

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGasbs.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	010	2018	4490 4490
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2056

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	132.93
TOTAL PRESUPUESTARIO										132.93
IVA										0.00
SUB - TOTAL										132.93
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										132.93

**SON:** CIENTO TREINTA Y DOS DOLARES CON 93/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 692 No Entrada: 3427

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>Johanna Martinez</i> CONTABILIDAD	<i>Nelly Carolina</i>
FECHA: 19/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

*[Handwritten signature]*

F/1692 *agencia contable: Dóthol pino*  
\$ 1800 *y trámite posterior* *[Signature]*  
CP 2661

27 SEP 2018



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 064 - CGTPE-DIES - GEPH - 2018	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 25 de Septiembre de 2018
--	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco C.I. 171490614-4	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 7
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> RIOBAMBA - CHIMBORAZO AMBATO - TUNGURAHUA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> GESTIÓN ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re-instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

**ACTIVIDADES:**

- **Sábado, 15 de Septiembre de 2018**

A las 06:30, el equipo de trabajo se traslada a la ciudad de Riobamba, retraso que se origina por desconocimiento del punto de encuentro por parte del chofer del vehículo, llegando cerca de las 09:30 donde procedimos a encontrarnos con el equipo de la supervisora Edilma Ponce de la coordinación zonal centro y su equipo de trabajo conformado por los encuestadores Edwin Chicaiza, Denisse Díaz y José Noriega.

Se mantiene una conversación previa con la supervisora con el fin de conocer el estado del operativo de campo y las novedades que se ha tenido en el levantamiento de información como de cartografía. En el centro de la ciudad se verifica la novedad de una vivienda absorbida ya que en un edificio donde consta de varios cuartos de arriendo, en junio 2018, la muestra cayó sobre el último cuarto, sin embargo para septiembre todos los cuartos eran ocupados por una sola familia, por lo que se consideró como vivienda absorbida y se procedió con el reemplazo.

*MIRACQUEZ ORDÓNEZ A.*  
CONTACTILIDAD  
2018-09-28  
10107

**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
RECIBIDO POR *[Signature]*  
FECHA **27 SEP 2018** HORA *16:00*

Al medio día se trabajó con el encuestador Edwin Chicaiza en acompañamiento de las entrevistas y se observa que las encuestas son llevadas a manera de conversación y adicionalmente se inducía a las respuestas, motivo por el cual se re-instruyó al encuestador en función de la metodología de entrevista y correcta lectura de las preguntas.

En la tarde se trabajó con la encuestadora Denisse con la quien se verificó un rechazo (conglomerado 060150013903) ya que a pesar de que se realizó varias visitas y se intentó recuperar la información con presencia de supervisión nacional el informante no quiso dar información por lo que se procedió al reemplazo.

Finalmente se trabajó en la noche con José y Denisse en la localidad de Guano varios sectores dispersos donde se recuperó y cerro varias encuestas.

En la revisión de formulario se encontró errores como:

- Registros de la información como había ingresos en asalariados cuando era cuenta propia y solo tenía un trabajo.
- Información en actividad secundaria cuando declara tener un solo trabajo.
- Duda sobre el registro del sitio de trabajo debido a que la rama de actividad no estaba descrita adecuadamente.

Se envió a corregir los formularios y se procedió a conversar con la supervisora sobre esto para que haya más control sobre estos aspectos.

• **Domingo, 16 de Septiembre de 2018**

Siendo las 07:00 partimos hacia a la localidad de San para trabajar con el equipo de la supervisora Jimena Guerrero, misma que manifiesta que las distancias entre conglomerados de esta parroquia son extensos, Adicionalmente el trabajar con una camioneta 4x2 en resto dificulta mucho el traslado debido a lo irregular del sector.

El equipo de Jimena estuvo conformado por Jimena Guerrero (Supervisor), Hugo Portero, Maite Coello, Blanca Chisag (encuestadores), en la mañana se trabajó con Maite donde se verificó una novedad cartográfica, la vivienda que se debía levantar (nueva) había sido destruida, una vez constatado y hechas las averiguaciones pertinentes se procede a realizar el reemplazo. Debido al equipo de trabajo debía trasladarse a la ciudad de Ambato no se pudo trabajar con el señor Porteros.

De las encuestas revisadas se obtuvo novedades como:

- Error en las edades, se escribe el año de nacimiento según la cédula y se olvidan de calcular la edad.
- Omisiones en el ingreso de cuentas propias.
- Horas de trabajo mal calculadas.

Se envió a corregir los formularios y se procedió a conversar con la supervisora, vía telefónica debido a la distancia donde se encontraba, sobre esto para que haya más control sobre estos aspectos.

A las 14h00 pm se arriba a la ciudad de Ambato para trabajar con el equipo de trabajo de Martin Sanchez donde no se encuentra novedad alguna y los pendientes tienen cita para el siguiente día. Posteriormente nos trasladamos donde se encontraba el equipo de Manuel Cárdenas, y se trabajó en la tarde con la encuestadora Ruth Zambrano a verificar los nadie en casa y citas, las mismas que no se pudo obtener información debido a que no se encontraban y otros dieron cita hasta el sábado 22 de septiembre por lo que quedaban para recuperar en el 4to periodo.

