4 digitadores, los formularios que presentaron novedad se registraron en la respectiva hoja de supervisión.
- Se pudo detectar que en algunas entrevistas se hacen muy técnicas, cuando no es necesario, pues la P.P. no están habituados a determinada terminología.
- Se revisó el funcionamiento de los dispositivos EDAs en los SM supervisados, que en algunos casos tuve que reiniciarlos ya que la aplicación del GPS se inhibía.
- Entre los errores más comunes se encontró omisiones en las sumatorias de los capítulos, además de que en las ortofotografías estaban delimitados los terrenos pero no se indicaba el código de los cultivos.
- Se socializó con los digitadores las actualizaciones del sistema recibidas durante la supervisión.
- Se realizó la recarga de tiempo aire de telefonía al personal de campo.
- Durante la revisión del material con los digitadores no se presentaron inconvenientes en el aplicativo.
- No se presentaron novedades de funcionamiento con los vehículos del proyecto.
- Se socializó con los supervisores que deben de tener más cuidado con el material entregado a los digitadores, ya que aun existe muchas observaciones, los mismos que deben ser solventados por los encuestadores antes de entregar su material.

RECOMENDACIONES:

- El supervisor debe de garantizar la calidad en la información del material que recibe de su equipo para no permitir que al momento de ser ingresada en el aplicativo, genere retraso al digitador.
- Se les pidió a los Supervisores que a excepción de fuerza mayor, el material debe ser entregado diariamente, para evitar retrasos al presentar la cobertura.
- El digitador debe de solicitar el material diligenciado por los supervisores diariamente y realizar la revisión oportuna para que en caso de que existan errores u omisiones este sea resuelto en la misma Jornada.
- Es necesario que las ortofotografías cuenten con la mejor descripción, en donde se pueda observar los caminos, nombres de recintos que están dentro y fuera del segmento, así como también correcta graficación de los terrenos y registro correcto de los códigos de los cultivos.
- Es obligatoria la firma de responsabilidad que requiere cada uno de los documentos de trabajo, para así también garantizar que se han hecho las revisiones pertinentes a la información que contiene cada uno de estos.
- Si se evidencia algún cambio en la forma del terreno, se deberá actualizar los gráficos en la ortofotografía.
- La apertura de un cuestionario con código 99999, será realizada expresamente para describir Terrenos del Estado Ecuatoriano, esto es carretera pública, río dentro del segmento.
- Las novedades presentadas con los vehículos deben ser notificadas oportunamente al supervisor y este reportará oportunamente al responsable del proyecto.
- Las novedades con el ingreso de información al aplicativo debe de ser notificada con el respectivo capture de pantalla y describiendo en si cual es la novedad, siendo remitidas al responsable del proyecto para solventarlos oportunamente.

Se adjunta:

- Hoja de supervisión.
- Hoja de Comisión.
- Facturas y Liquidación que sustentan gastos durante la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10/10/2018	13/10/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Guayaquil, Pajan, Jipijapa, Guayaquil.	10/10/2018	08:00	13/10/2018	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
Ing. Darwin Encarnación León	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
Ing. Ericka Ochoa Muñoz (Subrogante)	Ing. Jéssica Menéndez Campos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 18 de octubre de 2018
NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Enrique Encarnación León
FECHA DE COMISION: DESDE: 10/10/2018 HASTA: 13/10/2018
DESTINO (CIUDAD): La Concordia, San Jacinto de Búa, Alluriquín, Puerto Limón, Santo Domingo
N° DE SOLICITUD: 199 CZ8L GOPZ 2018

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10/10/2018	001-001-000006980	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8.00	✓
10/10/2018	001-001-000006956	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7.00	✓
10/10/2018	001-001-000006958	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 9.00	✓
11/10/2018	001-001-000005508	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5.50	✓
11/10/2018	001-001-000006957	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8.00	✓
11/10/2018	001-001-000006977	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10.00	✓
12/10/2018	001-001-000006975	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7.00	✓
12/10/2018	001-001-000005516	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8.00	✓
12/10/2018	001-001-000006982	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7.00	✓
13/10/2018	002-001-000001303	HOSPEDAJE	\$ 100.80	HOSPEDAJE DE 3 NOCHES ✓
TOTAL:			\$ 170.30	


FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 0.00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 0.00
GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 170.30
VALOR A DESCONTAR	\$ 0.00


REVISADO POR

*hosp = 100.80
Alim = 69.50*