

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	010	2018	4573
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2103	

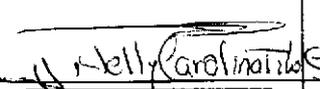
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 681 No Entrada: 3401

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Encargada Responsable	 Kelly Carolina Director Financiero
FECHA: 23/10/2018		

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR *us*
FECHA 26 SEP 2018 HORA 16:19

*gestión Contable. Control
previo y trámite pertinente*
F/681
\$ 210
CP 2641
Aval 80
I 6 26 SEP 2018



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
016-CGTPE-DECON-GESE-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
26-09-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Jácome Cadena María Rita
C.I.: 1721851036

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Económicas – SP5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rita Jácome, Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El presente informe, recoge las actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la provincia de Tungurahua, ciudad de Ambato, del 17 de julio al 20 de septiembre del 2018.

1) OBJETIVO:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa año de referencia 2017.

2) ACTIVIDADES REALIZADAS

Día: lunes 17 de septiembre de 2018

Salida del lugar de residencia a las 07h15, para con el Sr. Roberto Chaves, Responsable Nacional de la Encuesta Estructural Empresarial trasladarnos a la ciudad de Ambato, llegada a dicha ciudad a las 08h30, donde nos dirigimos a presentarnos con el Sr. Fernando Goyes, a fin de explicarle el objetivo de nuestra presencia allí, manteniendo una reunión con él y la Srta. Mónica Velastegui, encargada del proceso de crítica-codificación para tratar las siguientes temáticas:

- Estado de los procesos de contratación y pagos al personal operativo (encuestadores y revisores de calidad) y vehículos.
- Reporte de cobertura con corte al 14 de septiembre del 2018.
- Funcionalidad del aplicativo.
- Empresas con dificultad en proporcionar la información.
- Otros

MERCEDES OPPENZ A
CONTABILIDAD
2018-09-27
11:30

En esta reunión no participó la Srta. Adriana Castro, encargada del operativo de campo, ya que junto a dos encuestadores se movilizaron a la provincia de Pichincha, a fin de levantar la información, de acuerdo a la carga planificada, desprendiéndose lo siguiente:

- En la Coordinación Zonal se contrató a los vehículos y personal operativo oportunamente, dando inicio normal de actividades, lo que a la fecha quedó pendiente fue el pago a los mismos, se indica que la gestión

por parte del INEC se realizó a tiempo y que el pago depende de la asignación por parte del Ministerio de Finanzas. EL pago se efectivizó a vehículos el día 18 de septiembre y para personal operativo el 20 de septiembre del 2019. Además, se presentó la novedad de renuncia de una de las encuestadoras, a quien se le tramitó el pago de su liquidación, a fin de convocar a su reemplazo, a quien se le capacitó y se encuentra ejerciendo ya sus actividades.

- De la revisión al reporte de avance de la cobertura del levantamiento y crítica codificación, se evidenció que en la coordinación Zonal Centro la cobertura con corte 14 de septiembre del 2018, presentó el 100% tanto en ejecución y efectividad, respecto a lo planificado.
- Se indica que el aplicativo mejoró su funcionalidad a partir de la actualización realizada el día 30 de agosto, a partir de ello se han emitido observaciones al aplicativo en cuanto a validaciones que pudieran ser modificadas.
- Por otra parte, se solicita indiquen si existe casos de informantes de empresas que han presentado alguna resistencia a proporcionar información, a lo que Mónica Velastegui indicó que al momento no han reportado empresas con rechazos u otras novedades, ya que se gestiona con los informantes varias veces a fin de evitarlo, por lo tanto solicitó el acompañamiento a dicha empresa, aprovechando la supervisión para visitar a la empresa INDUSTRIAL Y COMERCIAL CASTRO OJEDA ICCO SA. Por otra parte, de mencionaron las empresas: EL HUERTO, XPTOURS S.A (no ubicada hasta el momento), MACARÁ, ECUACERÁMICA (Riobamba) para el acompañamiento a las visitas, a fin de verificar las novedades presentadas.
- Desde Planta Central se indica que en este año se está trabajando junto con DICOS estrategias de acercamiento a las empresas, por lo que se solicitó informen el total de empresas con novedad de resistencia o dificultad para la entrega de la información, para adoptar medidas oportunas. Por otra parte, se comenta que una de las estrategias, es la ejecución de un video en las Coordinaciones Zonales, respecto al proceso de levantamiento de información, proceso productivo de empresas relevantes en cada una de ellas y entrevistas a informantes (gerentes o propietarios de empresas). También se indicó que se está trabajando en la generación de productos comunicacionales para que se entreguen a los informantes y se evidencie que la información que entregan se transforman en datos estadísticos útiles y que su disposición permitiría una serie de análisis por parte del sector productivo.
- Así también, se mencionó que el proceso de validación parcial de bases de datos iniciará a partir del mes de octubre, actividad que se les comunicará oportunamente. Finalmente, se consulta respecto al proceso de validación de productos y materias primas, a lo que se indica que el trabajo se realiza en aplicativo web, y que la inclusión de los precios promedios ha facilitado la validación de los capítulos 2 y 3 del formulario (Producción y Materia primas).

