

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGasbs.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019 010 2018	4489	4489
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2055	

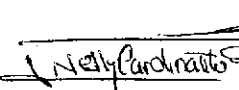
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 691 No Entrada: 3426

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/10/2018	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

[Handwritten signature]

F/69/
320
CP 2660

*Asistencia Contable, Control plane y
trámite permanente*

25 SEP 2018

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos								
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 062 - CGTPE-DIES - GEPH - 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25 de Septiembre de 2018								
DATOS GENERALES									
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andrés Jorge Fonseca Carvajal C.I. 172103327-0	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3								
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macas - Morona Santiago Zamora - Zamora Chinchipe	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES								
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrés Jorge Fonseca Carvajal									
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
OBJETIVOS: • Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. • Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del tercer período de levantamiento. • Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.									
ACTIVIDADES: • Sábado, 15 de Septiembre de 2018									
Siendo las 05:00 partimos rumbo a la ciudad de Macas donde se encontraba haciendo sede el equipo perteneciente a la coordinación zonal sur del supervisor Juan Escalante:									
<table border="1"><tr><td>Supervisor</td><td>ESCALANTE JUAN</td></tr><tr><td>Encuestador</td><td>QUEZADA ALBERTO</td></tr><tr><td>Encuestadora</td><td>QUEZADA BLADIMIR</td></tr><tr><td>Encuestador</td><td>GUAMAN GUAMAN BETTY OFELIA</td></tr></table>	Supervisor	ESCALANTE JUAN	Encuestador	QUEZADA ALBERTO	Encuestadora	QUEZADA BLADIMIR	Encuestador	GUAMAN GUAMAN BETTY OFELIA	
Supervisor	ESCALANTE JUAN								
Encuestador	QUEZADA ALBERTO								
Encuestadora	QUEZADA BLADIMIR								
Encuestador	GUAMAN GUAMAN BETTY OFELIA								
Se trabajó en zonas dispersas acorde a la programación donde se dividió el equipo para poder completar las cargas de trabajo en los sectores de Palora y Huamboya hasta las 21:00									

INTERCEDEZ
CONTABILIDAD
2018.09.26
11:24

DIRECCIÓN FINANCIERA
25 SEP 2018

RECIBIDO POR
HABIA
us 17-10-18

- **Domingo, 16 de Septiembre de 2018**

Siendo las **08:00** y después de organizarnos con el equipo de trabajo partimos hacia los sectores dispersos conformando 2 equipos de trabajo:

Supervisor	ESCALANTE JUAN
Encuestadora	QUEZADA BLADIMIR
Encuestador	GUAMAN GUAMAN BETTY OFELIA

Supervisor	ANDRÉS FONSECA
Encuestador	QUEZADA ALBERTO

Trabajando en los conglomerados pertenecientes a Sevilla Don Bosco y recuperación de novedades que quedaron pendientes el día anterior tanto en Palora como Huamboyá.

Al finalizar el día se lleva a cabo una reunión de trabajo con el equipo donde se manifiestas las novedades encontradas en la supervisión, aclaración de directrices y revisión de formularios.

Terminan las actividades cercad de las **19:30**.

- **Lunes, 17 de Septiembre de 2018**

Siendo las **07:30** partimos hacia Zamora donde en contacto con el equipo de la compañera supervisora María José Montaleza:

Supervisor	MONTALEZA MARIA JOSE
Encuestador	BELTRAN LORENA
Encuestadora	LUCERO NANCY
Encuestador	REYES TRELLES XAVIER FABRICIO

Llegando a los conglomerados de investigación cerca de las **10:00**, trabajando cerrando conglomerados en el Gualaquiza, para posteriormente bajar hacia sectores en el Pangui donde se haría sede por temas logísticos.

Se terminan las actividades cerca de las **22:40**.