No se encontró novedad en los equipo en este día por lo que los equipos terminaron su trabajo hasta las 18:30 y se quedaron citas para el día siguiente.

• **Lunes, 17 de Septiembre de 2018**

Siendo las 07:00 la el equipo se traslada al conglomerado 022302 para verificar las entrevistas con el encuestador Juan Carlos Pazmiño y se verifica que de igual manera que en resto la encuesta se lleva a manera de conversa y no se lee completamente las preguntas, induciendo las respuestas. Adicionalmente se re-instruye sobre la recolección de la rama de actividad y la clasificación de una personas que declara que realiza actividades de agricultura en un pedazo de terreno tras su vivienda para pasar el tiempo no por actividad económica y adicionalmente tenía ingresos por rentista, por lo que no se le clasifica como ocupada si no como rentista.

En la tarde con la encuestadora Mayra Lozano, se verifica las novedades de cartografía que surgieron en este día, encontrándose que las viviendas donde se tenían que levantar la información una estaba desocupada y en venta, otra fue destruida para levantar dos condominios, ya que el terreno de la vivienda original era grande y finalmente una vivienda desocupada, por lo que se debe proceder a los reemplazos.

Con todas estas novedades de cartografía se indicó que se actualice el MyC y se indicó a los supervisores lo que deben hacer en referencia a este lugar.

### Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total novedades de revisión en la de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	7	-	1	-	1	2	5
Día 2	4	1	2		3	1	3
Día 3	5	-	3	-	3	2	3
<b>TOTAL</b>	16	1	6		1	5	11

#### PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Personal nuevo con dudas metodológicas para la forma de levantamiento de información de la Encuesta.	Re instrucciones en campo sobre conceptos básicos de la encuesta, formas de llenado, tipo de preguntas, flujos, población que responde,,
Sección 3 – Empalme, formas de preguntas y población objetivo.	Re-instrucción sobre el correcto llenado de la sección tres de ingreso y las corrección de las omisiones encontradas.
Error en el cálculo de las horas de trabajo	En cierto casos el informante solo sabe cuantas horas trabaja al día pero no puede calcular a la semana por lo que el encuestador anota en el cuestionario como observación pero se olvida de poner en el respectivo casillero el dato o calcula mal, por lo que se hizo hincapié sobre este particular a los encuestadores para que no se cometa este error y se pidió mayor control a los supervisores.
Distancias considerables entre conglomeras en zonas dispersas.	División de equipos de trabajo para ocupar el vehículo de supervisión para levantamiento de información en campo.

## PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ser logró cumplir con todos objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se retroalimentó los conocimiento de los encuestadores

## CONCLUSIONES

- Se cumplió con el cronograma y actividades de supervisión establecidos.
- Se brindó oportunamente el apoyo necesario a los equipos de campo.

## RECOMENDACIONES:

- Trabajar con material cartográfico actualizado.
- Solicitar a DINEM tomar en cuenta las distancias entre cada conglomerado para la generación de la muestra.
- Solicitar a zonales actualizar las matrices para poder tener una idea clara de los equipos de trabajo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-09-2018	17-09-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:30	

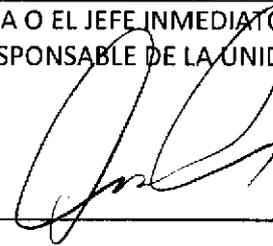
## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-RIOBAMBA	15-09-2018	06:00	15-09-2018	09:30
Terrestre	Vehículo contratado	RIOBAMBA – AMBATO	16-09-2018	12:30	16-09-2018	14:00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO-QUITO	17-09-2018	17:00	17-09-2018	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO****NOTA**  
\_\_\_\_\_**NOMBRE:** Carlos Iñaguazo

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO****FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD****NOMBRE:** Stalin Ramos**NOMBRE:** Andrés Albán

<p><b>Ministerio de Relaciones Laborales</b></p>	<p><b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
--	---

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>064 - CGTPE-DIES -GEPH - 2018</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>11-09-2018</b>
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>	
CI: <b>1714906144</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>RIOBAMBA-CHIMBORAZO AMBATO - TUNGURAHUA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>15-09-2018</b>	<b>06H00</b>	<b>17-09-2018</b>	<b>18H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del Tercer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Contratado	QUITO - RIOBAMBA	15-09-2018	06H00	15-09-2018	09H00
TERRESTRE	Contratado	RIOBAMBA - AMBATO	16-09-2018	08H00	16-09-2018	09H00
TERRESTRE	Contratado	AMBATO - QUITO	17-09-2018	16H00	17-09-2018	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DEL PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>4592678400</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
  
 DE LA UNIDAD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 FECHA: 11/09/2018