COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
026 010 2018	4832	4832

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2201

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	230.73
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**230.73**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**230.73**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**230.73**

SON: DOSCIENTOS TREINTA DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 647 No Entrada: 3325

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/10/2018	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	Nelly Carabajo Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 051 – CGTPE – DIES - GEPH - 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05 de octubre de 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivadeneira Chica Damián Alberto C.I. 0802130344	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Babahoyo – Los Ríos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Damián Rivadeneira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Sábado 2 de septiembre de 2018:

- Me trasladé a la ciudad de Babahoyo de la provincia de Los Ríos, con el fin de realizar la supervisión a los equipos de trabajo que se encontraban en esta ciudad, correspondiente a la Zonal Litoral.

- Me reuní con el equipo de la supervisora Alexandra Cruz conformado por: Carlos Torres, Hilda Allauca y Benito del Peso. Verónica Iñamahua, Máximo Gutama.

  Se realizó la verificación de la vivienda 4 y 5 del conglomerado 005701 las que tuvieron novedad de desocupadas.

  De la misma forma se procedió a verificar la vivienda 8 del conglomerado 008701 la cual tuvo la novedad de vivienda convertida en negocio.

Domingo 3 de septiembre de 2018:

- Realice el acompañamiento para la observación de la entrevista del encuestador Carlos Torres en la vivienda 7 del conglomerado 005701, en la cual no se presentaron novedades.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

- Se realizó el acompañamiento al encuestador Benito del Pezo en el conglomerado 008803 en la vivienda 3. Luego al pasar a la vivienda 5 se tuvo la novedad que el encuestador no podía ubicarse bien en la vivienda.

- Me dirigí al equipo de la supervisora Evelyn Arias cuyo equipo estaba conformado por: Jhonny Goya, Ángela Almeida y Jenny Villón. Rea lice el acompañaiento con la encuestadora Ángela Almeida en el conglomerado 000405 de la vivienda 4, y se verificó la condición de ocupación de la vivienda 1 la que fue bodega.

Revisión de formularios:

- 120450000405 panel Z06. Ángela Almeida. Se presentaron las siguientes novedades: Omisión de información pregunta 11, adeás inconsistencias de información en preguntas 5, 42.
- 120450000405 panel Z07. Ángela Almeida Omisión de información, error de flujo.
- 120150005701 panel Z01. Carlos Torres. Sin novedad.
- 120150005701 panel Z09. Carlos Torres. Información de ingresos en el mes de referencia.
- 120150005701 panel Z09. Carlos Torres. Sin novedad.

Lunes 4 de septiembre de 2018:

- Nos movilizamos al Cantón Baba con la supervisora Evelyn Arias, y nos dirigimos a la parroquia Pimocha del cantón Babahoyo con la encuestadora Ángela Almeida al conglomerado 904302 y se realzó el levantamiento de dicho conglomerado, actividad que duró todo el día por tratarse de un conglomerado disperso.

- Me reuní con la supervisora Verónica castillo cuyo equipo estaba conformado por: Celia Chilán, Julio Cordero y José Márquez.

- Realice la observación de la entrevista en el conglomerado 017702 con el encuestador José Márquez, en la vivienda 1; se tuvo la novedad que el encuestador realizaba el diligenciamiento adecuado del formulario en relación al llenado persona a persona.

Revisión de formularios:

- 120450000405 panel Z04. Ángela Almeida. Inconsistencia de información.
- 120252901702 panel L06. Jhony Goya. Sin novedad.
- 120154904302 panel L04. Ángela Almeida. Sin novedad.
- 120154904302 panel L07. Sin novedad

Martes 5 de septiembre de 2018:

Revisión de formularios:

- 120152000101 panel Z06. Hilda Allauca. Sin novedad.
- 120152000101 panel Z01. Hilda Allauca. Sin novedad.
- 120152000101 panel Z02. Carlos Torres. Sin novedad.
- 120150005701 panel Z10. Carlos Torres. Sin novedad.
- 120152000101 panel Z02. Carlos Torres. Sin novedad.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1							
Día 2	5	0	0	0	0	0	5
Día 3	5	1	1	1	3	3	2
Día 4	4	1	0	0	1	1	3
TOTAL	14	2	1	0	4	4	10

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	**Solución trasmitida a encuestador, supervisor y crítica**
En sección 2 pregunta 47, no se contabiliza al empleador en el tamaño del establecimiento.	En esta pregunta se debe contabilizar al empleador y las personas que trabajan en la empresa para el caso de los asalariados, en el caso de los independientes se debe contabilizar al cuenta propia o patrono y las personas que trabajen con él, ya sean remunerados o no, excepto el caso de las empleadas domésticas en la que solo se contabiliza al empleados es decer solo ahí se registra 1 en tamaño del establecimiento.
No se leen las preguntas tal y como están en el formulario.	Fue el caso de un encuestador, que en ciertas preguntas no se leía el texto como consta en el formulario.
Se asume respuesta de pregunta 10 de sección 6 "Datos de la vivienda y el hogar".	Se aclara que la metodología de la encuesta siempre debe ser aplicada durante el operativo de campo. A pesar de que existan preguntas con respuesta que puedan ser obvias, debemos preguntar por todas y cada una de las preguntas que constan en el formulario.

Se tiene dudas sobre la absorción de viviendas.	Se aclaran los conceptos del manual sobre vivienda absorbida.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.
- Verificación de la cobertura mediante el recorrido de los sectores, ya que a causa del terremoto estos sectores pudieran tener las vivienda inhabitables o destruidas.

CONCLUSIONES:

- El diligenciamiento del formulario no se lo está realizando como indica la metodología de la encuesta, en la que se tiene que leer la pregunta tal y como está en el texto del formulario y sus categorías de respuesta.
- Novedades encontradas en el diligenciamiento del formulario.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar el diligenciamiento del formulario apegados a la metodología del mismo, lo que significa realizar las preguntas leyendo el texto que consta en el formulario.
- Las reinstrucciones también deben enfocarse en insistir sobre la aplicación metodológica en todo momento del operativo de campo, y si es necesario realizar llamados de atención a los encuestadores que no apliquen la metodología de la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-09-2018	05-09-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H00	

TRANSPORTE

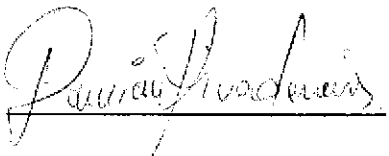
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Babahoyo	02-09-18	06H00	02-09-18	16H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Babahoyo -Quito	05-09-18	12H00	05-09-18	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Damián Alberto Rivadeneira Chica C.I. 0802130344	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Andrés Alban	NOMBRE: Andrés Alban

2453

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
051-CGTPE-DIES- GEPH-2018	31-08-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Damián Alberto Rivadeneira Chica CI:0802130344	SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABAHOYO-LOS RÍOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-09-2018	06H00	05-09-2018	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Damián Alberto Rivadeneira Chica

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Vérificación y control de reemplazos
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-BABAHOYO	02-09-2018	06H00	02-09-2018	14H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	BABAHOYO-QUITO	05-09-2018	12H00	05-09-2018	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA
BANCO DEL PICHINCHA	AHORROS	5467695600

Nota:
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Damián Alberto Rivadeneira Chica CI: 0802130344	STALIN RAMOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

SI | NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	00
ACTIVIDAD	0004	FECHA	31/08/2018

VISTO BUENO

VISTO BUENO
DIRECTOR/A Financiero/a (E)

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR: Valeria S.
FECHA: 31/08/2018 HORA: 15:02