Posterior a la reunión en la que se planteó las diversas temáticas relacionadas al proceso de recolección y crítica codificación, y actividades posteriores a realizar según la planificación; se procedió a la visita de empresas en campo.

La primera visita realizada fue a la empresa INDUSTRIAL Y COMERCIAL CASTRO OJEDA ICCO SA., dónde se solicitó hablar con el Sr. Jorge Castro (gerente de la empresa), para que reciba el oficio de socialización, ya que anteriormente no aceptó la carta al encuestador. Fuimos atendidos por la Srta. Paulina Castro, recepcionista, a quien se le indicó el objetivo de nuestra presencia, en torno a la entrega de oficio y posterior recepción de información, siendo su respuesta que este año no entregarían la información, por cuanto cada año constituye una carga de trabajo adicional el proporcionar la información, y solicita se considera empresas nuevas para la investigación. Ante esto Roberto Chaves, le comenta que al ser una empresa grande su información es valiosa para la generación de estadísticas, así también, se le menciona que la Ley de Estadística establece la entrega de información, a la que se le dará un tratamiento de confidencialidad y agregación para la presentación de resultados. La recepcionista acepta la carta, llena la hoja de seguimiento e indica que se visite a la empresa el día 18 de septiembre del 2018, para realizar la solicitud al gerente de la empresa.

Posteriormente, según el directorio de empresas se dirige a la dirección en la que se ubicaría a la empresa XPTOURS S.A, si bien es cierto no se encontró un letrero en la misma, se realizó la consulta en el espacio físico de la concesionaria de vehículos AUTOJUNIOR, el personal que se encontró allí informa que la empresa funciona en el segundo piso, la Srta. Mercedes Rea, encuestadora procede a la entrega del oficio de socialización, y llenado de la hoja de seguimiento. La empresa pasa de ser potencial no ubicada al proceso de gestión de información.

En este día, finalmente se visita al CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO MACARA, a fin de entregar la carta de socialización de la encuesta, allí se habla con el Sr. Asistente contable Javier Flores, quien llena la hoja de seguimiento y solicita se

visite al día siguiente al club (18 de septiembre del 2018) para coordinar la entrega de información con el presidente del mismo.

En la tarde, una vez que el Sr. Omar Fuentes Coordinador de la Zonal Centro sale de una reunión de trabajo, se socializa con él, los objetivos de la visita, mismos que buscan dar apoyo a los procesos realizados en la Zonal en la Encuesta Estructural Empresarial y de Edificaciones. Además, en este día se realizó una reunión con las Srtas. críticas-codificadoras en el marco del proceso de retroalimentación de sus actividades, indican que el funcionamiento del sistema mejoró sustancialmente y no ha presentado inconvenientes, solicitan se verifique el proceso de pagos por sus actividades. Las actividades finalizan en oficina a las 17h15.

Día: martes 18 de septiembre de 2018

Las actividades iniciaron a las 8h00; cabe indicar que se tenía programada la visita al CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO MACARA, sin embargo, en función de los requerimientos y necesidades de la Dirección de Estadísticas Económicas, en horas de la mañana se realizó trabajo en oficina, ya que se debía remitir la matriz de observaciones del Plan de Mejoras de la Encuesta de Manufactura y Minería, en función del proceso de certificación. Es así que se colaboró en estas actividades requeridas desde Administración Central.