- **Martes, 18 de Septiembre de 2018**

Siendo la **07:00** y después de revisar las novedades presentadas el día anterior, dar una re instrucción respecto a las metodologías de registros de información y aclaración de directrices dividimos a los equipos en 2 como se detalla a continuación

Supervisor	MONTALEZA MARIA JOSE
Encuestador	REYES TRELLES XAVIER FABRICIO

Supervisor	ANDRÉS FONSECA
Encuestador	BELTRAN LORENA
Encuestadora	LUCERO NANCY

Después de realizar controles de calidad, revisión de cobertura seguimos con el recorrido de la programación de conglomerados llegando hasta sectores de Yanzatza donde se procede a abrir conglomerados amanzanados y realizar verificaciones en los controles de calidad.

Cerca de las 19:00 y luego de realizar una reunión con el equipo de trabajo para analizar las carpetas faltantes, dar una nueva aclaración de conceptos terminan las actividades.

• **Miércoles, 19 de Septiembre de 2018**

Siendo la 09:00 y tomando en cuenta que la camioneta de supervisión tenía que viajar al siguiente día con otro compañero de DIES hacia Loja, se procedió a regresar llegando a Quito cerca de las 18:00.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional							
formularios diligenciados por el Supervisor							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total de novedades en la revisión de formularios	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	5	-	5	-	5	3	2
Día 2	7	-	4	-	4	2	5
Día 3	7	-	4	-	4	2	5
Día 4	7	-	1	-	1	2	5
Día 5	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	26	-	14	-	14	9	17

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica

Personal nuevo con dudas metodológicas para la forma de levantamiento de información de la Encuesta.	Re instrucciones en campo sobre conceptos básicos de la encuesta, formas de llenado, tipo de preguntas, flujos, población que responde,,
Sección 5 – Empalme, formas de preguntas y población objetivo.	Aclaración de la población objetivo, formas de preguntas y él porque es una sección individual que no se debe comparar con la sección 2.
Distancias considerables entre conglomeras en zonas dispersas.	División de equipos de trabajo para ocupar el vehículo de supervisión para levantamiento de información en campo.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ser logró cumplir con todos objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se retroalimentó los conocimiento de los encuestadores

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el cronograma y actividades de supervisión establecidos.
- Se brindó oportunamente el apoyo necesario a los equipos de campo.

RECOMENDACIONES:

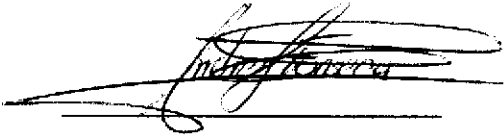
- Trabajar con material cartográfico actualizado.
- Solicitar a DINEM tomar en cuenta las distancias entre cada conglomerado para la generación de la muestra.
- Solicitar a zonales actualizar las matrices para poder tener una idea clara de los equipos de trabajo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-09-2018 /	19-09-2018 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 /	18:00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-MACAS	15-09-2018 /	05:00 /	15-09-2018	10:00
Terrestre	Vehículo contratado	MACAS – ZAMORA	17-09-2018	07:30	17-09-2018	10:00
Terrestre	Vehículo contratado	ZAMORA-QUITO	19-09-2018	09:00	19-09-2018 /	18:00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Andrés Fonseca	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Stalin Ramos	NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
062 - CGTPE-DIES -GEPH - 2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
11-09-2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL
CI:1721033270

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO A.3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Macas - Morona Santiago
Zamora - Zamora Chinchipe

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

15-09-2018

04H00

19-09-2018

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del Tercer Período de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - MACAS	15-09-2018	04H00	15-09-2018	10H00
TERRESTRE	CONTRATADO	MACAS - ZAMORA	17-09-2018	06H00	17-09-2018	10H00
TERRESTRE	CONTRATADO	ZAMORA - QUITO	19-09-2018	12H00	19-09-2018	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 12009168716

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA

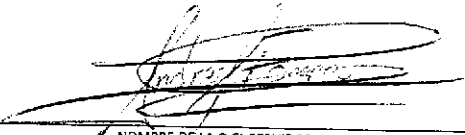
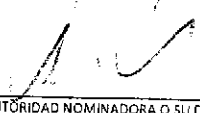
RECIBIDO POR

FECHA

12 SEP 2018

PRIMA

15431

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Fonseca C.I. 1721033270	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstentadas - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

☒ SI ☐ NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	000
ACTIVIDAD	001
FUENTE	001
FECHA	12/09/2018
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	