En horas de la tarde se realizó la visita a la Empresa SERVICIOS COMUNIKT CEHER SOCIEDAD ANONIMA, evidenciándose que en el espacio físico donde ésta funcionaba, actualmente desarrolla sus actividades la empresa COMUNIKT MAS, que tiene otro RUC, y pertenece a otra persona, lo que indica su personal es que desconocen si el anterior propietario continúa sus actividades comerciales en una ubicación distinta, adicionalmente en la SUPERCIAS se evidencia que existe una actualización en la representación legal y que en el SRI, la empresa tiene suspendido el RUC y cerrado los 23 establecimientos, por tanto se deberá hacer una investigación exhaustiva del informante, pues la empresa desempeño sus actividades hasta marzo del 2017. Por otra parte, se solicitó a la empresa que actualmente funciona en este espacio entreguen un oficio en el que mencionen el RUC, nombre comercial, razón social, ya que se estaría hablando de empresas distintas. La Zonal, deberá hacer seguimiento a esta empresa y notificar las acciones a emprenderse. A partir de las 15h00 se realiza una videoconferencia de revisión de indicadores de calidad planteados para la operación estadística Encuesta Estructural Empresaria y convocada por la Dirección de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística, donde se discutieron indicadores que se planteó se incluyan por las Coordinaciones Zonales, así como, se solicitó aclaraciones de formas de cálculo de los mismos. La reunión concluyó con que se verificarán las modificaciones a los indicadores para afinar la matriz de reporte de los mismos. Las actividades finalizan a las 17h00.

Día: miércoles 19 de septiembre de 2018

Las actividades iniciaron a las 8h00; para este día se tenía planificado realizar visitas a empresas en la provincia de Chimborazo, sin embargo, en función de los requerimientos y necesidades de la Dirección de Estadísticas Económicas, en horas de la mañana se realizó trabajo en oficina, ya que se debía consolidar la presentación nacional de cobertura con corte al 14 de septiembre del 2018. Es así que se colaboró en estas actividades requeridas desde Administración Central.

En horas de la tarde, se visitó la empresa VEHYSA S.A., ya que se tenía una cita a las 15h00, dónde se procedió a diligenciar la información en el aplicativo web, se realizó con la informante el proceso de autenticación en el aplicativo y llenado de la información, se constató el correcto funcionamiento del sistema. Se retorna a oficina a las 16h45. Finalizando las actividades a las 17h30.

Día: jueves 20 de septiembre de 2018

Las actividades iniciaron a las 8h00, se tenía planificado la reunión de seguimiento del avance de cobertura en el operativo de campo de la Encuesta Estructural Empresarial, en dónde cada Coordinación Zonal participó explicando sus indicadores de cobertura y se analizaron los demás procesos de contratación, la reunión finaliza a las 10h30. A las 11h00 se traslada a la ciudad de Riobamba dónde se visita Unidad Educativa Salesiana Santo Tomas Apóstol, con quien se gestiona el levantamiento de información, mientras la Srta. encuestadora finaliza la encuesta, me trasladé a la empresa EL AGRO a fin de socializar la encuesta, dónde me indican el nombre y teléfono de la informante Srta. Álvarez, con quien e deberá tomar contacto para el llenado de información, se procede a llenar la hoja de seguimiento.

Posteriormente se visita la empresa ECUACERÁMICA, dónde se solicita hablar con el gerente e informantes, sin embargo el Sr. Guardia indica que no se encuentran en la empresa, por tanto se debe visitar en los días posteriores. Se traslada a la ciudad de Ambato, ya que a las 15h00 se tenía cita en la empresa CENTRALCAR S.A., allí se gestiona el llenado de la información, retorno a la oficina a las 16h00, finalizando mi trabajo en la Coordinación Zonal a las 16h30. Hora de llegada a la residencia 19h00.

3) PROBLEMAS DETECTADOS

1. Empresas cuyos informantes muestran resistencia en proporcionar la información, se debe gestionar varias visitas a fin de que se entregue la información.
2. Los inconvenientes que presentó el aplicativo web al inicio del operativo web, incidió en que los informantes soliciten mayor tiempo de entrega de la información.
3. Existen empresas a las que se levantó la información, sin embargo están fuera del alcance de la información, probablemente estas incidan en los indicadores de efectividad, por tanto se deberá analizar su tratamiento.

4) SOLUCIONES EJECUTADAS

1. Toda vez que se visitó y explicó el objetivo del levantamiento de información, estas empresas se comunicaron con los técnicos a solicitar explicaciones para el llenado de información, la gestión fue efectiva.
2. Se extendió el plazo de entrega de información a fin de que los informantes completen la información.
3. Reunión de trabajo para analizar estos casos, a fin de emitir una directriz a las Coordinaciones Zonales.

5) PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Verificar del proceso de trabajo y cobertura (levantamiento de información en campo y crítica codificación) en la Coordinación Zonal Centro, así como, revisión de las empresas que presentaban novedades y dificultad para la obtención de información.
2. Se visitó empresas que se consideraban como posibles rechazos de información.
3. Receptar las observaciones y recomendaciones del equipo técnico operativo y crítica-codificación de la Zonal, respecto al desarrollo del proyecto.

6) CONCLUSIONES:

1. Una vez revisados los procesos de recolección y crítica-codificación, se evidencia que la ejecución del proyecto en la Zonal se ejecuta en función de la planificación.
2. La supervisión del operativo en campo permite mejorar los procesos que se ejecutan para el levantamiento de la información, solventar inquietudes y receptar observaciones.

7) RECOMENDACIONES:

1. Coordinar y hacer seguimiento a las Coordinaciones Zonales en cuanto a los avances de las fases de recolección y crítica-codificación de la información. Novedades de las empresas y posibles rechazos.
2. Realizar una actualización a la Ley Estadística, y tratar de forma conjunta con la Dirección Jurídica las acciones que se emprenderían para casos de rechazos.
3. Continuar con las actividades planificadas con la Dirección de Comunicación Social a fin de realizar actividades, tal como el video comunicacional del proceso de ejecución del proyecto con las Coordinaciones Zonales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-09-2018	20-09-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:15 am.	19:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	SALIDA		LLEGADA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA

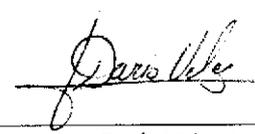
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		RUTA	dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Transporte Público	Quito-Ambato	17-09-2018	07:15	17-09-2018	08:30
Terrestre	Transporte Público	Ambato-Quito	20-09-2018	16:30	20-09-2018	19:00

--

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Rita Jácome</p> </div>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Roberto Chaves</p> </div>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Darío Velez Jara</p> </div>
--	---

[Handwritten signature]

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N.º DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 016 CGTPE-DECON-GESE-2018
 FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa): 10/09/2018

VIAJICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Jacome Cadena Maria Rita
 C.I. 1721851036
 FECHA DE EMISIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua
 FECHA DE EMISIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: 17/09/2018
 HORA DE EMISIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: 08:00 am
 FECHA DE VENCIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: 20/09/2018
 HORA DE VENCIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: 17:00 pm

PERSONAS QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Rita Jacome, Roberto Chaves
 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) para la Grande y Mediana Empresa, año de referencia 2017.

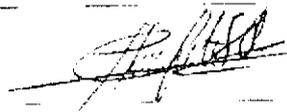
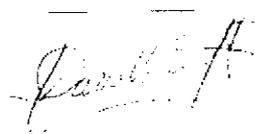
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm
Treneste	Veículo contratado	Cuito Ambato	17/09/2018	08:00	17/09/2018	17:30
Treneste	Veículo contratado	Ambato - Cuito	20/09/2018	14:00	20/09/2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

N.º DE CUENTA: PROCAIBANCO
 N.º DE CUENTA: AHO-AHOS
 N.º DE CUENTA: 12000169469

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  RITA JACOME	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ROBERTO CHAVES
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  DARIO VÉLEZ	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los viajes de carácter urgente, que se justifiquen con el consentimiento de la Autoridad Nominadora. • Los viajes de carácter urgente, que se justifiquen con el consentimiento de la Autoridad Nominadora. <p>El presente formulario es válido por 30 días hábiles, a partir de la fecha de emisión, y no puede ser utilizado para la autorización de servicios institucionales.</p>

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 001	FUENTE: 701
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 11/09/2018
 DARIO VÉLEZ JEFE DE PRESUPUESTO	